



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลนางลือ (๐๕๖-๔๑๐๘๔๒-๓ ต่อ ๑๐๖)

ที่ ขน ๕๓๖๐๓/.....วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนางลือ/นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ

ด้วย กองช่าง เทศบาลตำบลนางลือ ได้จัดประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกองช่าง เทศบาลตำบลนางลือ จึงขอส่งรายงานการประชุม รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

(นายพรสิน จุเทศ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

นางสาว พุฒิชัย วัฒนศิริกุล
ปลัดเทศบาลตำบลนางลือ

(นางสาว พุฒิชัย)
ปลัดเทศบาล

(นายพันท้าย จรุงวิทยา)

นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ

รายงานการประชุมพนักงานกองช่าง เทศบาลตำบลนางลือ

ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๒

วันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องกองช่าง เทศบาลตำบลนางลือ

ผู้มาประชุม

๑. นายพรสิน	จุกเทศ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายรุ่งนรินทร์	เกษมวัฒนา	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓. นางสาวจุฑารัตน์	ทองเขียว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นายบัญชา	ชูเกตุ	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า
๕. นายอนุชา	โตเทศ	พนักงานจ้างทั่วไป
๖. นายบันเทิง	จุกเที่ยง	พนักงานจ้างทั่วไป
๗. นางสาวกนกพร	จิ๋วไขว้	คนงานทั่วไป
๘. นายวิวัฒน์	พิมพ์เกตุ	คนงานทั่วไป
๙. นายเฉลิมพล	แหยมประเสริฐ	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผู้อำนวยการกองช่าง กล่าวเปิดประชุมพนักงาน
กองช่าง เทศบาลตำบลนางลือ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๑

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรื่องที่ผู้อำนวยการกองช่างแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ท่านนายกฯ ฝากแนวทางในการปฏิบัติงานโดยเน้นย้ำในเรื่องความรัก
ความสามัคคี ขอให้รักใคร่กลมเกลียว ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อความสุข
ทั้งของตนเองและผู้ร่วมงาน เพื่อองค์กร

๒. การมาปฏิบัติงานให้มาปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในการ
ลาป่วย ขอให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างทราบด้วย

๓. เรื่องการขอความร่วมมือแต่งกายด้วยผ้าไทยในการปฏิบัติราชการซึ่งเป็น
นโยบายของรัฐบาลที่จะสนับสนุนผ้าไทย อนุรักษ์ผ้าไทย ส่วนวันจันทร์ขอให้แต่ง
เครื่องแบบ ส่วนวันศุกร์ขอให้แต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

/...ระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๔
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

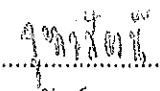
การต้อนรับประชาชน ในกรณีประชาชนมาติดต่อราชการที่กองช่าง นโยบาย
ของนายกเทศบาลตำบลนางลือก็คือ ถ้ามีประชาชนมานั่งหรือมาขอรับบริการจะต้อง
บริการเสิร์ฟน้ำทันที


มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๐๙.๑๕ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวจuthาร์ตน์ ทองเขียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพรสิน จุเทศ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานกองช่าง เทศบาลตำบลนางลือ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องกองช่าง เทศบาลตำบลนางลือ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ผู้อำนวยการกองช่างแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔

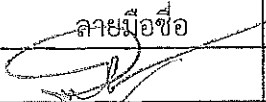
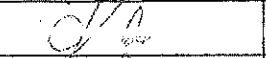
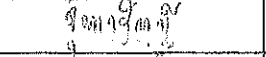
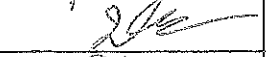

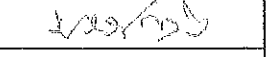
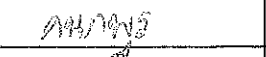

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การประชุมพนักงานกองช่าง เทศบาลตำบลนางลือ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องกองช่าง เทศบาลตำบลนางลือ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพรสิน จูเทศ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒	นายรุ่งนรินทร์ เกษมวัฒนา	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๓	นางสาวจุฑารัตน์ ทอนเซีย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔	นายบัญชา ชูเกต	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า		
๕	นายอนุชา โตเทศ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๖	นายบัณฑิต จูเที่ยง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๗	นางสาวกนกพร จิวไขว้	คนงานทั่วไป		
๘	นายนิวัฒน์ พิมพ์เกต	คนงานทั่วไป		
๙	นายเฉลิมพล แหม่มประเสริฐ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	