

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลนางลือ

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ประชุมเมธิตพันธ์ข้าว เทศบาลตำบลนางลือ

.....

ผู้มาประชุม

<u>ลำดับที่</u>	<u>ชื่อ - สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
๑	นายพันท้าย จรูญวิทยา	นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ
๒	นายอำนาจ พบบาน	ปลัดเทศบาล
๓	น.ส.สมพร เทพอาษา	รองปลัดเทศบาล
๔	น.ส.พรทิพย์ แก้วเกิด	หัวหน้าสำนักปลัด
๕	นายพรสิน จูเทศ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖	จำสิบตรีเตชินท์ ทรงลำพึง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	น.ส.เอ ใจแสน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒	นางอุบล ศรีทองอินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓	พ.จ.อ.ทิน มีมาก	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๔	นางชนันณันท์ อ่อนลมุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕	นายทรงศักดิ์ จันทรขาว	นิติกร
๖	นายทวีศักดิ์ สงล่า	นักทรัพยากรบุคคล
๗	นางประทุม เกษมวัฒนา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘	น.ส.ธนกร เทียงพุ่ม	นักพัฒนาชุมชน
๙	น.ส.นพรัตน์ ชัยมงคล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๐	นางธิดาพร เสริมสุขต่อ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑	น.ส.ฐิติรัตน์ เกตุนวม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๒	นางวงพลอย ทองมัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๓	น.ส.อุษา เณรมณี	ครู ศพด.ชุมชนวัดวังเคียน
๑๔	นางสุกัญญา เพ็ญน้อย	ครู ศพด.วัดนางลือ
๑๕	น.ส.จุฑารัตน์ ทองเขียว	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖	น.ส.ชนกนันท์ ทองคำ	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๗	น.ส.สายชล จันทรเมือง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘	น.ส.ธัญธรณ์รัตน์ รัตนพงศ์วี	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๙	น.ส.จิราภรณ์ หงส์โต	ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๐	น.ส.สุรีย์นิภา ศรีทองอินทร์	ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๒๑	นายปัญญา ชูเกต	พนักงานขับรถกระเช้า
๒๒	น.ส.กนกพร จิ๋วไขว้	คนงานทั่วไป
๒๓	น.ส.สุริรัตน์ พักผ่อน	คนงานทั่วไป

/๒๔. นายอนุชา...

๒๔	นายอนุชา โตเทศ	คนงานทั่วไป
๒๕	น.ส.นิศารัตน์ สุโพธิ์	นักรการภารโรง
๒๖	น.ส.เมวดี คุณธรรม	คนงานทั่วไป
๒๗	น.ส.อัมพร ศิลป์ชัย	คนงานทั่วไป
๒๘	นายปรัชญา บุญมี	พนักงานจ้างเหมา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.พัชรินทร์ ทรัพย์พ่วง ผู้อำนวยการกองคลัง (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน
นายพันท้าย จรูญวิทยา

- ขอเน้นย้ำเรื่องการให้บริการประชาชน ขอให้ทุกคนบริการด้วยความที่เป็นมิตร แจ่มใส รวดเร็ว และเอาใจใส่ในการให้บริการ หากผู้บริหารไม่อยู่ขอให้รับเรื่องไว้เพื่อดำเนินการต่อ ไม่ควรปฏิเสธ และขอให้ข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีพันปีหลวง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ปลัดเทศบาล
นายอำนาจ พบพาน

- ขอขอบคุณท่านในรอบการทำงานที่ผ่านมา รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ทำให้ภารกิจของเทศบาลตำบลนางสีดามีความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดการประชุมได้ถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในการทำงาน ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติงาน แก่ไขข้อบกพร่องและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข การมอบอำนาจหน้าที่ในครั้งนี้ขอให้ทุกคนเตรียมพร้อมรับมือด้านการเมือง อาจมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น ขอให้ทุกคนรู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกาลเทศะ ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย รู้รักสามัคคี ปฏิบัติงานร่วมกัน เกื้อกูล ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ประธาน
นายพันท้าย จรูญวิทยา

- ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๔ หน้า) มีท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวหรือไม่ ขอให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณารับรอง (เอกสารประกอบแนบท้าย)

มติที่ประชุม - ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล

นายอำนาจ พบพาน

- ๓.๑ กิจกรรมเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระนางเจ้า

สิริกิติ์ พระบรมราชินีพันปีหลวง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ ของจังหวัดชัยนาท ได้กำหนดจัดพิธีเป็น ๓ ช่วง ได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการจัดทำคำสั่งเพื่อจัดชุดเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายอำนวยการชี้แจงครับ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

จ.ส.ต.เตชินท์ ทรงลำพัง

- ขอชี้แจงคำสั่งเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ (การแต่งกายเครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก)

๑. พิธีตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล และพิธีปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดชัยนาท ข้าราชการเข้าร่วมดังนี้

๑.๑ น.ส.พัชรินทร์ ทรัพย์พ่วง (หัวหน้าคณะทำงาน)

๑.๒ น.ส.เอ ใจแสน

๑.๓ นายรุ่งนรินทร์ เกษมวัฒนา

๑.๔ นางประทุม เกษมวัฒนา

๑.๕ นางวงพลอย ทองมัน

๒. พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณฯ ณ หอประชุมโรงเรียนชัยนาทพิทยาคม ข้าราชการเข้าร่วมดังนี้

๒.๑ น.ส.สมพร เทพอาษา (หัวหน้าคณะทำงาน)

๒.๒ น.ส.พรทิพย์ แก้วเกิด

๒.๓ นางอุบล ศรีทองอินทร์

๒.๔ พ.จ.อ.ทิน มีมาก

๒.๕ นายทวีศักดิ์ สงล่า

๒.๖ น.ส.ฐิติรัตน์ เกตุนวม

๒.๗ น.ส.นพรัตน์ ชัยมงคล

๒.๘ นางชนมณีนันท์ อ่อนลมุล

๒.๙ น.ส.จุฑารัตน์ ทองเขียว

๒.๑๐ น.ส.ธนกร เทียงพุ่ม

๓. พิธีถวายเครื่องราชสักการะ และจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมโรงเรียนชัยนาทพิทยาคม ข้าราชการเข้าร่วมดังนี้

๓.๑ นายพรสิน จุเทศ (หัวหน้าคณะทำงาน)

๓.๒ จ.ส.ต.เตชินท์ ทรงลำพัง

๓.๓ น.ส.ลักขณา นุ่มแสง

๓.๔ นายทรงศักดิ์ จันทร์ขาว

๓.๕ นางธีราพร เสริมสุขต่อ

๓.๖ น.ส.ปณิดา ไตจีน

๓.๗ น.ส.อุษา เณรมณี

๓.๘ น.ส.สุกัญญา เพ็งน้อย

/ปลัดเทศบาล...

ปลัดเทศบาล

นายอำนาจ พบบาน

- ๓.๒ การสมัครจิตอาสา ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร.

เปิดรับสมัครจิตอาสาพร้อมกันทั่วไปประเทศ ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๐ ของทุกเดือน (จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง) โดยกรุงเทพมหานครสามารถสมัครได้ที่ สำนักงานเขตทุกเขต ในต่างจังหวัดสมัครได้ที่ทำการอำเภอทั่วประเทศ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ เปิดรับวันที่ ๕ – ๑๐ ส.ค. ๖๒ ติดตามข้อมูลข่าวสาร ได้ที่ แอปพลิเคชัน ประชาชนจิตอาสา สามารถดาวน์โหลดได้ที่

iOS : <https://apps.apple.com/us/app/ประชาชนจิตอาสา/id๑๔๓๙๒๗๖๗๙๐>

Android : <https://play.google.com/store/apps/details?id=th.or.dga.royaljitarsa&hl=th>

royaljitarsa&hl=th

Line Official : <https://page.line.me/jitarsa>

สายด่วนจิตอาสา ๑๕๑๑

- ๓.๓ เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละกอง

หัวหน้าสำนักปลัด

น.ส.พรทิพย์ แก้วเกิด

- นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ขอกล่าวเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

โครงการอาสาปศุสัตว์, งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกำหนดจะมีการจัดประชุม ในช่วงเดือนสิงหาคมนี้ ซึ่งจะนำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฯ เข้าร่วมด้วย เนื่องจากมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมเดียวกัน ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ชี้แจงรายละเอียดค่ะ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

จ.ส.ต.เตชินท์ ทรงลำพึง

- ขอกล่าวโดยย่อเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เป็นโครงการที่จัดตั้ง ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้ ตระหนักถึงความสำคัญของพันธุกรรมพืชต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย ก่อให้เกิด กิจกรรมเพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาถึงประชาชนชาวไทย ตลอดจนให้มีการจัดทำระบบข้อมูลพันธุกรรมพืช ให้แพร่หลายสามารถสื่อถึงกัน ได้ทั่วประเทศ ในการประชุมครั้งนี้ก็เพื่อจะดำเนินงานตามกรอบการเรียนรู้ ทรัพยากรเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการพัฒนาและ ด้านการบริหารจัดการด้านปกป้องทรัพยากรของประเทศ จึงต้องมีการเรียนรู้ ทรัพยากรในพื้นที่ป่าธรรมชาติดั้งเดิมที่ปกป้องรักษาไว้ โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินงาน ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปกป้องพันธุกรรมพืช กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสำรวจ เก็บรวบรวมพันธุกรรมพืช และกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปลูกรักษาพันธุกรรมพืช ซึ่ง จะกำหนดเขตพื้นที่ป่าร่วมกัน ร่วมกันสำรวจ รักษา และปลูกป่าเพิ่ม จะมีการ จัดทำ QR Code ประจำต้นไม้

ปลัดเทศบาล

นายอำนาจ พบบาน

- ขอกล่าวเสริมว่าเป็นงานเชิงนโยบาย และทำกิจกรรมร่วมกับผู้นำชุมชน และ

ประชาชนในพื้นที่ ต่อไปขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลกล่าวถึงโครงการปฏิบัติธรรม พัฒนาจิตใจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

/นักทรัพยากร...

นักทรัพยากรบุคคล นายทวีศักดิ์ สงล่า	- ขอกล่าวรายละเอียดพอสังเขป กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๒ ณ วัดป่าดงเย็น ต.หนองแซง อ.หันคา จ.ชัยนาท เป้าหมายได้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลนางลือ โดยจะเริ่มตั้งแต่กิจกรรมตักบาตรในช่วงเช้าเวลาประมาณ ๐๖.๐๐ น. ในส่วนนี้ได้จัดเตรียมอาหารไว้แล้วแต่หากมีท่านใดประสงค์จะจัดเตรียมมาเพิ่มเติมก็ได้ครับ ต่อจากนั้นจะมีกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ ฟังธรรมะบรรยายในเรื่องต่างๆ การเดินจงกลม และเดินทางกลับในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น. ครับ
ปลัดเทศบาล นายอำนาจ พบพาน	- ขอความร่วมมือทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมนี้ หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมนี้ได้ก็ขอให้ทำบันทึกขออนุญาตชี้แจงเหตุผล เพื่อความเป็นธรรมขององค์กร แสดงออกถึงความเสียสละ การบริหารจัดการเวลา
หัวหน้าสำนักปลัด น.ส.พรทิพย์ แก้วเกิด	- สอบถามนักพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องอ่านบัตร Smart Card Reader
นักพัฒนาชุมชน น.ส.ธนกร เทียงพุ่ม	- ปัจจุบันสามารถลงโปรแกรมใช้ได้เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานตามแบบสำรวจการใช้งานเครื่องอ่านบัตร Smart Card Reader ในช่วงแรกไม่สามารถลงได้แต่ได้ประสานกับ ทต.ห้วยงู ลงโปรแกรมให้ ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการในส่วนงานผู้สูงอายุและผู้พิการค่ะ
ปลัดเทศบาล นายอำนาจ พบพาน	- ได้ดำเนินการจัดซื้อไป ๓ เครื่อง ได้แก่ กองคลัง กองช่าง และสำนักปลัด สามารถใช้งานได้หรือไม่
รองปลัดเทศบาล น.ส.สมพร เทพอาษา	- กองคลังจะนำมาใช้ในงานทะเบียนพาณิชย์ค่ะ
ผู้อำนวยการกองช่าง นายพรสิน จูเทศ	- กองช่างจะนำมาใช้ในงานขออนุญาตก่อสร้าง ซึ่งต้องรอกรมฯ ให้โปรแกรมมาครับ
ปลัดเทศบาล นายอำนาจ พบพาน	- สรุปว่าใช้งานได้เพียง ๑ เครื่อง คืองานพัฒนาชุมชน ที่เหลือต้องรอโปรแกรมการใช้งานจากกรมฯ ลำดับต่อไปขอเชิญ ผอ.กองช่างกล่าวรายงานผลการปฏิบัติงานของกองช่างครับ
ผู้อำนวยการกองช่าง นายพรสิน จูเทศ	- นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของกองช่าง
ปลัดเทศบาล นายอำนาจ พบพาน	- ในเดือนนี้มีจำนวนโครงการ E-bidding จำนวน ๓ โครงการ ตามที่คาดการณ์ไว้ น่าจะทันภายในเดือน ก.ย.๖๒ อาจจะจ่ายขาดเงินสะสม นำเข้าสภาเทศบาลตำบลนางลือเพื่อขออนุมัติ ในส่วนของถนนที่ชำรุดก็ได้แก้ไขเบื้องต้นด้วยการซื้อหินคลุกปะถนน อาจนำผู้ถูกควบคุมประพฤติร่วมทำงานนี้ด้วย พิจารณาตามความเหมาะสม

/รองปลัด...

- รองปลัดเทศบาล
น.ส.สมพร เทพอาษา
- นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของงานการศึกษาและแผนที่ภาษี ตามที่ได้รับ การร้องเรียนจากผู้ปกครองว่า ศพด.วัดใหม่ฯ มีรั้งนกพิราบอาจนน่าซื้อโรคมามาแพร่สู่คน ได้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นด้วยการชิงสแลนป้องกันการทำรัง งานแผนที่ ภาษีได้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำรวจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจัดหาผู้ช่วย เคนสำรวจตามที่ช่างร้องขอ เริ่มปฏิบัติงาน ๒๐ ส.ค. ๖๒ ได้จัดเตรียมแบบเพื่อ สสำรวจโรงเรียนเดิม หากดำเนินการเสร็จจะสามารถเรียกเก็บภาษีได้ แต่ในพื้นที่ เกษตรยังได้รับการยกเว้นเป็นเวลา ๓ ปี โดยใช้ข้อมูลเดิมได้ เป็นการประเมิน จากธนารักษ์
- ปลัดเทศบาล
นายอำนาจ พบพาน
- ได้ส่งคนเข้าร่วมอบรมแผนที่ภาษีทั้งสิ้นจำนวน ๖ คน ซึ่งน่าจะเพียงพอในการ ปฏิบัติงาน ขอให้แบ่งงานกันให้ชัดเจน และรายงานปลัด/นายกฯทราบทุกเดือน หากติดปัญหา อุปสรรคก็ให้รายงานด้วย
- รองปลัดเทศบาล
น.ส.สมพร เทพอาษา
- ขอแจ้งว่าจากที่มีหนังสือแจ้งให้ชลอการเบิกจ่ายเงินบำรุงสมาคมสันนิบาต จึงได้ ทำหนังสือหารือไปแต่ปัจจุบันยังไม่ได้รับการตอบกลับ ซึ่งตามหลักเกณฑ์หากไม่ แจ้งกลับภายในกำหนดสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ค่ะ
- ปลัดเทศบาล
นายอำนาจ พบพาน
- ในปี ๒๕๖๑ เทศบาลฯไม่ได้เบิกจ่าย เห็นควรดำเนินการเบิกจ่ายในปี ๒๕๖๒ และ เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ จะดำเนินการเบิกจ่ายภายในสิ้น เดือนนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนี้เป็นไปตามมาตรฐานโดยคำนึงถึงสถานะ การคลัง และได้มอบหมายนิติกรทำร่างประกาศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อาจมีการ ปรับอัตราค่าตอบแทนที่พึงได้ตามระเบียบ ในบางเรื่องให้พิจารณาตามความ เร่งด่วน หากสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ก็กระทำได้เลย แล้วในส่วนของ อาหารกลางวันและนมเป็นอย่างไร
- รองปลัดเทศบาล
น.ส.สมพร เทพอาษา
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับจำนวน ๓ คน โดยมีครูและนักวิชาการศึกษาเป็น กรรมการหลัก เขียนด้วยข้าราชการรวมถึงผู้ปกครองและประชาชนตามลำดับค่ะ
- ปลัดเทศบาล
นายอำนาจ พบพาน
- ในการตรวจรับนม ขอให้ครูสังเกตด้วยสายตาในเบื้องต้น ร่วมกันตรวจสอบ อย่าประมาท หากพบความผิดปกติให้รีบแจ้ง
- ครู ศพด.วัดนางลือ
นางสุกัญญา เพ็งน้อย
- ได้ตรวจสอบด้วยสายตาในเบื้องต้น หากพบความผิดปกติก็จะชี้ค่ะ
- ปลัดเทศบาล
นายอำนาจ พบพาน
- ๔ การอยู่เวรยาม สำนักปลัดจะจัดทำคำสั่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ หากมีการแทนเวรขอให้เขียนใบแทนเวรเสนอผู้บริหารทุกครั้ง และลงบันทึก เหตุการณ์ในสมุดรายงานทุกเวร เพื่อรายงานเหตุการณ์และตรวจสอบทรัพย์สิน แล้วเสนอรองปลัดทุกวัน ขอให้เสนอปลัดทุก ๑๕ – ๓๐ วัน โดยให้เวรกลางวัน ตรวจสอบเกี่ยวกับโทรศัพท์ให้พร้อมรับบริการ ขอมอบหมายหัวหน้าฝ่าย อำนาจการเป็นผู้ควบคุม ดูแล

/๕.การตรวจสอบ...

- ๕. การตรวจสอบบรรณบรรทุกขยะ คั่นเกล้าให้มีความพร้อมใช้งาน มอบหมายให้นายนิวัฒน์ พิมพ์เกตุ มีหน้าที่ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อย อะไรขาด สูญหาย เสียหาย และรายงานหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้ควบคุม ดูแล
- ๖. โรงเก็บพัสดุ มอบหมายให้นายอนุชา โตเทศ มีหน้าที่ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อย อะไรขาด สูญหาย เสียหาย และรายงานหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้ควบคุม ดูแล
- ๗. ไลน์กลุ่ม ขรก.ทต.นางลือ ทต.นางลือจัดทำไลน์กลุ่มเพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน สั่งการ ขอเชิญข้าราชการ พนักงาน ผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเข้าร่วม มอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการฯ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ถึงสมาชิกเข้าไลน์กลุ่มนี้ ขอให้เป็นการส่งข่าวเฉพาะในเรื่องงานเท่านั้นครับ
- ๘. การแต่งกาย ขอกำหนดการแต่งกายดังนี้ วันจันทร์ใส่ชุดข้าราชการ, วันพุธใส่ชุดกีฬาและวันศุกร์ใส่ชุดผ้าไทย
- ๙. การมาปฏิบัติราชการ กำหนดควรมิเกิน ๐๘.๔๕ น. หากมีกิจจำเป็นให้โทรศัพท์ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาและอาจจะแจ้งนักทรัพยากรบุคคลเพื่อบันทึกในสมุดลงลายมือชื่อปฏิบัติงานประจำวัน หากลาป่วยตั้งแต่ ๒ วันให้เสนอพร้อมใบรับรองแพทย์

มติที่ประชุม

- รับทราบ

- ๓.๑. เรื่องกิจกรรมเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ
- ๓.๒. เรื่องการสมัครจิตอาสา
- ๓.๓. เรื่องการรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละกอง
- ๓.๔. เรื่องการอยู่เวรยาม
- ๓.๕. เรื่องการตรวจสอบบรรณบรรทุกขยะ
- ๓.๖. เรื่องโรงเก็บพัสดุ
- ๓.๗. เรื่องไลน์กลุ่ม ขรก.ทต.นางลือ
- ๓.๘. เรื่องการแต่งกาย
- ๓.๙. เรื่องการมาปฏิบัติราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด
น.ส.พรทิพย์ แก้วเกิด

- การแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์(นวรรตน์) ในการติดตาม ตั้งแต่ยื่นคำร้อง การให้ความช่วยเหลือและรายงานผลให้นำประกาศลงในเว็บไซต์ แล้วป็นหน้าเว็บที่ลงประชาสัมพันธ์เก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป หากท่านใดต้องการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆก็สามารถแจ้งได้ที่เจ้าหน้าที่โดยตรง อาทิ การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ปลัดเทศบาล

นายอำนาจ พบพาน

เจ้าพนักงานธุรการฯ

นางธิดาพร เสริมสุขต่อ

- ๕.๑ การถ่ายทอดแนวคิดการปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลนางลือ

- ขอน้อมนำพระบรมราตราชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในการสัมมนาของสภายวพุทธิกสมาคมแห่งชาติ ในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องหน้าที่ของพุทธศาสนิกชน ความตอนหนึ่งว่า
“...ทุกคนที่ถือตัวว่าเป็นพุทธศาสนิกชนจะต้องศึกษาพระพุทธศาสนาตามภูมิปัญญาความสามารถและโอกาสของตนๆ ที่มีอยู่ ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง กระจำงัดขึ้นในหลักธรรม เมื่อศึกษาเข้าใจแล้ว เห็นประโยชน์แล้ว ก็น้อมนำมาปฏิบัติ ทั้งในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงานของตน เพื่อให้เกิดความสุขความสงบร่มเย็น และความเจริญงอกงามในชีวิตเพิ่มพูนขึ้นเป็นลำดับตามขีดความสามารถของแต่ละคน ถ้าชาวพุทธรู้ธรรมะปฏิบัติธรรมะอย่างถูกต้องทั่วถึงกันมากขึ้น ปฏิบัติการบ่อนเบียนพระศาสนาให้เศร้าหมองก็ลดน้อยลง เพราะทุกวันนี้ ที่เกิดความเสื่อมความเสียหายก็มีใช้ผู้ใดใครอื่น ทำให้เป็นเรื่องที่ชาวพุทธผู้ไม่รู้ไม่เข้าใจและไม่ปฏิบัติธรรมะทำขึ้นเกือบทั้งนั้น...”

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
จ.ส.ต.เตชินท์ ทรงลำพัง

- ๕.๒ ขอเชิญร่วมลงนามปฏิญาณตน งดดื่มสุราในช่วงเข้าพรรษา สำนักปลัดได้จัดกิจกรรมลงนามปฏิญาณตนงดดื่มสุราในช่วงเข้าพรรษา โดยสามารถลงนามปฏิญาณตนงดดื่มสุราในช่วงเข้าพรรษา ปี ๒๕๖๒ ได้ที่บริเวณหน้าห้องคลัง ทต.นางลือ

ปลัดเทศบาล

นายอำนาจ พบพาน

- ถือเป็นการดูแลสุขภาพของตนเอง มีเวลาให้กับครอบครัว ลดค่าใช้จ่ายในการดื่มสุรา นับเป็นอวัยวะสำคัญที่มีหน้าที่กำจัดของเสียออกจากร่างกาย แต่เซลล์ตับจะถูกทำลายเมื่อดื่มสุรา

เจ้าพนักงานธุรการ

นางธิดาพร เสริมสุขต่อ

- ๕.๓ การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
ขอความร่วมมือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ลงข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ทต. นางลือ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER๑๗/๑๗๑๘/#> (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการภาครัฐให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนควรได้รับ

ปลัดเทศบาล

นายอำนาจ พบพาน

- มีในส่วนงานใดบ้าง

เจ้าพนักงานธุรการ

นางธิดาพร เสริมสุขต่อ

- ทุกงานค่ะ อาทิ มาตรา ๙(๔) คู่มือหรือคำสั่ง ต้องนำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเองลงเผยแพร่ค่ะ อาจมีเผยแพร่บางงานแล้ว, มาตรา ๙(๘) ที่จะมีหลายส่วนงานที่ต้องเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อ, สิ่งแวดล้อม, การจัดหาพัสดุ ฯลฯ และได้นำเอกสารลงในกลุ่มไลน์ชี้แจงอีกช่องทางหนึ่งแล้วค่ะ

/ประธาน...

ประธาน - สุตท้ายนี้มีท่านใดต้องการแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอนัดประชุมครั้ง
นายพันท้าย จรุงวิทยา ต่อไปและปิดการประชุม

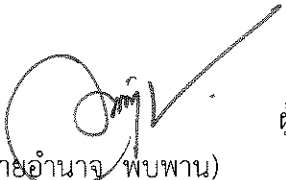
ประธานนัดประชุมครั้งต่อไป ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒


ประธานกล่าวปิดประชุม

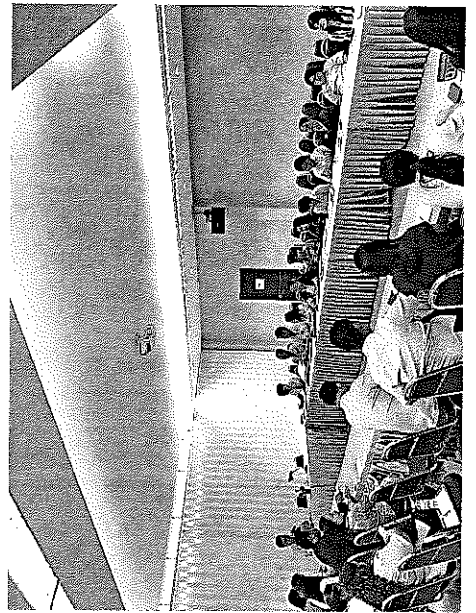
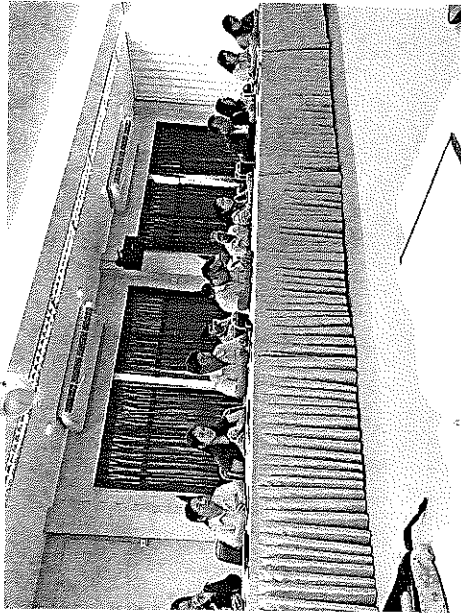
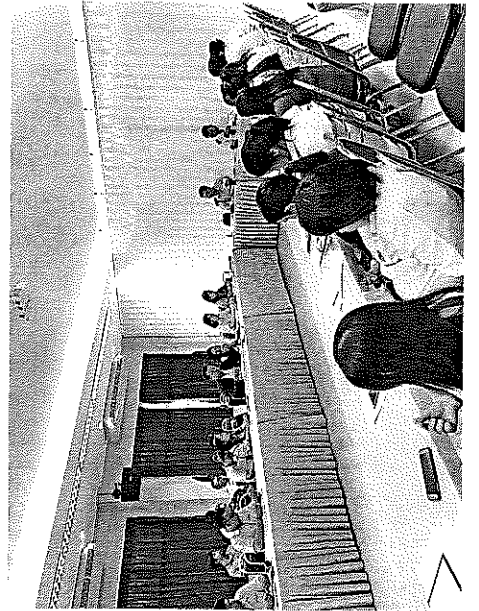
มติที่ประชุม - รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผ - ผู้จดยางงานการประชุม
(นางธิราพร เสริมสุขต่อ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

 ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอำนาจ พบพาน)
ปลัดเทศบาลตำบลนางลือ

 ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายพันท้าย จรุงวิทยา)
นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนางลือ

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๒

วันศุกร์ ที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเมธิดพันธ์ข้าว เทศบาลตำบลนางลือ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑. เรื่องกิจกรรมเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระนางเจ้า
สิริกิติ์ฯ

๓.๒. เรื่องการสมัครจิตอาสา

๓.๓. เรื่องการรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละกอง

๓.๔. เรื่องการอยู่เวรยาม

๓.๕. เรื่องการตรวจสอบรถบรรทุกขยะ

๓.๖. เรื่องโรงเก็บพัสดุ

๓.๗. เรื่องไลน์กลุ่ม ขรก.ทด.นางลือ

๓.๘. เรื่องการแต่งกาย

๓.๙. เรื่องการมาปฏิบัติราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ เรื่องประชาสัมพันธ์เรื่องร้องทุกข์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การถ่ายทอดแนวคิดการปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล
ตำบลนางลือ

๕.๒ ขอเชิญร่วมลงนามปฏิญาณตน งดดื่มสุราในช่วงเข้าพรรษา