



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทรศัพท์ ๐ - ๕๖๔๑ - ๐๘๕๒ - ๓

ที่ สป.-/

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และการถูกดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสังกัด

เรียน หัวหน้า/ ปลัด / นายกเทศมนตรี

ตามที่กระผมได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่างๆ รวมทั้งงานด้านวินัยของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบลนางลือ กระผมจึงขอรายงานผลการดำเนินงานเรื่องดังกล่าว รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

เรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ แบ่งลักษณะประเภทได้ดังต่อไปนี้

๑ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๔ เรื่อง สามารถแก้ไขปัญหาได้เรียบร้อยและขอยุติเรื่องแล้ว

๒ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่หน่วยงานรับดำเนินการเอง จำนวน ๑ เรื่อง สามารถแก้ไขปัญหาได้เรียบร้อยและขอยุติเรื่องแล้ว

๓ ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๔ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๕ ไม่มีเรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบลนางลือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายทรงศักดิ์ จันทร์ขาว)

นิติกรชำนาญการ

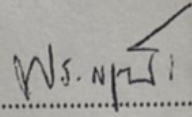
ขอเรียนเสนอ

จ.ส.ต.

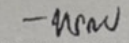
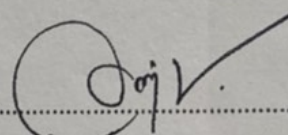
(เดชินท์ ทรงลำพิง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนางลือ

(ลงชื่อ)..... 
(นางสาวพรทิพย์ แก้วเกิด)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลนางลือ

..... 
(ลงชื่อ)..... 
(นายอำนาจ พบพาน)
ปลัดเทศบาลตำบลนางลือ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลนางลือ

..... 
ลงชื่อ).....
(นายพันท้าย จรุงวิทยา)
นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ