

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลนางลือ
ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ประชุมเมล์ตพันธ์ข้าว เทศบาลตำบลนางลือ

.....

ผู้มาประชุม

<u>ลำดับที่</u>	<u>ชื่อ - สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
๑	นายประชา มีมาก	รองนายกเทศมนตรีตำบลนางลือ
๒	นายอำนาจ พบพาน	ปลัดเทศบาล
๓	น.ส.สมพร เทพอาษา	รองปลัดเทศบาล
๔	น.ส.พรทิพย์ แก้วเกิด	หัวหน้าสำนักปลัด
๕	นายพรสิน จูเทศ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖	น.ส.พัชรินทร์ ทรัพย์พ่วง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	จำสืบทวีเตชินท์ ทรงลำพิง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางอุบล ศรีทองอินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒	พ.จ.อ.ทิน มีมาก	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๓	น.ส.เอ ใจแสน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๔	นายทรงศักดิ์ จันท์ขาว	นิติกร
๕	นายทวีศักดิ์ สงล่า	นักทรัพยากรบุคคล
๖	นางประทุม เกษมวัฒนา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗	นางชนม์ณานันท์ อ่อนลมูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘	น.ส.ธนกร เทียงพุ่ม	นักพัฒนาชุมชน
๙	น.ส.นพรัตน์ ชัยมงคล	นักวิชาการศึกษา
๑๐	น.ส.ปณิตา โตจีน	ครู ศพด.วัดใหม่ฯ
๑๑	น.ส.อุษา เณรมณี	ครู ศพด.ชุมชนวัดวังเคียน
๑๒	นางสุกัญญา เฟ็งน้อย	ครู ศพด.วัดนางลือ
๑๓	นางฉิราพร เสริมสุขต่อ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔	น.ส.ฐิติรัตน์ เกตุนวม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๕	นางวงพลอย ทองมัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๖	น.ส.อุษณีย์ สนิทชาติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๗	น.ส.ชนกนันท์ ทองคำ	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๘	น.ส.สายชล จันท์เมือง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙	น.ส.จิราภรณ์ หงส์โต	ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๐	น.ส.สุรีย์นิภา ศรีทองอินทร์	ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๒๑	น.ส.ธัญธรณ์รัศม์ รัตนพงศ์วี	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒	น.ส.กนกพร จิวไขว้	คณงานทั่วไป

๒๓	น.ส.สุรรัตน์ พักผ่อน	คนงานทั่วไป
๒๔	น.ส.เมวดี คุณธรรม	คนงานทั่วไป
๒๕	น.ส.อัมพร ศิลป์ชัย	คนงานทั่วไป
๒๖	นายนิวัฒน์ พิมพ์เกตุ	คนงานทั่วไป
๒๗	น.ส.อัจฉริญาธร นีรนาทพันธ์	คนงานทั่วไป
๒๘	น.ส.นิศารัตน์ สุโพธิ์	ภารโรง
๒๙	นายไพรรุ่ง ประสานสาย	คนสวน
๓๐	นายปรัชญา บุญมี	พนักงานจ้างเหมา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพันท้าย จรูญวิทยา นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน นายประชา มีมาก - เนื่องจากวันนี้นายกเทศมนตรีตำบลนางลือติดภารกิจที่จังหวัดเชียงใหม่จึงมอบหมายให้กระผมเป็นประธานในการประชุมในวันนี้

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ประธาน นายประชา มีมาก - ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๔ หน้า) มีท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวหรือไม่ ขอให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณารับรอง (เอกสารประกอบแนบท้าย)

มติที่ประชุม - ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน นายพันท้าย จรูญวิทยา - ขอขอบคุณทุกคนที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ภารกิจของเทศบาลสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี หากมีปัญหาอุปสรรคใดเกิดขึ้นก็ขอให้ใช้ความรัก ความสามัคคี สติ และปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ให้ถือประโยชน์ส่วนรวม บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ

ปลัดเทศบาล นายอำนาจ พบพาน - ๓.๑ เรื่องขอขอบคุณในการร่วมกันปฏิบัติงานของทุกภาคส่วนในรอบเดือนที่ผ่านมา อีกครั้ง รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ทำให้ภารกิจของเทศบาลตำบลนางลือผ่านไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการซ่อมแซมไฟฟ้าทางสาธารณะ ถนน ซึ่งในปัจจุบันได้มีการใช้งานกลุ่มไลน์ทำให้เกิดความสะดวกเพิ่มมากยิ่งขึ้น

/- ๓.๒ เรื่องการรับ...

- ๓.๒ เรื่องการรับเกียรติบัตรผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาทเมื่อช่วงเวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนชัยนาทพิทยาคม เนื่องจากวันนี้เป็นวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล(ประเทศไทย) ต้องขอขอบคุณทุกภาคส่วนอีกครั้งที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีทำให้ผลคะแนนในปีที่ผ่านมาเกณฑ์ ผลคะแนนอยู่ลำดับที่ ๑ ของกลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะมีเทศบาลจำนวน ๖ แห่ง และ อบต.จำนวน ๒ แห่งที่ผ่าน ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลก็ขอให้ทำเป็นปัจจุบัน ถือเป็นเตรียมความพร้อมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ บางงานต้องมีผู้ติดต่อประสานงานจึงจะสำเร็จ ขอให้ทำควบคู่ไปกับงานประจำ และรักษามาตรฐานการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในผลการประเมิน คาดการณ์ไว้ให้แล้วเสร็จภายในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
- ๓.๓ เรื่องการบรรจุข้าราชการใหม่ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้มีข้าราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้เข้ามารายงานตัว จึงขอให้กล่าวรายงานตัวในที่ประชุมอีกครั้งหนึ่งครับ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - กล่าวทักทายที่ประชุม “น.ส.อุษณีย์ สนิทชาติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้”
 น.ส.อุษณีย์ สนิทชาติ

ปลัดเทศบาล - ยินดีต้อนรับครับ ในช่วงหลังปีใหม่จะจัดงานเลี้ยงต้อนรับและเลี้ยงส่งนายช่างโยธา
 นายอำนาจ พบพาน (รุ่งนรินทร์)อย่างเป็นทางการและขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมายงานในหน้าที่และงานอื่นๆ ตามเห็นสมควรโดยมีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นผู้กำกับดูแลงานจัดเก็บรายได้กับงานธุรการกองคลัง และมอบหมายนักทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งมอบหมายงานพร้อมเซ็นรับทราบคำสั่งขอกว่าถึง พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงแนวทางและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.นี้ทางเว็บไซต์และจะนำเข้าไปประชุมประชาคมของงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในช่วงเดือนกุมภาพันธ์อีกครั้งเพื่อให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

ปลัดเทศบาล - ๓.๔ เรื่องแนวทางการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง
 นายอำนาจ พบพาน กล่าวรายงานครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง - นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของกองคลัง
 น.ส.พัชรินทร์ ทรัพย์พ่วง

ปลัดเทศบาล - e-bidding มีการเสนอราคาต่ำกว่าราคากลาง ๓๐% ไซ้ใหม่ ต้องรายงานให้
 นายอำนาจ พบพาน สดง.ทราบด้วยนะ

ผู้อำนวยการกองคลัง - ค่ะ
 น.ส.พัชรินทร์ ทรัพย์พ่วง

ปลัดเทศบาล - ไม่สามารถจัดเก็บภาษีโรงเรือนได้ ๑ รายใช่หรือไม่
 นายอำนาจ พบพาน

/หัวหน้าฝ่าย...

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป – เป็นรายที่ไม่ได้ยื่นแบบคະ
นางอุบล ศรีทองอินทร์

ปลัดเทศบาล
นายอำนาจ พบพาน - ขอกล่าวชมเชยหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้ มีการวางแผนการทำงาน เตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้าเป็นอย่างดี กำหนดวันประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ แล้วใช่หรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง
น.ส.พัชรินทร์ ทรัพย์พ่วง - กำหนดไว้เรียบร้อยแล้วคະ

ปลัดเทศบาล
นายอำนาจ พบพาน - เราได้ดำเนินการเป็นบางส่วนแล้วก็ขอให้ทำต่อไป การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอปท.จะแจ้งประเมินภาษีภายในเดือน ก.พ.และผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน เม.ย.ของทุกปี ดังนั้นในช่วงปีแรกต้องสำรวจให้ครบขอให้เร่งดำเนินการ ถือเป็นภารกิจที่หนักหน้อย ตาม พ.ร.บ.๓ นี้แบ่งอัตรากการจัดเก็บดังนี้ เกษตรกรรม(อัตรापेतาน ๐.๐๑๕%), ที่อยู่อาศัย(อัตรापेतาน ๐.๓%), พาณิชยกรรม(อื่น)/ที่รกร้าง (อัตรापेतาน ๑.๒%) โดยคำนวณภาษีตามมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ราคาประเมิน) ซึ่งได้รับการยกเว้นในช่วง ๓ ปีแรก เจตนารมณ้ตาม พ.ร.บ.๓ นี้ก็เพื่อให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน

หัวหน้าสำนักปลัด
น.ส.พรทิพย์ แก้วเกิด - นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัด

ปลัดเทศบาล
นายอำนาจ พบพาน - ขอให้เตรียมข้อมูลในการประชุมศูนย์ช่วยเหลือประชาชนให้พร้อม หากมีข้อซักถามจะได้มีข้อมูลนำเสนอได้เลย

หัวหน้าสำนักปลัด
น.ส.พรทิพย์ แก้วเกิด - ได้จัดเตรียมข้อมูลได้แล้วจำนวน ๕ ราย และดำเนินการแจ้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้านเรียบร้อยแล้วคະ

ผู้อำนวยการกองช่าง
นายพรสิน จูเทศ - นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของกองช่าง

มติที่ประชุม - รับทราบ
๓.๑. เรื่องขอขอบคุณในการร่วมกันปฏิบัติงานของทุกภาคส่วนในรอบเดือนที่ผ่านมา
๓.๒. เรื่องการรับเกียรติบัตรผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓.๓. เรื่องการบรรจุข้าราชการใหม่
๓.๔. เรื่องแนวทางการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
ปลัดเทศบาล นายอำนาจ พบพาน	- <u>๔.๑ เรื่องการจัดกิจกรรมพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒</u>
หัวหน้าสำนักปลัด น.ส.พรทิพย์ แก้วเกิด	- กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการขอ - พระราชทาน พระบรมราชานุญาตเชิญพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ฉายกับสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ไปจัดพิมพ์เป็นแผ่นภาพขนาด ๘.๒๕ x ๑๑.๗๕ นิ้ว จำนวน ๒๓,๓๒๓,๐๐๐ แผ่น สำหรับมอบให้แก่ประชาชนทุกครัวเรือน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ และเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยกิจกรรมนี้เทศบาลตำบลนางสี้อกำหนดจัดในวันที่ ๑๙-๒๐ ธ.ค. ๖๒ และได้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานคร่าวๆดังนี้ พิธีกร (เตชินท์,ชนมณันท์), จัดรูป(อุบล,ทวิศักดิ์,ธนกร,อุษณีย์), ถ่ายรูป(จุฑารัตน์,ธิดาพร), ลงทะเบียน(เอ,ประทุม,พนักงานกองคลัง), จัดลำดับ(พรสิน,ทิน,เตชินท์,ทรงศักดิ์), ควบคุมเสียง(อนุชา,นิวัฒน์,บัญชา,ปรัชญา), จัดสถานที่(เตชินท์), อาหารว่าง(พีชรินทร์,วงพลอย,ชนกนันท์,ธัญธรณ์รัมย์), ความสะอาด(นิศารัตน์,อัษฎริฎาธร), จราจร(ภูวดล,ประทีป)
ปลัดเทศบาล นายอำนาจ พบพาน	- ขอชี้แจงเพิ่มเติมว่าเป็นการมอบทั่วประเทศ ทุกครัวเรือน โดยเทศบาลตำบลนางสี้อมีจำนวน ๒,๕๓๖ ครัวเรือน มีกำหนดจัดให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ กิจกรรมนี้ถือเป็นเรื่องที่สำคัญ ให้สมพระเกียรติ พิธีพินัน และต้องรายงานโดยภาพถ่าย ขอมอบหมายให้รองปลัดฯกำกับดูแลกิจกรรมนี้ ขอให้เตรียมความพร้อม ชักซ้อมทำความเข้าใจ ต้องขอความร่วมมือข้าราชการแต่งกายชุดปกติขาวประมาณ ๘๐ ท่านในช่วงเช้าของวันที่ ๑๙ ธ.ค.๖๒
หัวหน้าสำนักปลัด น.ส.พรทิพย์ แก้วเกิด	- ขอเสนอว่าให้ชักซ้อมในช่วงเย็นของวันที่ ๑๘ ธ.ค.๖๒ เพื่อความพร้อมในวันที่ ๑๙ ธ.ค.๖๒ ค่ะ
ปลัดเทศบาล นายอำนาจ พบพาน	- ครับ และขอให้กำหนดจุดรับ เพื่อความสวยงามในการถ่ายภาพ และต้องการให้ทุกคนรับมอบกับพระบรมฉายาลักษณ์ฯ ขอความร่วมมือผู้รับมอบแต่งกายชุดสุภาพ อาจจะเตรียมรองเท้าไว้ให้ยืมก็ได้ถ้ามีความพร้อม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จ.ส.ต.เตชินท์ ทรงลำพิ่ง	- ครับ กำหนดให้เข้ารับครั้งละ ๑๕ คนครับ
มติที่ประชุม	- เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ - มอบหมายให้รองปลัดกำกับดูแลกิจกรรมพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ฯ
ปลัดเทศบาล นายอำนาจ พบพาน	- <u>๔.๒ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบการประเมิน ITA</u> ขอมอบหมายธิดาพรเป็นผู้ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) /หัวหน้าสำนัก...

- หัวหน้าสำนักปลัด
น.ส.พรทิพย์ แก้วเกิด
- ชี้แจงรายละเอียดผู้รับผิดชอบหัวข้อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบการประเมิน ITA มีจำนวน ๔๘ รายการ(O๑-O๔๘) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ซึ่งจะจัดทำคำสั่งแจ้งรายละเอียดให้ทุกท่านทราบต่อไปค่ะ
- ปลัดเทศบาล
นายอำนาจ พบพาน
- ในหัวข้อ O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร มอบหมายให้นักวิชาการศึกษาร่วมด้วย ขอให้นัดหมายทำความเข้าใจกันอีกครั้งหนึ่ง ทุกคนสามารถเข้าไปดูรายละเอียดในแต่ละหัวข้อของระบบ ITA ได้หรือไม่
- เจ้าพนักงานธุรการฯ
นางธิราพร เสริมสุขต่อ
- ต้องใช้รหัสผ่านค่ะ
- มติที่ประชุม
- เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ
 - มอบหมายให้ธิราพรเป็นเจ้าหน้าที่ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ปลัดเทศบาล
นายอำนาจ พบพาน
- ๕.๑ การถ่ายทอดแนวคิดการปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลนางคือ
- เจ้าพนักงานธุรการฯ
นางธิราพร เสริมสุขต่อ
- ขอน้อมนำพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร เรื่องคุณธรรม ๕ ประการที่สอดคล้องกับหลักพุทธธรรมในเรื่อง ขรรวาสธรรม ๔ คือ
 ๑. สัจจะ มีความจริงใจต่อตนเองที่จะรักษาสัจจะที่ให้ไว้กับตน
 ๒. ทมะ การรู้จักข่มใจตนเองที่จะปฏิบัติตามสัจจะที่กำหนด
 ๓. ขันติ มีความอดทนอดกลั้นที่จะปฏิบัติตามสัจจะนั้นให้สำเร็จลุล่วง
 ๔. จาคะ การสละความชั่วความทุจริตตามสัจจะนั้นๆ
 ที่มา:<https://www.gotoknow.org/posts/๒๓๗๙๒>
- ปลัดเทศบาล
นายอำนาจ พบพาน
- ๕.๒ เรื่องแนะนำพนักงานคนใหม่ จำนวน ๒ คน ได้แก่ คนสวน(ไพรรุ่ง ประสานสาย) และพนักงานทั่วไป(อัจฉริญาธร นีรนาทพันธ์) ขอให้รับผิดชอบงานในหน้าที่ เนื่องจากสิ้นปีจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากมีการลา ก็ขอให้มอบหมายงานกัน พึงพาอาศัยกัน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ยึดถือตามหลักและนโยบายการบริหารงาน สุดท้ายนี้ มีท่านใดต้องการแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอนัดประชุมครั้งต่อไปและปิดการประชุม
- ประธานนัดประชุมครั้งต่อไป ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓
- ประธานกล่าวปิดประชุม
- มติที่ประชุม
- รับทราบ

/เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๔๕ น.



(นางธีราพร เสริมสุขต่อ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอำนาจ พิบพาน)
ปลัดเทศบาลตำบลนางลือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายพันท้าย จรุงวิทยา)
นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

1000

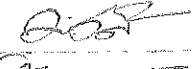


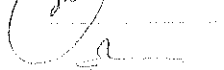
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

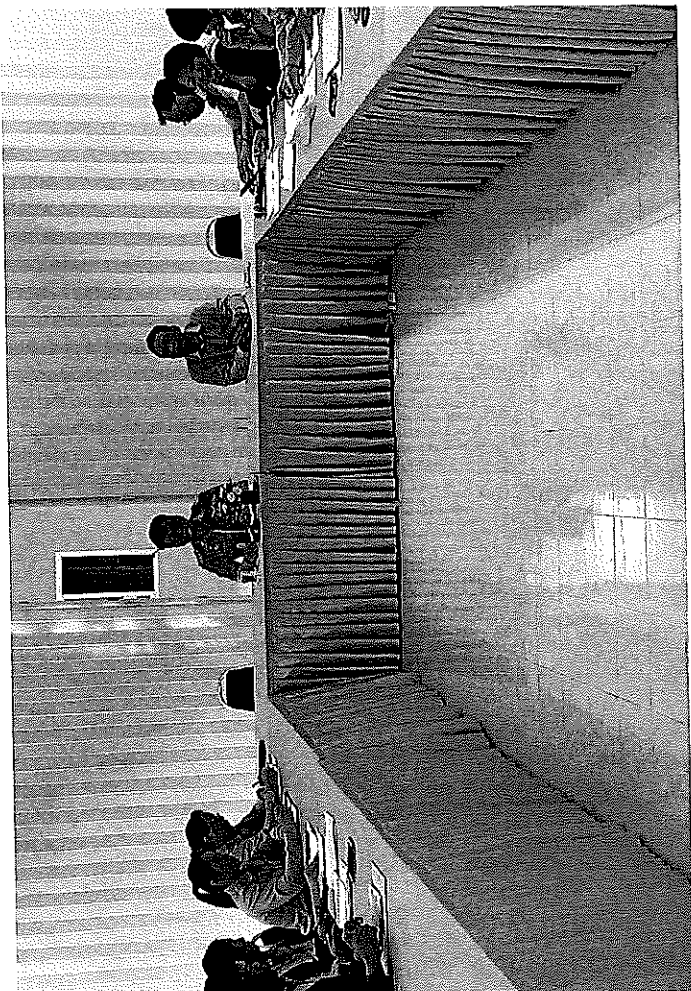
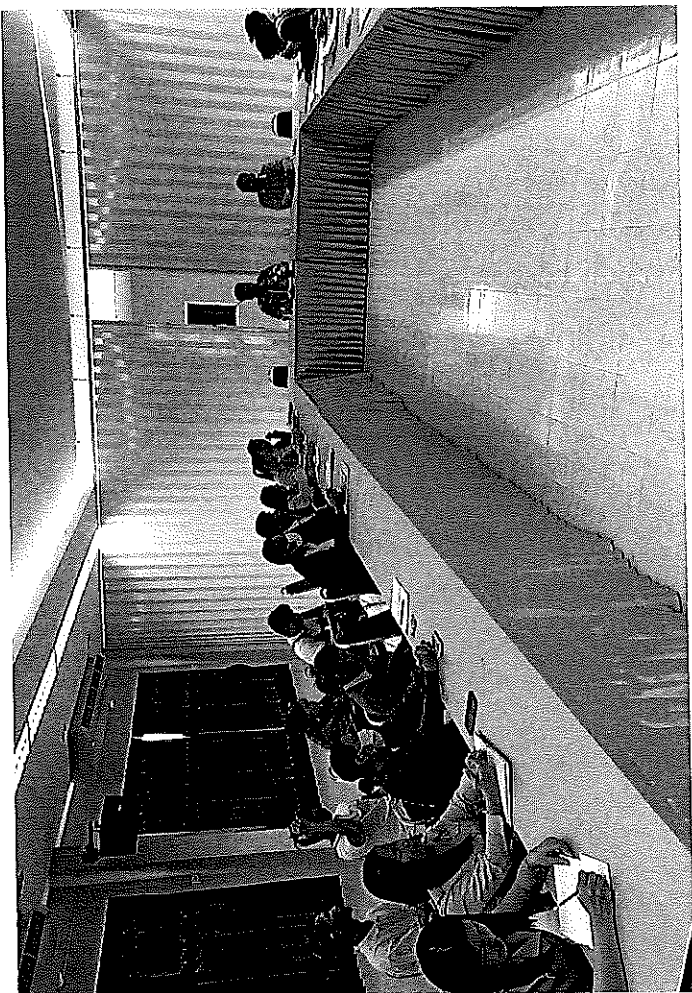
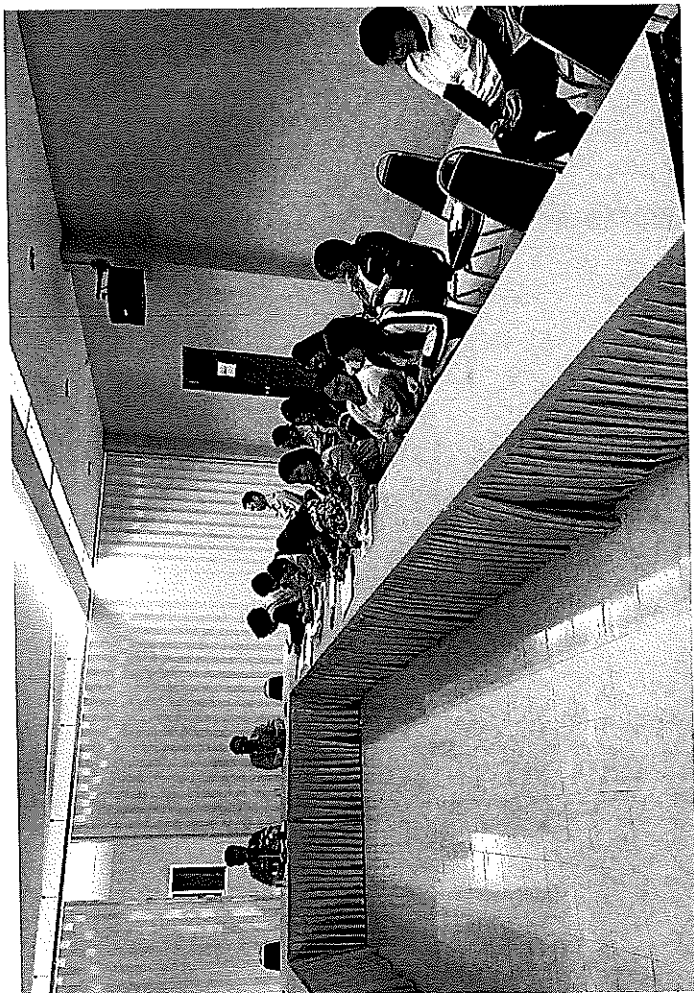
พิธีทำสัญญาซื้อขาย 2512

วันจันทร์ ๑ ธันวาคม 2512 เวลา 15:00 น.

ณ ห้องประชุมโรงแรมรัตนโกสินทร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	นามสกุล
1	นายวิวัฒน์ ทรัพย์วิเศษ	นายช่างเทคนิค		
2	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
3	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
4	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
5	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
6	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
7	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
8	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
9	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
10	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
11	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
12	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
13	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
14	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
15	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
16	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
17	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
18	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
19	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
20	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
21	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
22	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
23	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
24	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
25	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
26	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
27	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		
28	นายสุวิทย์ ธีระพร	นายช่างเทคนิค		

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	ลายมือชื่อ
25 น.ส. อานาพร ^{ใจสูง}	พ.น.ท. ใจสูง	อานาพร	
30 น.ส. สายชล ^{จันทร์} จันทร์	พ.จ.อ. สายชล	สายชล	
31 น.ส. เมตตา ^{อุบล} อุบล	ต.น.ว.น.ท. เมตตา		
32 น.ส. อำนวยพร ^{วิเศษ} วิเศษ	ต.น.ว.น.ท. อำนวยพร		
33 นาง สุกัญญา ^{เพ็ญ} เพ็ญ	ต.ร. อำนวยพร	สุกัญญา	
34 น.ส. อธิชา ^{วิเศษ} วิเศษ	พ.จ.อ. อธิชา	อธิชา	
35 น.ส. สุวิภา ^{วิเศษ} วิเศษ	พ.จ.อ. สุวิภา		
36 นาง อรุณ ^{ทอง} ทอง	พ.น.ท. อรุณ		
37 น.ส. อรุณ ^{ทอง} ทอง	พ.จ.อ. อรุณ	อรุณ	
38 น.ส. อรุณ ^{ทอง} ทอง	พ.จ.อ. อรุณ	อรุณ	
39 น.ส. อรุณ ^{ทอง} ทอง	พ.จ.อ. อรุณ	อรุณ	



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนางลือ

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๓

วันจันทร์ ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเมลิ็ดพันธุ์ข้าว เทศบาลตำบลนางลือ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่..... พฤศจิกายน ๒๕๖๒.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑. เรื่องขอคุณในการร่วมปฏิบัติงานของทุกภาคส่วนในรอบเดือนที่ผ่านมา

๓.๒. เรื่องการรับเกียรติบัตรผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓.๓. เรื่องการบรรจุข้าราชการใหม่

๓.๔. เรื่องแนวทางการปฏิบัติงาน การกำกับ ดูแล

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ เรื่องการจัดกิจกรรมพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสสมทวมงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒.....

๔.๒ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบการประเมิน ITA.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องการถ่ายทอดแนวความคิดการปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลนางลือ.....

๕.๒ เรื่องแนะนำพนักงานคนใหม่.....

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ก ๗๔๗๕



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปร้องที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการทั่วไป เฉพาะการจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ , จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น ,

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามบทเฉพาะกาลมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังออกกฎหมายลำดับรองในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีผลใช้บังคับ ซึ่งครบกำหนดเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แต่ปัจจุบันได้ล่วงเลยระยะเวลาเป็นเวลาประมาณ ๔ เดือน โดยยังคงมีกฎหมายลำดับรองที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยอีกจำนวน ๘ ฉบับ ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ผลจากความล่าช้าดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ทราบรายละเอียด หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน และไม่สามารถดำเนินการแจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ถูกต้องครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสามารถดำเนินการภายใต้กรอบระยะเวลาที่กฎหมายและระเบียบซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด โดยสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาในการประกาศใช้กฎหมายลำดับรอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการของผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๐๗๕๕

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๘๘๘๘

ผู้ประสานงาน : ศิริพร ดิสภาพร

โทร. ๐๘-๑๘๒๙-๗๐๑๒

**สรุปเรื่องรัฐธรรมนูญว่าด้วยการระหวางมหาดไทยเห็นชอบ
ให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการทั่วไป เฉพาะการจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

การดำเนินการตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒		การดำเนินการตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓		
การดำเนินการตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	การดำเนินการตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓	การดำเนินการตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	การดำเนินการตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓	
๑	การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกาศพร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๐ ๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๓	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓
๒	การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๙ ๒. ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ข้อ ๓	ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓	การแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๔ ๒. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
๔	การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี	ผู้มีหน้าที่เสียภาษี	พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๖	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
๕	การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ผู้มีหน้าที่เสียภาษี	๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ วรรคสอง ๒. ร่างกฎกระทรวงการผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ข้อ ๓	(๑) งวดที่หนึ่ง ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ (๒) งวดที่สอง ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (๓) งวดที่สาม ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓
๖	การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ภาษีค้างชำระ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
๗	การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓