ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งต้องผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบนเป็นมาตรการสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชนถือว่า เป็นการกระทำใดๆที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และเป็นไปตามนโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

"สินบน" คือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจูงใจให้กระทำการ หรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เป็นกรณีเอาผิดกับผู้รับ ขอรับ

๒. สินบน คือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง

๒.๑ ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์และวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน ที่ดิน รถ

๒.๒ ประโยชน์อื่นใด เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่คิดราคาหรือคิดราคาต่ำ

๓. มีเจตนาที่จะรับ โดยมีเหตุจูงใจในการกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ เช่น การถ่วงเวลาตรวจรับ การเอื้อประโยชน์ในการขยายสัญญาจ้าง การประเมินภาษี สูงหรือต่ำกว่าความ เป็นจริง ฯลฯ

๔. เป็นการรับสินบน เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับสินบน จะต้องมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกบการกระทำที่ต้องการจูงใจนั้น

๕. การให้สินบนผ่านตัวกลาง เช่น คู่สมรส ทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน ญาติ เพื่อน เป็นต้น

มาตรการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

<u>แนวทาง</u>

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม ประกาศเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้บริหารระดับรองลงมา ตลอดจน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกระดับในหน่วยงานให้มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม

มาตรการการรับของขวัญ/สินน้ำใจ/ค่าอำนวยความสะดวก

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาหรือจูงใจให้เจ้าหน้าที่กระทำการหรือไม่กระทำการหรือประวิงเวลากระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นตัวกระตุ้นให้ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ซึ่งในกระบวนการนั้นไม่เกี่ยวข้องกับการต้องใช้ดุลพินิจและเป็นการกระทำในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการบริการสาธารณะ เป็นต้น

<u>แนวทาง</u>

-ห้ามเจ้าหน้าที่ หรือ รู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว รับของขวัญ/สินน้ำใจ/ค่าอำนวยความสะดวก หรือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด กรณีมีการให้โดยเสน่ห์หา ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วเสียสละ ให้ปฏิเสธการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ทั้งสิ้น

- องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึมจะคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้องเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

- การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งการดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม จะต้องไม่เสนอว่าจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

- เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม หรือ ประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

มาตรการการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา/บุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาเนื่องในโอกาสต่างๆ

<u>แนวทาง</u>

- ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้

- กรณีมีการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้ปฏิบัติตาม มติ ครม. ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หากฝ่าฝืนมติ ครม.ให้ถือว่ามีความผิดวินัยทั้งผู้ให้และผู้รับ

กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การรับนี้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึมในทันที

หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น (โดยการให้/รับของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้/รับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้)

มาตรการการรับเลี้ยง/การเลี้ยงรับรอง

<u>แนวทาง</u>

ในการไปปฏิบัติหน้าที่ เช่น การตรวจรับ การตรวจสถานที่เพื่อพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ การสอบสวนตามข้อร้องเรียน ห้ามมิให้มีการรับเลี้ยงหรือให้มีการจัดเลี้ยงรับรอง เลี้ยงต้อนรับ กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้ยึดหลักตามความเหมาะสม

มาตรการการให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลและการรับบริจาค

<u>แนวทาง</u>

การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด การให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรองและต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนการอนุมัติของผู้บริหารของหน่วยงาน ส่วนการรับเงินบริจาค ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบนและมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

มาตรการสร้างเครือข่าย

<u>แนวทาง</u>

- เสริมสร้างพัฒนาเครือข่ายของหน่วยงาน ตลอดจนภาคประชาชน ให้เป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแส
- เปิดช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้
  ๑) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
  ๒) ตู้/กล่องรับความความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
  ๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
  ๔) โทรศัพท์ ๐ ๕๖๕๐ ๓๕๒๗ ต่อ ๑๕
  ๕) โทรสาร ๐ ๕๖๕๐ ๓๕๒๗ ต่อ ๑๘
  ๖) ทางเว็บไซต์ https://www.namsum.go.th/webboard_obt.php (webboard) กระทู้ถาม
  ๗) https://www.facebook.com/namsum๖๔๑
  ๘) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : namsum.go.th @ hotmail.com

- กำหนดมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการให้หรือรับสินบน

- เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม

มาตรการเฝ้าระวังความเสี่ยง

<u>แนวทาง</u>

- ความเสี่ยงต่อการรับสินบนของเจ้าหน้าที่อาจเปลี่ยนแปลงได้เสมอ ต้องมีการทบทวนประเมินผลมาตรการป้องกันการรับสินบนเป็นระยะเพื่อปรับปรุงพัฒนามาตรการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายนิวัฒน์ พุ่มมณี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม