



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม
ที่ ๒๖/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้นางปิยะนาถ เพื่อกิจิน ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ สำหรับส่วนราชการเพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม ดังนี้

๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานบริหารทั่วไปงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๖ งานแผนงานและงบประมาณ

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไขการปฏิบัติราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นปัญหา มีอุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สรุปผลการปฏิบัติราชการและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางสาวผจญ ติตติปานะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม