



ประกาศเทศบาลตำบลนางลือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลนางลือ

ด้วยเทศบาลตำบลนางลือ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนางลือ โดยอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหา และการคัดเลือก
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท (ก.ท.จ.ชัยนาท) ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | | |
|-------------------------------|---------------|---------|-------|
| (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา | สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ | อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ | อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | | |
|------------------------|-----------------|---------|-------|
| (๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป | สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ | อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งคนสวน | สังกัดสำนักปลัด | จำนวน ๑ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม

ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใด
จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
(ก.ท.จ.ชัยนาท) กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
และไม่อาจให้เข้า รับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ
คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง
มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวันและ
เวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนางลือ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล
นางลือ หรือเบอร์โทร ๐๕๖-๔๑๐๘๔๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวันและ
เวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะใช้ในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้
ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารฉบับจริง และสำเนาโดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง
และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้
อนุปริญญาในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หรือหนังสือรับรองทักษะ ในการปฏิบัติงาน ไม่
ต่ำกว่า ๕ ปี จากต้นสังกัดที่เคยปฏิบัติหน้าที่

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว
ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย

(๖) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส
ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความ
คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัคร โดยต้องกรอก
รายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่น เอกสาร
ไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัคร เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการเปลี่ยนแปลง
เอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือ
มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหา ของเทศบาลตำบลนางลือ **จะถือว่าเป็นผู้ขาด**
คุณสมบัติในการสมัคร เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรง**
ตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร รายละเอียด ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สถานที่สอบ และระเบียบ **เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร**

๖.๑ เทศบาลตำบลนางลือจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน
๒๕๖๒ และเข้า รับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนางลือ
โทร. ๐๕๖-๔๑๐๘๔๒

๖.๒ เทศบาลตำบลนางลือ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่ว
กันในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนางลือ หรือ
ติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖-๔๑๐๘๔๒

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้
สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลนางลือ กำหนด ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือ
ทดสอบความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลตำบลนางลือ กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมิน **ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำ**
กว่าร้อยละหกสิบ เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร โดยขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี
แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรร อย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ ได้รับการเลือกสรร ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับ
การเลือกสรร ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ ได้รับการเลือกสรร ใดให้มารายงานตัว
เพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชี ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้น
บัญชีครั้งนี้ ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีนี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือ
วันที่ขึ้นบัญชีได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดเว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้ รับการเลือกสรรโดยการโอน แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

(๕) ผู้นั้น ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้ ได้รับการเลือกสรร ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการเข้ารับการสรรหาครั้งเดียวกัน

๙.๓ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรบัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนี้ยังไม่ยกเลิก และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท (ก.ท.จ.ชัยนาท) พิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับการในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรได้ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ยกเลิก ให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพันท้าย จรุงวิทยา)
นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางลือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาลตำบลนางลือ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย และหนังสือรับรองทักษะในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากต้นสังกัดที่เคยปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานใน กองคลัง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ โดยภายใต้การกำกับดูแลของกองคลัง มีหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ จัดทำทะเบียนบันทึกการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กจ ๖๘๐๙ ซัยนาท จัดทำทะเบียนเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ของรถยนต์ ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กจ ๖๘๐๙ ซัยนาท รับส่งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกตำบล และส่วนราชการอื่น ๆ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๕. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๕.๑ ทดสอบการขับรถยนต์ (๖๐ คะแนน)

๕.๒ เลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (๔๐ คะแนน)

๕.๒.๑ ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติงาน

๕.๒.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางลือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาลตำบลนางลือ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณลักษณะสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณลักษณะสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณลักษณะสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับงานต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๐๐.- บาท

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

/วิธีการเลือกสรร. . .

๕. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั่วๆ ไป ที่เกี่ยวกับข้อกับการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ การถอดแบบ การปริมาณวัสดุ ที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง การประมาณราคาค่าก่อสร้าง การควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง ซ่อมแซม การตรวจการจ้าง เป็นต้น โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

จะทำการประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยจะพิจารณา ในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางลิ้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลนางลิ้อ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....

ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานใน กองคลัง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตาม คำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานในกองคลัง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตาม คำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๕. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๕.๑ เลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๕.๑.๑ ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๕.๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติงาน

๕.๑.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางลือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลนางลือ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....

ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงาน สวน ดูแล บำรุง รักษา ต้นไม้ สวนหย่อม การปรับภูมิทัศน์ จัดเก็บรักษาอุปกรณ์ทำสวนต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี ทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงาน บริเวณสวน ให้สะอาด ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานดูแลสวนหย่อม บำรุง รักษา ต้นไม้ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๕. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๕.๑ เลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๕.๑.๑ ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๕.๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติงาน

๕.๑.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะ เป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

.....

