



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนางลิ้อ ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐-๕๖๔๑-๐๘๔๒
ที่ ชน ๕๓๖๐๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และสถิติการถูก
ดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสังกัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางลิ้อ (ผ่านปลัดฯ)

ตามที่กระผมได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่างๆ รวมทั้งงานด้านวินัยของ
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบลนางลิ้อ กระผมจึงขอรายงานผลการดำเนินงานเรื่อง
ดังกล่าว รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

เรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ แบ่งลักษณะประเภทได้ดังต่อไปนี้

๑ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๒ เรื่อง สามารถแก้ไขปัญหาได้เรียบร้อย
และขอยุติเรื่องแล้ว

๒ ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่หน่วยงานรับดำเนินการเอง

๓ ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๔ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๕ ไม่มีเรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนักงาน
เทศบาลตำบลนางลิ้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายทรงศักดิ์ จันทร์ขาว)

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

ขอเรียนเสนอ

- *ชื่อโปรดทราบ*

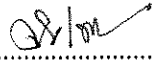
จ.ส.ต.....

(เตชินท์ ทรงลำพิง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนางลือ

เพื่อไม่ขัดขวาง

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวสมพร เทพอาษา)

รองปลัดเทศบาลตำบลนางลือ ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนางลือ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลนางลือ

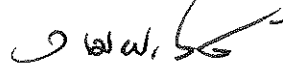
-ทรว

(ลงชื่อ)..... 

(นายอำนาจ พงพาน)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนางลือ งานนิติการ โทร ๐-๕๖๔๑-๐๘๔๒

ที่ - วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องวินัย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ

ตามที่ ข้าพเจ้านายทรงศักดิ์ จันทร์ขาว ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องวินัย จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/วินัย	จำนวนเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๑ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม	-	-	-
๒ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่หน่วยงานรับดำเนินการเอง	-	-	-
๓ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่	-	-	-
๔ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-
๕ เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบลนางลือ	-	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายทรงศักดิ์ จันทร์ขาว)

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนางเลิ้ง งานนิติการ โทร ๐-๕๖๔๑-๐๘๔๒

ที่ - วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องวินัย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกเทศมนตรีตำบลนางเลิ้ง

ตามที่ ข้าพเจ้านายทรงศักดิ์ จันทร์ขาว ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องวินัย จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/วินัย	จำนวนเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๑ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม	๑	-	๑
๒ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่หน่วยงานรับดำเนินการเอง	-	-	-
๓ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่	-	-	-
๔ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-
๕ เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบลนางเลิ้ง	-	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายทรงศักดิ์ จันทร์ขาว)

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนางลือ งานนิติการ โทร ๐-๕๖๔๑-๐๘๔๒

ที่ - วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องวินัย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ

ตามที่ ข้าพเจ้านายทรงศักดิ์ จันทร์ขาว ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องวินัย จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/วินัย	จำนวนเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๑ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม	๑	-	๑
๒ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่หน่วยงานรับดำเนินการเอง	-	-	-
๓ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่	-	-	-
๔ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-
๕ เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบลนางลือ	-	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายทรงศักดิ์ จันทร์ขาว)

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนางลือ งานนิติการ โทร ๐-๕๖๔๑-๐๘๔๒

ที่ - วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องวินัย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ

ตามที่ ข้าพเจ้านายทรงศักดิ์ จันทร์ขาว ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องวินัย จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/วินัย	จำนวนเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๑ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม	-	-	-
๒ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่หน่วยงานรับดำเนินการเอง	-	-	-
๓ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่	-	-	-
๔ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-
๕ เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบลนางลือ	-	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายทรงศักดิ์ จันทร์ขาว)

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนางลือ งานนิติการ โทร ๐-๕๖๔๑-๐๘๔๒

ที่ - วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องวินัย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ

ตามที่ ข้าพเจ้านายทรงศักดิ์ จันทร์ขาว ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องวินัย จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/วินัย	จำนวนเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๑ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม	-	-	-
๒ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่หน่วยงานรับดำเนินการเอง	-	-	-
๓ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่	-	-	-
๔ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-
๕ เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบลนางลือ	-	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายทรงศักดิ์ จันทร์ขาว)

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนางลือ งานนิติการ โทร ๐-๕๖๔๑-๐๘๔๒

ที่ - วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องวินัย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ

ตามที่ ข้าพเจ้านายทรงศักดิ์ จันทร์ขาว ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องวินัย จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/วินัย	จำนวนเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๑ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม	-	-	-
๒ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่หน่วยงานรับดำเนินการเอง	-	-	-
๓ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่	-	-	-
๔ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-
๕ เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบลนางลือ	-	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายทรงศักดิ์ จันทร์ขาว)

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ