

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.ชัยนาท) กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้สนใจสมัครสอบ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลนางลือ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนางลือ หรือเบอร์โทร ๐๕๖-๔๑๐๘๔๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารฉบับจริง และสำเนาโดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ หรือหนังสือรับรองทักษะ ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากต้นสังกัดที่เคยปฏิบัติหน้าที่

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย

(๗) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด พร้อมต้นฉบับ

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัคร โดยต้องกรอก

รายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหา ของเทศบาลตำบลนางลือ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร รายละเอียด ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ เทศบาลตำบลนางลือจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ และเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนางลือ โทร. ๐๕๖-๔๑๐๘๔๒

๖.๒ เทศบาลตำบลนางลือ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกันในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนางลือ หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖-๔๑๐๘๔๒

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลนางลือ กำหนด ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลตำบลนางลือ กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมิน **ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ** เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร โดยขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีฯ ได้ มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีครั้งนี้ ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีนี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นบัญชีไว้ในวันบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดวันแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้ยื่นประสงค์จะรับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรโดยการโอน แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่า จะไม่รับโอน ผู้ยื่นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

(๕) ผู้ยื่น ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้ได้รับการเลือกสรรไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการเข้ารับการสรรหาครั้งเดียวกัน

๙.๓ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรบัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนี้ยังไม่ยกเลิก และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท (ก.ท.จ.ชัยนาท) พิจารณาเห็นว่า มีเหตุอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับการในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรได้ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ยกเลิก ให้ขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพันท้าย จรุงวิทยา)

นายกเทศมนตรีตำบลนางลิ้อ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางลือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาลตำบลนางลือ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

.....
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย และหนังสือรับรองทักษะในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากต้นสังกัดที่เคยปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานในสำนักปลัด ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ โดยภายใต้การกำกับดูแลของสำนักปลัด มีหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ จัดทำทะเบียนบันทึกการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กค-๖๑๕๖ ชัยนาท จัดทำทะเบียนเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ของรถยนต์ ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กค-๖๑๕๖ ชัยนาท รับส่งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกตำบล และส่วนราชการอื่น ๆ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๕. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๕.๑ ทดสอบการขับรถยนต์ (๖๐ คะแนน)

๕.๒ เลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (๔๐ คะแนน)

๕.๒.๑ ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติงาน

๕.๒.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางลือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาลตำบลนางลือ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

.....

ตำแหน่งพนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย และหนังสือรับรองทักษะในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากต้นสังกัดที่เคยปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานในกองช่าง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ โดยภายใต้การกำกับดูแลของกองช่าง มีหน้าที่ขับรถกระเช้าไฟฟ้าบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถกระเช้าไฟฟ้าและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถ จัดทำทะเบียนบันทึกการใช้รถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๓๖๐๒ ชัยนาท จัดทำทะเบียนเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของรถกระเช้าไฟฟ้าหมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๓๖๐๒ ชัยนาท และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๕. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๕.๑ ทดสอบการขับรถยนต์ (๖๐ คะแนน)

๕.๒ เลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (๔๐ คะแนน)

๕.๒.๑ ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติงาน

๕.๒.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

.....