แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

จัดทำโดย

คณะกรรมการพัฒนาแผนฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม
อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
  - วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน ๒
- ขั้นตอนการทำแผนดำเนินงาน ๓ - ๕
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน ๖

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ๗ – ๘
- แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ๙ - ๒๓

ส่วนที่ ๑
บทนำ

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ บัญญัติให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งนอกจากจะมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองแล้วยังมีอำนาจหน้าที่ในการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

การวางแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตระหนักว่า แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาระดังต่าง ๆ ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนกระทรวง แผนกรม และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนระดับชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนพัฒนาจังหวัดในระดับจังหวัด ตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาอำเภอ ซึ่งในการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาระดับจังหวัดและอำเภอนั้น ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาคมจะมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึมจึงได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นการ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน เพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการทำเดินงาน และแผนที่กำหนดขึ้นย่อมจะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นเอกสารที่รวบรวมรายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละงบประมาณ เพื่อที่จะให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ซึ่งจะได้ติดตามประเมินผล ต่อไป

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม ดำเนินการเอง

๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึมพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการทำแผนดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ แผนดำเนินงาน หมายความว่า แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตาระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

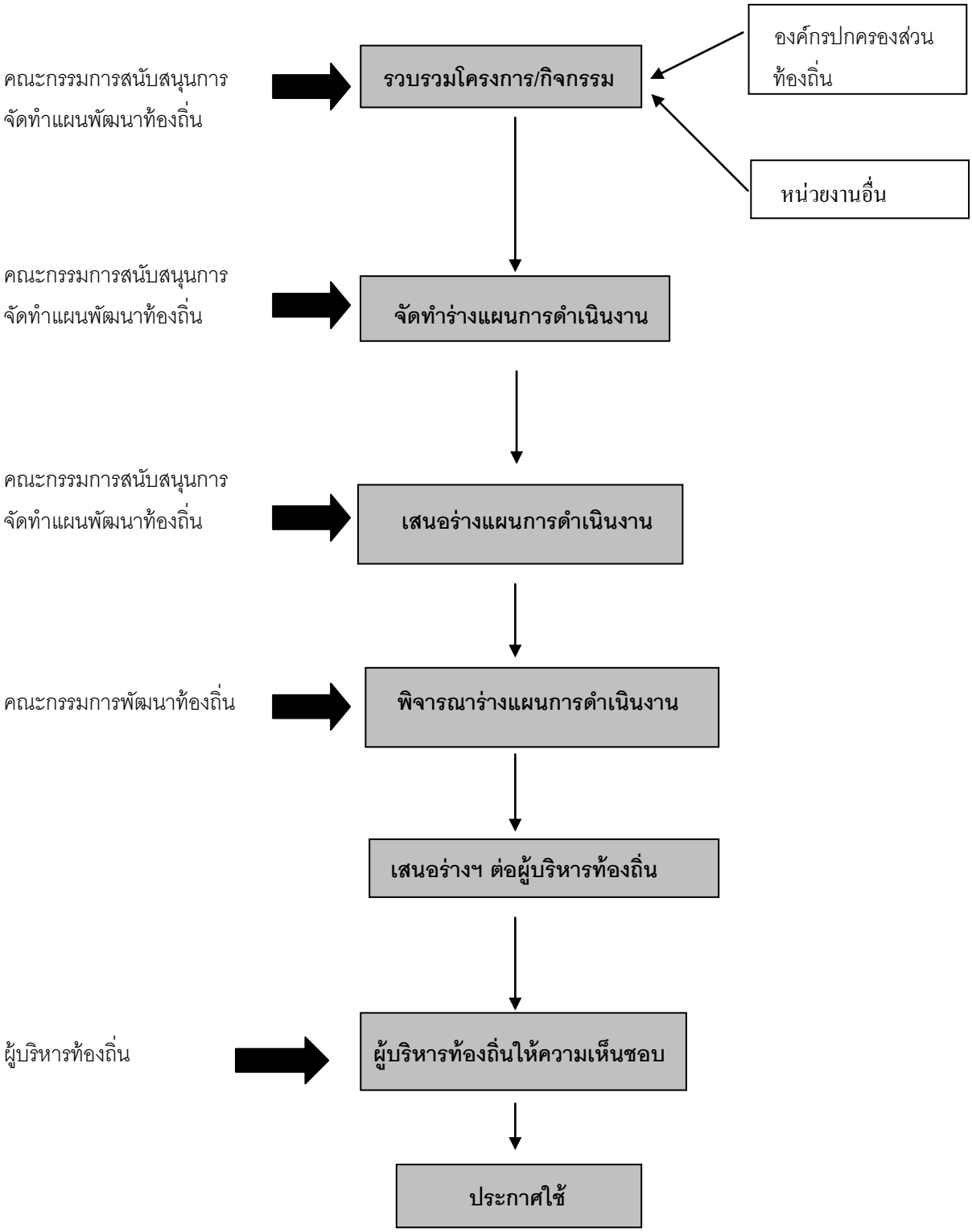
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินการเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินการ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนผังและขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



ขั้นตอนการทำแผนดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อที่จะเสนอร่างแผนการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำเอาร่างแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบแล้วประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้ว นำไปประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ซึ่งการประกาศใช้แผนการดำเนินงานนั้น จะต้องปิดประกาศภายในสิบห้าวันนี้แต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าหน่วยงาน องค์กรใด เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการแต่ละโครงการ จะเป็นการง่ายต่อการบริหารโครงการ

๒. แผนการดำเนินงานจะทำให้เกิดการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี ซึ่งทำให้รู้ว่าแต่ละโครงการที่ได้นำไปปฏิบัติมีความสำเร็จมากน้อยเพียงใด

๓. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงการจัดทำโครงการต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที เพราะหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการกับหน่วยงานที่ควบคุมจะประสานกันตลอด

๔. แผนการดำเนินงานเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ

๕. ประชาชนที่อาศัยในพื้นที่นั้น ๆ ได้ทราบว่าในปีงบประมาณหนึ่ง ๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะเข้ามาดำเนินโครงการใดบ้างในหมู่บ้านพื้นที่ของตน

๖. การประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการสามารถชี้วัดถึงความสำเร็จ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด. ๐๑

ส่วนที่ ๒
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๒๔.๔๙	๕,๐๐๘,๘๐๐	๒๔.๙๑	กองช่าง
รวม	๑๒	๒๔.๔๙	๕,๐๐๘,๘๐๐	๒๔.๙๑	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
๒.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๒.๐๕	๓๐,๐๐๐	๐.๑๕	กองการศึกษา
รวม	๑	๒.๐๕	๓๐,๐๐๐	๐.๑๕	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๐๕	๓๐,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๒.๐๕	๓๐,๐๐๐	๐.๑๕	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๑๒	๒๔.๔๙	๒,๓๙๖,๓๖๘	๑๑.๙๒	กองการศึกษา
๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๔.๐๘	๘๐,๐๐๐	๐.๔๐	สำนักงานปลัด
					กองการศึกษา
๔.๓ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๑๒.๒๔	๓๐๐,๐๐๐	๑.๔๙	กองการศึกษา
๔.๔ แผนงานงบกลาง	๖	๑๒.๒๔	๑๐,๘๔๕,๐๐๐	๕๓.๙๓	สำนักงานปลัด
รวม	**๒๖**	**๕๓.๐๕**	**๑๓,๖๒๑,๓๖๘**	**๖๗.๗๔**	
๕. ยุทธศาสตร์การเมืองการบริหาร					
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๕	๑๐.๒๐	๑,๑๙๙,๐๐๐	๕.๙๖	กองคลัง สำนักงานปลัด
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๔.๐๘	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักงานปลัด
๕.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๔.๐๘	๑๑๙,๕๐๐	๐.๕๙	สำนักงานปลัด
รวม	**๙**	**๑๘.๓๖**	**๑,๔๑๘,๕๐๐**	**๗.๐๕**	
รวมทั้งสิ้น	**๔๙**	**๑๐๐**	**๒๐,๑๐๘,๖๖๘**	**๑๐๐**	

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากที่นานางจรรยา จรบุรี ถึงที่นานางระเด่น ศิริวินันท์ (ต่อจาก คสล.เดิม) หมู่ที่ ๒	กว้าง ๔ ม. ยาว ๒๕๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๔๙๙,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๒	กองช่าง	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากถนนสายอุทัย-มโนรมย์ หมู่ที่ ๒ ผ่านบ้านนางสงวน หลากสุขถม หมู่ที่ ๒	กว้าง ๔ ม.ยาว ๑๒๔ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๕๑,๙๐๐.-	หมู่ที่ ๒	กองช่าง	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนางสมนึก ประสานพันธ์ ถึงฝายหลวง หมู่ที่ ๕	กว้าง ๔ ม.ยาว ๓๘๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. มีไหล่ทางลูกรัง เฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ ม. ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๘๑,๗๐๐.-	หมู่ที่ ๕	กองช่าง	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนายวิเชียร ถิราวัฒน์ หมู่ที่ ๓	ช่วงที่ ๑ กว้าง ๔ ม .ยาว ๑๓๖ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ช่วงที่ ๒ กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๖ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๓๗๓,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๓	กองช่าง	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนายสุริยา สุวานนท์ ถึงท่าน้ำ หมู่ที่ ๑	กว้าง ๔ ม. ยาว ๙๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาดกว้าง ๐.๔๐ ม. ยาว ๙๘ ม. พร้อมบ่อพักไม่น้อยกว่า ๖ บ่อ ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๓๑๘,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑	กองช่าง	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนายหรั่ง เต็นท์รถ (ต่อ คสล. เดิม) หมู่ที่ ๓	กว้าง ๔ ม. ยาว ๗๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๔๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนายฟัก สุขทัต ต่อจาก คสล.เดิม ถึงทางแยกบ้านนายประสิทธิ์ เจริญธัญญา หมู่ที่ ๔	กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๙๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายแยกโรงงานลูกชิ้น หมู่ที่ ๖	กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๙๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายแยกบ้านนางพะยอม ถึงโรงสีชุมชน หมู่ที่ ๗	กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๙๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรัง บ้านนายมานพ เมืองฉาย หมู่ที่ ๑	กว้าง ๓.๕๐ ม. ยาว ๙๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ ม. พร้อมวางท่อขนาด ๐.๔๐ ม. ยาว ๙๒ ม. พร้อมบ่อพัก ไม่น้อยกว่า ๖ บ่อ ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๔๗,๕๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรัง สายคลองขลุบ ถึงนานายสวอง น่วมเกิด หมู่ที่ ๑	กว้าง ๓ ม. ยาว ๑๒๔ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ ม. ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก จากนานายสวอง กลายสุข ถึงทางแยกบ้านนายฟัก สุขทัต หมู่ที่ ๔	กว้าง ๒.๕๐ ม. ยาว ๖๓๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ ม. ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๙๐,๗๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
รวม	**๑๒ โครงการ**		**๒,๔๙๖,๐๐๐**														

๒. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอุดหนุนจัดกิจกรรมมรดกโลกห้วยขาแข้ง	อุดหนุนงบประมาณในการร่วมจัดกิจกรรมมรดกโลกห้วยขาแข้ง (อบต.ท่าซุง)	๓๐,๐๐๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※									
รวม	**๑ โครงการ**		**๓๐,๐๐๐.-**														

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมอาชีพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพ เช่น ค่าพิธีเปิด-ปิดโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐.-	อบต. น้ำซึม	สำนักงานปลัด							※	※	※	※	※	※
รวม	**๑ โครงการ**		**๓๐,๐๐๐.-**														

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติเช่น ค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าของขวัญ ของรางวัล ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	กองการศึกษา				※								
๒	โครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าจัดงานกีฬาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าชุดกีฬา ฯลฯ	๒๕,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	กองการศึกษา										※	※	
๓	โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.น้ำซึม	- ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนชุมชนวัดท่าซุง	๒๓๕,๒๐๐.-	อบต.น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
		- ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสังกัสรัตนคีรี	๑๗๑,๕๐๐.-	อบต.น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๔	โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.น้ำซึม	- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนชุมชนวัดท่าซุง	๘๑,๖๐๐.-	อบต.น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
		- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสังกัสรัตนคีรี	๕๙,๕๐๐.-	อบต.น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๕	ค่าอุปกรณ์การเรียน	- ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนชุมชนวัดท่าซุง	๓,๖๐๐.-	อบต.น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
		- ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสังกัส-รัตนคีรี	๑,๖๐๐.-	อบต.น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	ค่าหนังสือเรียน	- ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนชุมชนวัดท่าซุง	๓,๖๐๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
		- ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสังกัส-รัตนคีรี	๑,๖๐๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๗	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	- ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนชุมชนวัดท่าซุง	๕,๔๐๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
		- ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสังกัส-รัตนคีรี	๒,๔๐๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๘	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนชุมชนวัดท่าซุง	๗,๗๔๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
		- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสังกัส-รัตนคีรี	๓,๔๔๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม)	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนชุมชนวัดท่าซุง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสังกัสรัตนคีรี ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุทัยธานี โรงเรียนชุมชนวัดท่าซุง โรงเรียนบ้านภูมิธรรม และโรงเรียนวัดสังกัสรัตนคีรี	๖๙๔,๑๘๘.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันฯ -อุดหนุนเพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	- ค่าอาหารกลางวันเด็กชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนชุมชนวัดท่าซุง	๕๐๘,๐๐๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
		- ค่าอาหารกลางวันเด็กชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบ้านภูมิธรรม	๗๖,๐๐๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
		- ค่าอาหารกลางวันเด็กชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนวัดสังกัสรัตนคีรี	๒๐๔,๐๐๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	โครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด	จัดซื้อกล้องวงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร จำนวน ๘ ตัว พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพสำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนชุมชนวัดท่าซุง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสังกัสรัตนคีรี	๒๓๒,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๑๒	โครงการก่อสร้างที่แปรงฟันพร้อมปูพื้น	- ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างที่แปรงฟันพร้อมปูพื้นสำหรับ ศพด.โรงเรียนวัดสังกัสรัตนคีรี ขนาด ๐.๔๐ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร	๓๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	กองการศึกษา	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
รวม	**๑๒ โครงการ**		**๒,๐๐๙,๑๕๙.-**														

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว เช่น ค่าพิธีเปิด-ปิดโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ	๓๐,๐๐๐.-	อบต. น้ำซึม	สำนักงานปลัด					※	※	※	※	※	※	※	
๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายะ เช่นค่าพิธีเปิด-ปิดโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ	๕๐,๐๐๐.-	อบต. น้ำซึม	สำนักงานปลัด		※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
รวม	**๒ โครงการ**		**๒๘๐,๐๐๐.-**														

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๔.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน (เรือโปงตาล)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในในการจัดงานแข่งขันเรือพื้นบ้าน (เรือโปงตาล) เช่น เงินรางวัล ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา		※										
๒	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน	๕๐,๐๐๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา		※										
๓	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน	๖๐,๐๐๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา							※					
๔	โครงการแห่เทียนพรรษา	- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแห่เทียนพรรษา	๓๐,๐๐๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา										※		
๕	โครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น (งานบุญเดือนสาม)	- อุดหนุนงบประมาณในการจัดงานบุญเดือนสาม (อบต.สะแกกรัง)	๓๐,๐๐๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา			※	※	※	※						
๖	โครงการประเพณีเทโว	เพื่อเป็นค่าใช้ในการดำเนินโครงการประเพณีตักบาตรเทโว	๑๐๐,๐๐๐.-	อบต. น้ำซึม	กองการศึกษา	※											
รวม	**๕ โครงการ**		**๑๙๐,๐๐๐.-**														

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๔.๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๖๑๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	สำนักงานปลัด	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๒	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑,๙๒๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	สำนักงานปลัด	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๓	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	สำนักงานปลัด	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๔	โครงการสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบบูรณาการ	อุดหนุนศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด	๒๕,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	สำนักงานปลัด	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๕	โครงการสนับสนุนการจัดงานกาชาดจังหวัดอุทัยธานี	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหารายได้เพื่อกิจการสาธารณะกุศลและช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดอุทัยธานี	๑๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	สำนักงานปลัด	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๖	โครงการเงินสมทบกองทุนหลักประกัน	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	๒๕๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	สำนักงานปลัด	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
รวม	**๖ โครงการ**		**๑๐,๒๖๔,๒๐๐.-**														

๕. ยุทธศาสตร์การเมืองการบริหาร

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดติดตามจัดเก็บรายได้	๓๐๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	กองคลัง	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
๒	โครงการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๑	๕,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	กองคลัง	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
๓	โครงการ อบต.น้ำซึมพบประชาชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.น้ำซึมพบประชาชน	๖๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	สำนักงานปลัด		※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
๔	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.เมือง-อุทัยธานี (อบต.หนองไผ่แบน)	๒๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	สำนักงานปลัด	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๕	ซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาดบรรทุก ๑ ตัน	เพื่อซื้อรถบรรทุกขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิ้ลแค็ป รถกระบะ ๔ ประตู	๘๑๔,๐๐๐	อบต.น้ำซึม	สำนักงานปลัด	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
รวม	**๖ โครงการ**		**๒,๘๑๐,๐๐๐.-**														

๕. ยุทธศาสตร์การเมืองการบริหาร

๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๔๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	สำนักงานปลัด					※	※	※	※	※	※		
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ และวันสงกรานต์	๖๐,๐๐๐.-	อบต.น้ำซึม	สำนักงานปลัด				※			※					
รวม	**๒ โครงการ**		**๑๐๐,๐๐๐.-**														

๕. ยุทธศาสตร์การเมืองการบริหาร

๕.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งานกำจัดขยะมูลฝอย)	ค่าบริการฝังกลบขยะให้แก่สำนักงานเทศบาลเมืองอุทัยธานี	๑๐๙,๕๐๐.-	อบต. น้ำซึม	สำนักงานปลัด	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
๒	โครงการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	จัดซื้อถุงมือยาง รองเท้ายาง หน้ากากป้องกันสารพิษ สำหรับพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	๑๐,๐๐๐.-	อบต. น้ำซึม	สำนักงานปลัด				※	※	※	※	※	※	※	※	※
รวม	**๒ โครงการ**		**๑๑๙,๕๐๐.-**														