



คำสั่งเทศบาลตำบลนางลือ

ที่ ๒๖๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ที่จะซื้อหรือจ้าง ในกรณีที่มีใช้การจ้างก่อสร้างของสำนักปลัด

เพื่อให้การดำเนินงานภายในเทศบาลตำบลนางลือ เกี่ยวกับพัสดุและการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่นๆ ตลอดจนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จึงเห็นสมควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักปลัด ดังนี้

๑. พ.จ.อ.ทิน มีมาก หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย เป็นเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. จ.ส.ต.เตชินท์ ทรงลำพิง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงานการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับครุภัณฑ์ต่างๆ งานจ้างเหมา ด้านงานบริหารงานทั่วไป และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับงานที่มีผู้รับผิดชอบแล้วของสำนักปลัด

๓. นางสาวลักขณา นุ่มแสง หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับ งานด้านทะเบียนราษฎร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางชนมณีนันท์ อ่อนลมุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานสาธารณสุข และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายทรงศักดิ์ จันทรชิว นิตกรชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเกี่ยวข้องกับ งานนิติการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายทวีศักดิ์ สงล่า นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาวนพรัตน์ ชัยมงคล นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเกี่ยวกับงานบริหารและส่งเสริมการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการโรงเรียน งานกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น งานท่องเที่ยว และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาวธนกร เทียงพุ่ม นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางธิดาพร เสริมสุขต่อ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานเกี่ยวกับวัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่นๆ ตามแผนงานบริหารทั่วไป หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔


(นายพันท้าย จรุงวิทยา)
นายกเทศมนตรีตำบลนางสี