

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เทศบาลตำบลนางลิ้นจี่
เทศบาลตำบลนางลิ้นจี่ อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

คำนำ

การจัดทำเอกสารคู่มือใช้งานเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เทศบาลตำบลนางลือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้บริการได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนการทำงานของเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ได้แนบเอกสารตัวอย่างไว้ในคู่มือฉบับนี้แล้ว ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าขั้นตอนรายละเอียดในคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เทศบาลตำบลนางลือ จะเป็นประโยชน์แก่ท่านผู้ให้บริการได้บ้างไม่มากก็น้อย

ทีมผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
อธิบายส่วนประกอบเบื้องต้นของเว็บไซต์หน้าแรก	1
การแสดงผลการแนะนำแถบเครื่องมือภายในเว็บไซต์	1
เมนูบาร์หลัก (TOP MENU)	
- การแสดงส่วนประกอบและอธิบายข้อมูลเบื้องต้นของเมนูของหน้าหลัก	3
เมนูบาร์เกี่ยวกับ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ทต.นางลือ	
- การแสดงส่วนประกอบเมนูของหน้าเกี่ยวกับ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทต.นางลือ	3
- การแสดงผลการเลือกเมนูรายละเอียดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทต.นางลือ	3
เมนูบาร์สำหรับหน่วยงานราชการ	6
เมนูบาร์สำหรับประชาชน	10
เมนูบาร์เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ	11
เมนูบาร์อื่นๆ	13
การแก้ไขข้อมูลบริเวณกลุ่มเมนูด้านซ้าย	14

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ทต.นางลือ

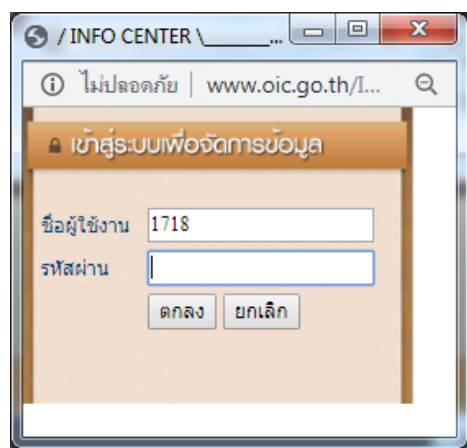
1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER17/1718/#>



2. เลือกเมนู **เมนูอื่นๆ >> เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล**



3. ที่หน้าต่าง **เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล** กรอกรหัสผ่านในช่อง **“รหัสผ่าน”**



4. หลังจากกรอกรหัสผ่านที่ถูกต้องแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอสิทธิการใช้งานของ Admin



โดย Admin สามารถแก้ไข เพิ่มเติม ลบ อัปเดต ข้อมูลต่างๆ ภายในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้เกือบทุกเมนู โดยสังเกตเครื่องหมาย  ซึ่งจะแสดงในหน้าจอของเมนูต่างๆ เพื่อให้ทราบว่าเมื่อนั้นๆ สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยวิธี

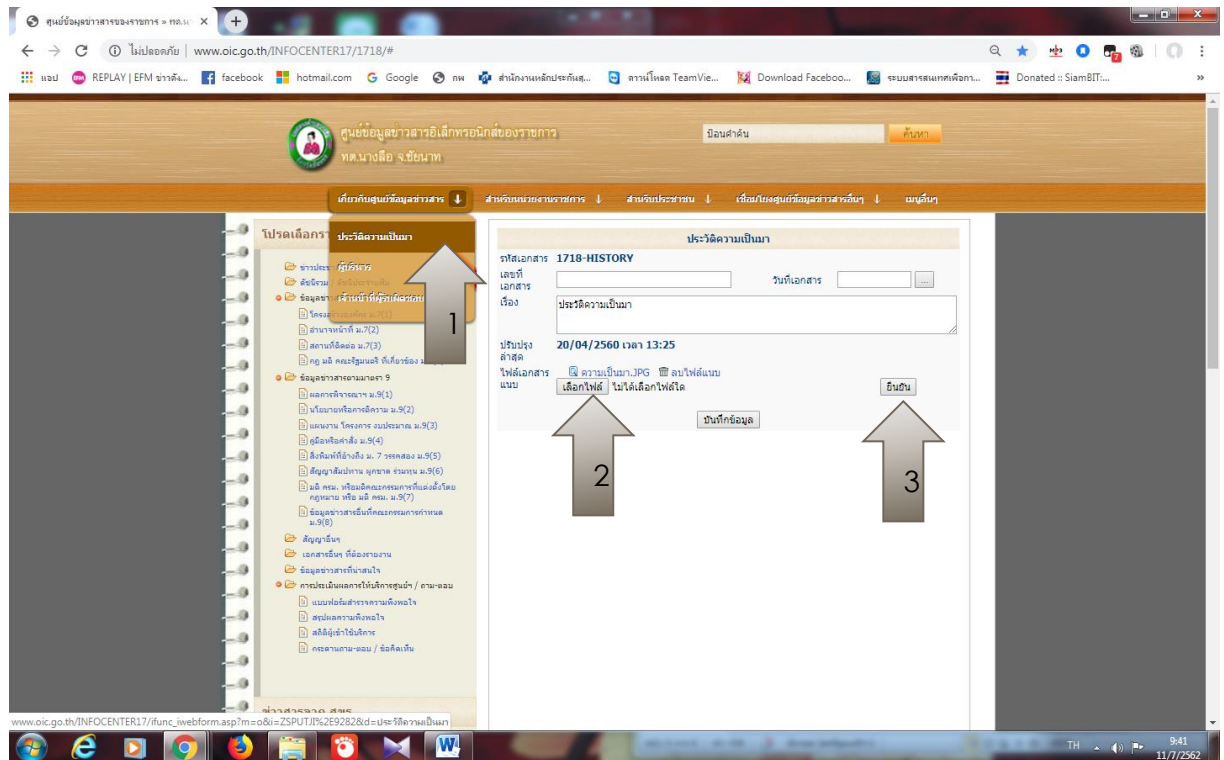
4.1 พิมพ์ข้อมูลลงในช่องว่าง

4.2 แนบไฟล์ที่ระบบรองรับ

- ไฟล์เอกสาร เช่น PDF, Microsoft Word, Microsoft Excel
- ไฟล์รูปภาพ เช่น JPG, PNG

การแก้ไขข้อมูลบริเวณแถบเมนูด้านบน (TOP MENU) ในส่วน “เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร >> ประวัติความเป็นมา”

1. เลือกเมนู เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร >> ประวัติความเป็นมา



- กด **เลือกไฟล์** แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ (ในที่นี้เลือกไฟล์ JPG)
- กด **ยืนยัน**

* ที่หัวข้อ **เลขที่เอกสาร**, **วันที่เอกสาร** สามารถเติมข้อมูลลงในช่องว่างได้ แต่ผู้จัดทำคู่มือฯ ไม่ได้ใส่ข้อมูลลงไป เนื่องจากระบบฯ ไม่ได้บังคับให้ต้องใส่ข้อมูล และระบบจะทำการใส่ข้อมูล Default ให้โดยอัตโนมัติ

การแก้ไขข้อมูลบริเวณแถบเมนูด้านบน (TOP MENU) ในส่วน “เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร >> ผู้บริหาร”

1. เลือกเมนู เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร >> ผู้บริหาร

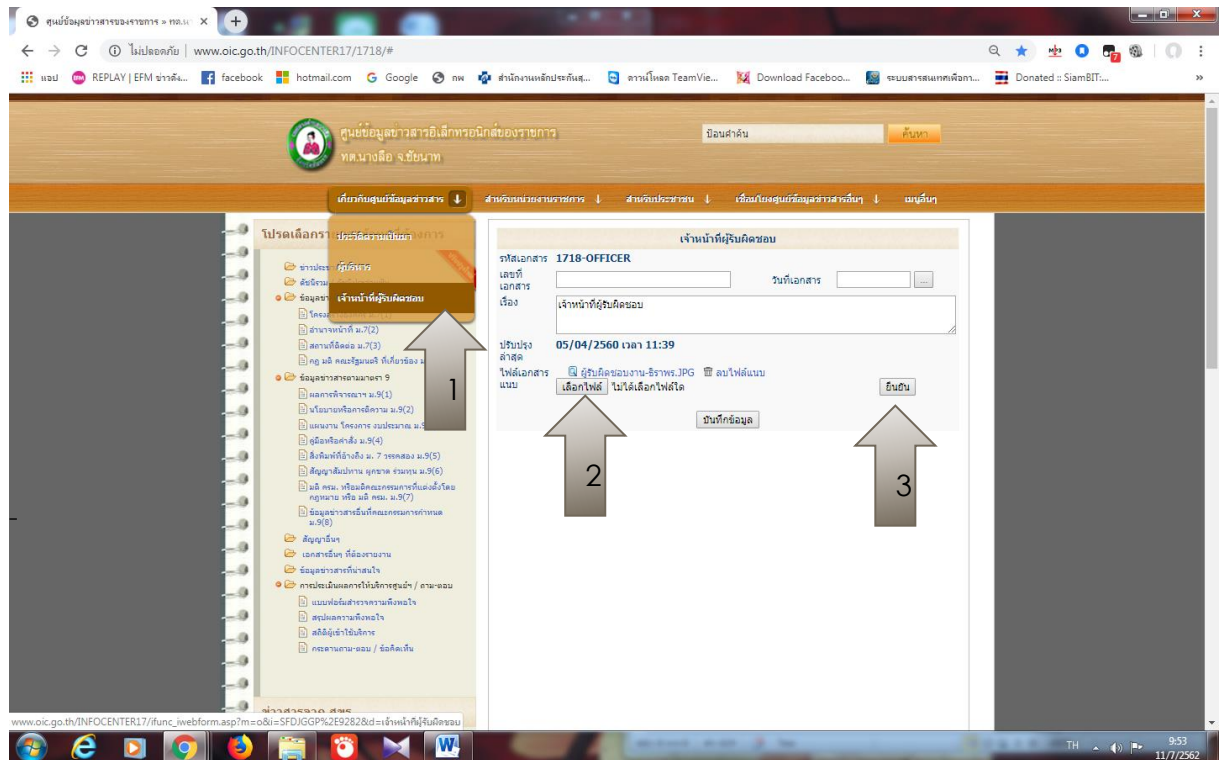


- กด **เลือกไฟล์** แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ (ในที่นี้เลือกไฟล์ JPG)
- กด **ยืนยัน**

* ที่หัวข้อ **เลขที่เอกสาร**, **วันที่เอกสาร** สามารถเติมข้อมูลลงในช่องว่างได้ แต่ผู้จัดทำคู่มือฯ ไม่ได้ใส่ข้อมูลลงไป เนื่องจากระบบฯ ไม่ได้บังคับให้ต้องใส่ข้อมูล และระบบจะทำการใส่ข้อมูล Default ให้โดยอัตโนมัติ

การแก้ไขข้อมูลบริเวณแถบเมนูด้านบน (TOP MENU) ในส่วน “เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร >> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ”

1. เลือกเมนู เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร >> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



- กด **เลือกไฟล์** แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ (ในที่นี้เลือกไฟล์ JPG)
- กด **ยืนยัน**

* ที่หัวข้อ เลขที่เอกสาร, วันที่เอกสาร สามารถเติมข้อมูลลงในช่องว่างได้ แต่ผู้จัดทำคู่มือฯ ไม่ได้ใส่ข้อมูลลงไป เนื่องจากระบบฯ ไม่ได้บังคับให้ต้องใส่ข้อมูล และระบบจะทำการใส่ข้อมูล Default ให้โดยอัตโนมัติ

ข้อมูลบริเวณแถบเมนูด้านบน (TOP MENU)

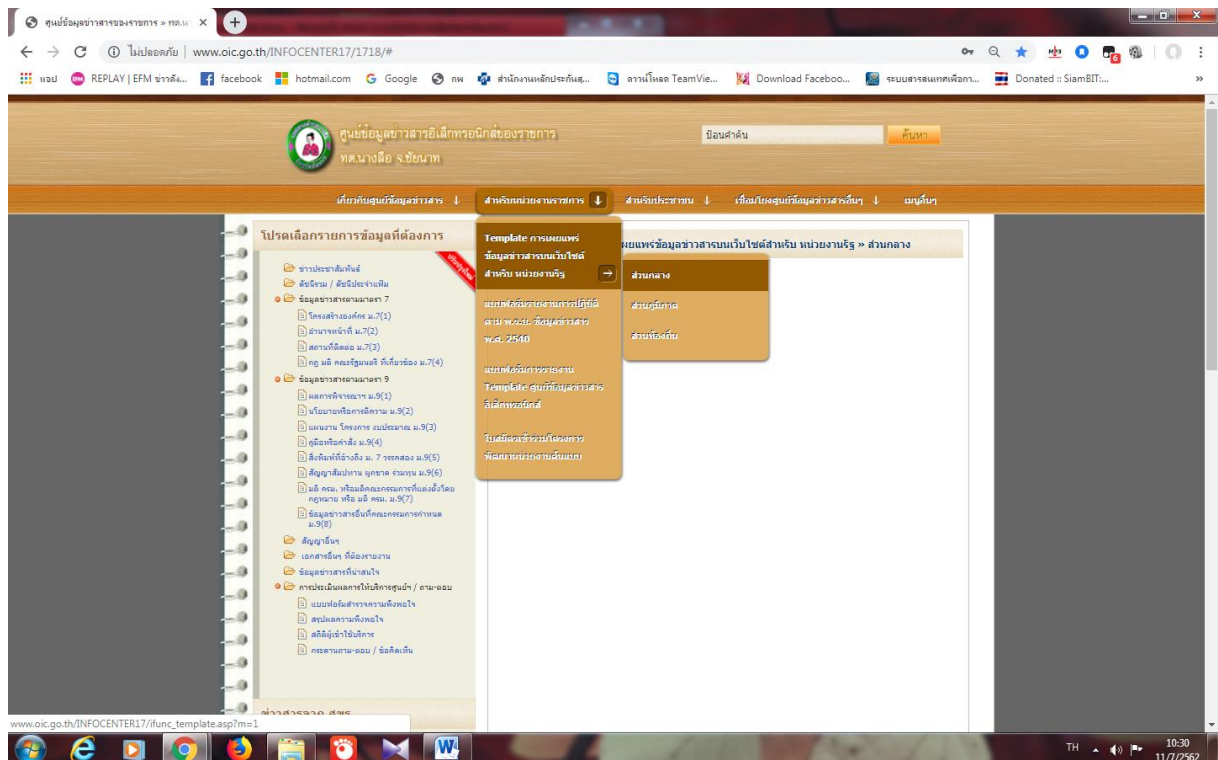
ในส่วน “สำหรับหน่วยงานราชการ >> Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์
สำหรับหน่วยงานรัฐ >> ส่วนกลาง”

และ

“สำหรับหน่วยงานราชการ >> Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์
สำหรับหน่วยงานรัฐ >> ส่วนภูมิภาค”

และ

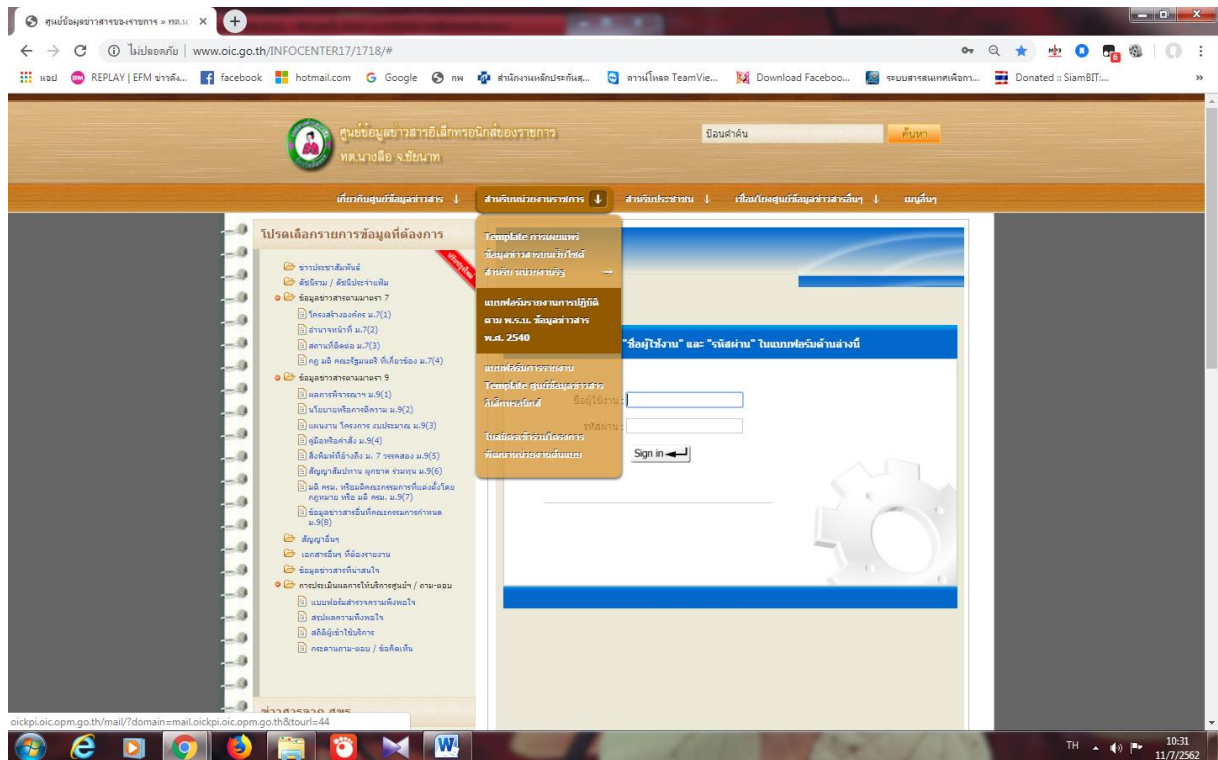
“สำหรับหน่วยงานราชการ >> Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์
สำหรับหน่วยงานรัฐ >> ส่วนท้องถิ่น”



* ข้อมูล ณ วันที่จัดทำคู่มือการใช้งานฯ นี้ ในส่วนของ Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์
สำหรับ หน่วยงานรัฐส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ทั้งในส่วน of หน้าจอ Admin และ
ผู้ใช้งานทั่วไป จะแสดงหัวข้อที่เลือกเท่านั้น ยังไม่สามารถใช้งานเพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขได้

ข้อมูลบริเวณแถบเมนูด้านบน (TOP MENU)

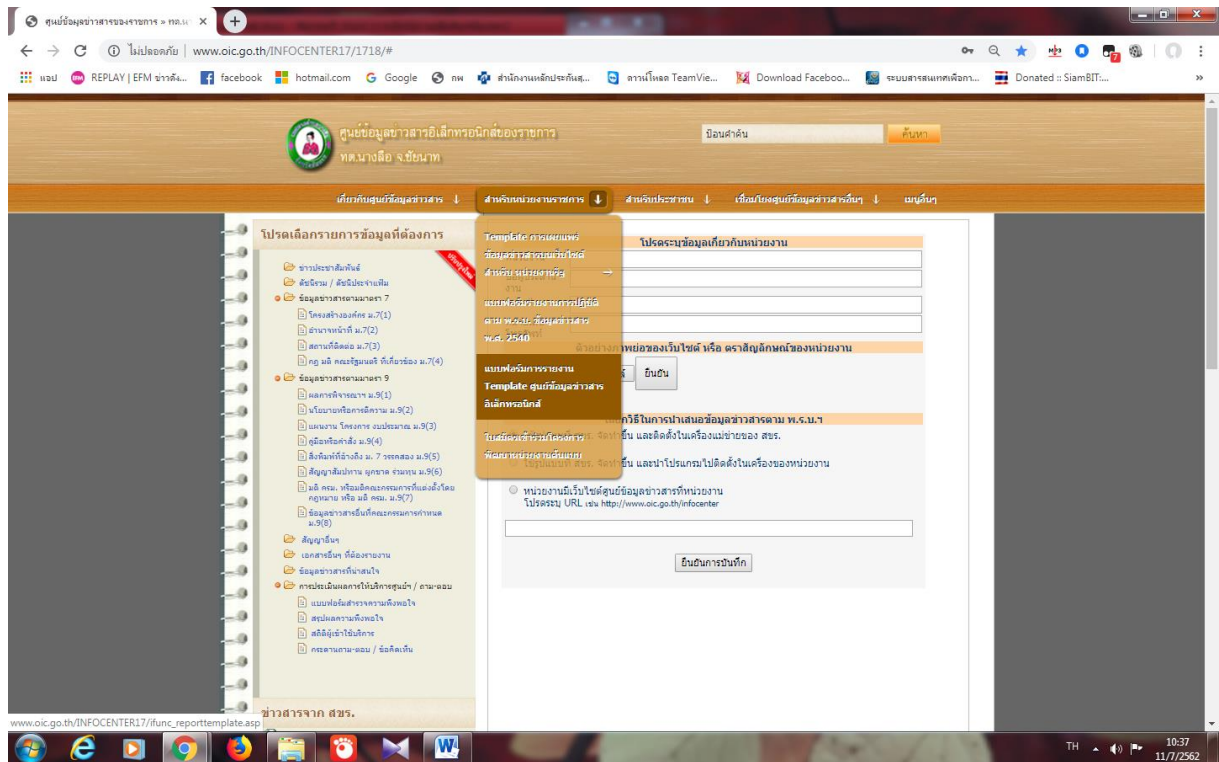
ในส่วน “สำหรับหน่วยงานราชการ >> แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540”



* ข้อมูล ณ วันที่จัดทำคู่มือการใช้งานฯ นี้ ในส่วนของ แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 ทั้งในส่วนของหน้าจอ Admin และผู้ใช้งานทั่วไป จากการสอบถามไปยัง Admin ของสำนักคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงว่า เมนูนี้อยู่ระหว่างปรับปรุงเพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ปัจจุบันยังไม่สามารถใช้งานได้

ข้อมูลบริเวณแถบเมนูด้านบน (TOP MENU)

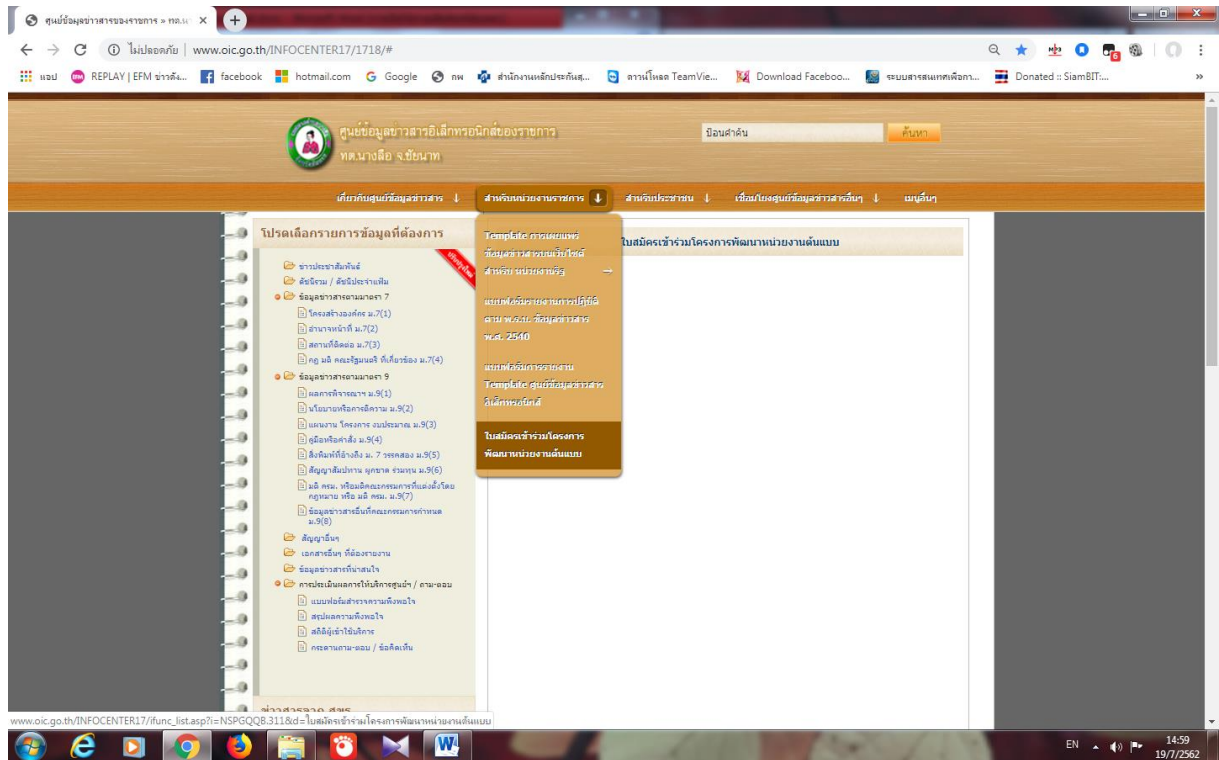
ในส่วน “สำหรับหน่วยงานราชการ >> แบบฟอร์มรายงาน Template ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์”



* ข้อมูล ณ วันที่จัดทำคู่มือการใช้งานฯ นี้ ในส่วนของ แบบฟอร์มรายงาน Template ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในส่วนของหน้าจอ Admin และผู้ใช้งานทั่วไป จากการสอบถามไปยัง Admin ของสำนักคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงว่า เมนูนี้อยู่ในขั้นตอนการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับหน่วยงานราชการที่มีความประสงค์จะขอใช้งาน Template เว็บไซต์ของสำนักงานฯ โดยหน้าจอจะมีเมนูสำหรับแนบไฟล์รูปภาพย่อของเว็บไซต์ หรือ ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน แสดงขึ้นมา แต่ปัจจุบันยังไม่สามารถใช้งานได้ หน่วยงานราชการที่มีความประสงค์จะขอใช้งานต้องส่ง E-mail ให้ Admin ของสำนักงานฯ เป็นดำเนินการให้ทั้งหมด โดยจะต้องส่งตราสัญลักษณ์ (logo) แนบไปกับ E-mail ในนามส่วนราชการแสดงความประสงค์จะขอใช้งาน ทั้งในนามสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการในส่วนนี้เรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลบริเวณแถบเมนูด้านบน (TOP MENU)

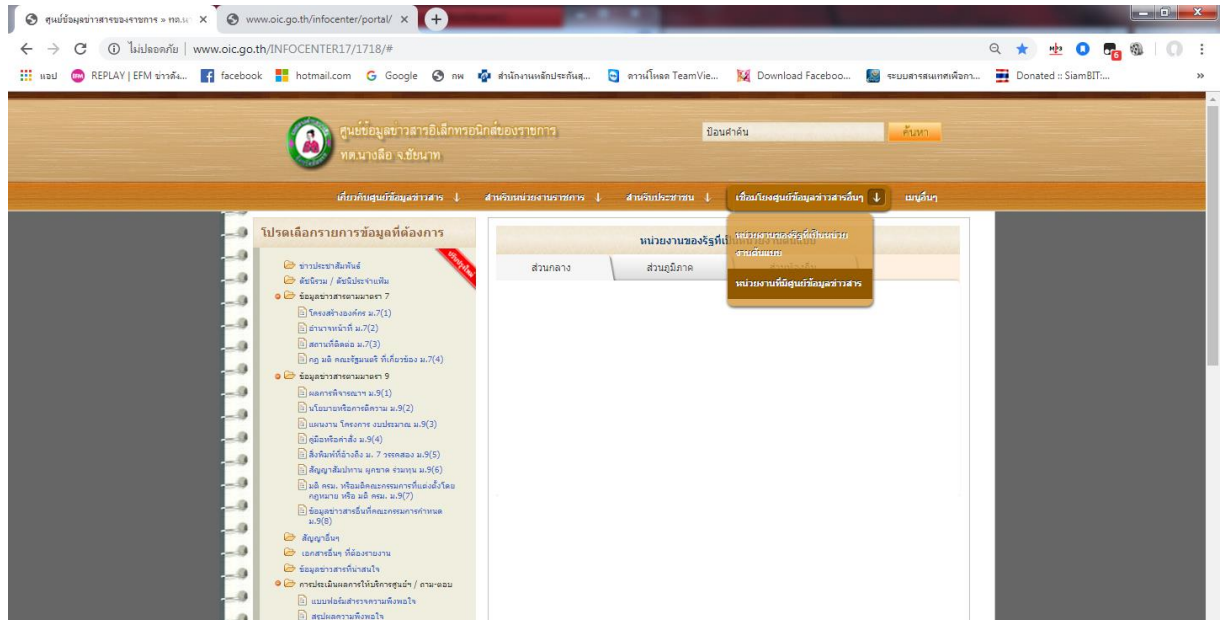
ในส่วน “สำหรับหน่วยงานราชการ >> ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบ”



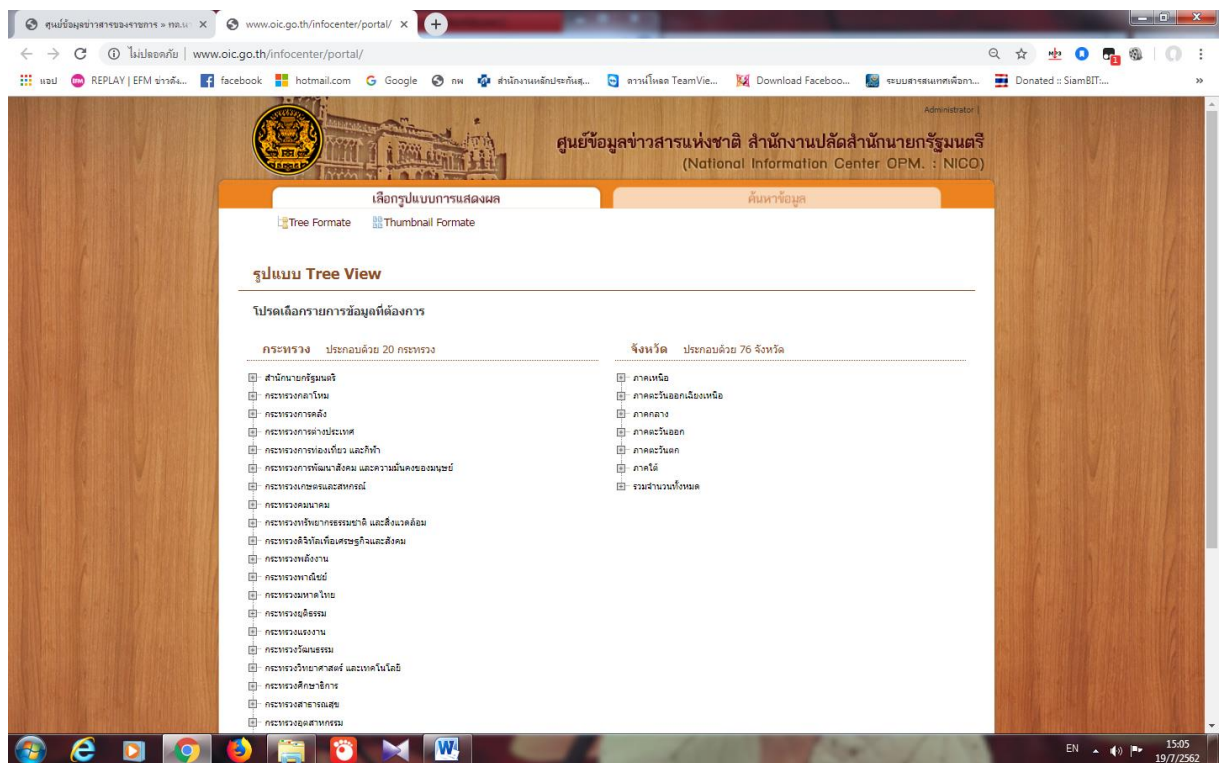
* ข้อมูล ณ วันที่จัดทำคู่มือการใช้งานฯ นี้ ในส่วนของ ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบ ทั้งในส่วนของหน้าจอ Admin และผู้ใช้งานทั่วไป จะแสดงเฉพาะหัวข้อที่เลือกเท่านั้น ยังไม่สามารถใช้งานเพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขได้

ข้อมูลบริเวณแถบเมนูด้านบน (TOP MENU)

ในส่วน “เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ >> หน่วยงานที่มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

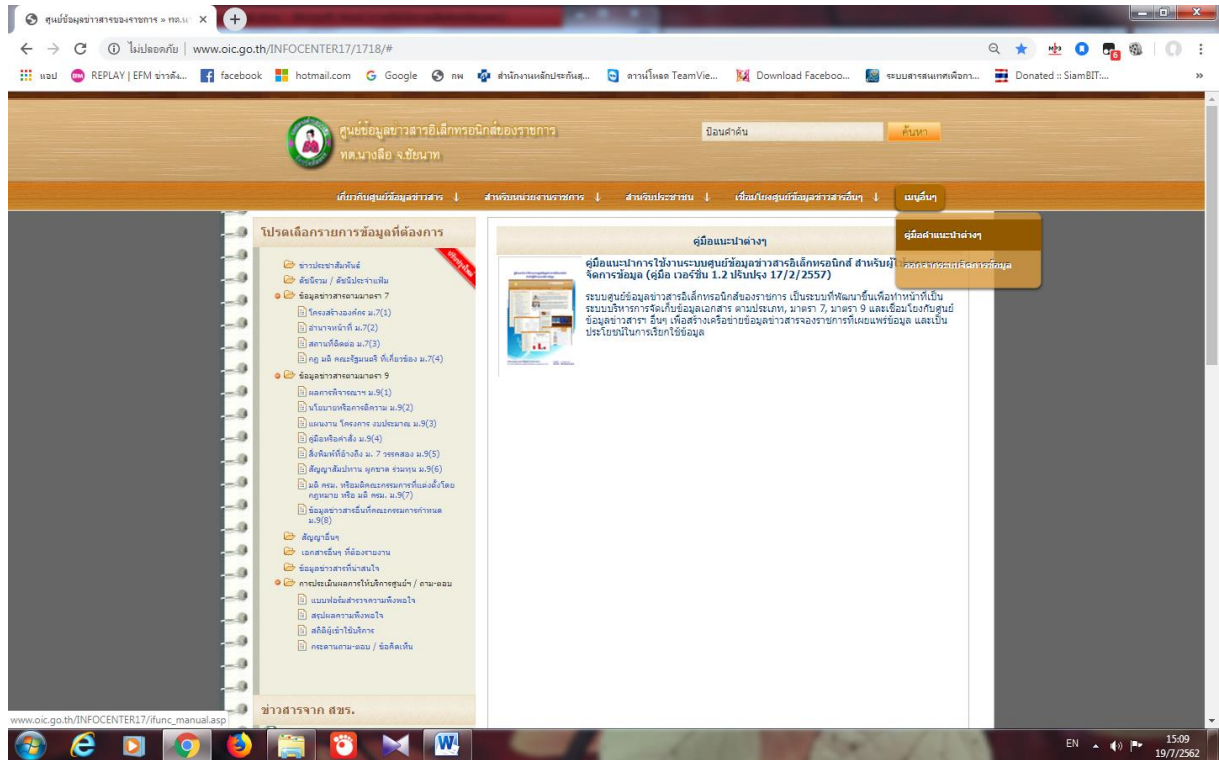


หน้าจอจะ link ไปที่เว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารแห่งชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งเป็นหน้าจอที่แสดงข้อมูลหน่วยงานราชการส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ในรูปแบบกระทรวง และจังหวัด และสามารถกด link เข้าไปดูข้อมูลได้



ข้อมูลบริเวณแถบเมนูด้านบน (TOP MENU)

ในส่วน “เมนูอื่นๆ >> คู่มือแนะนำต่างๆ”



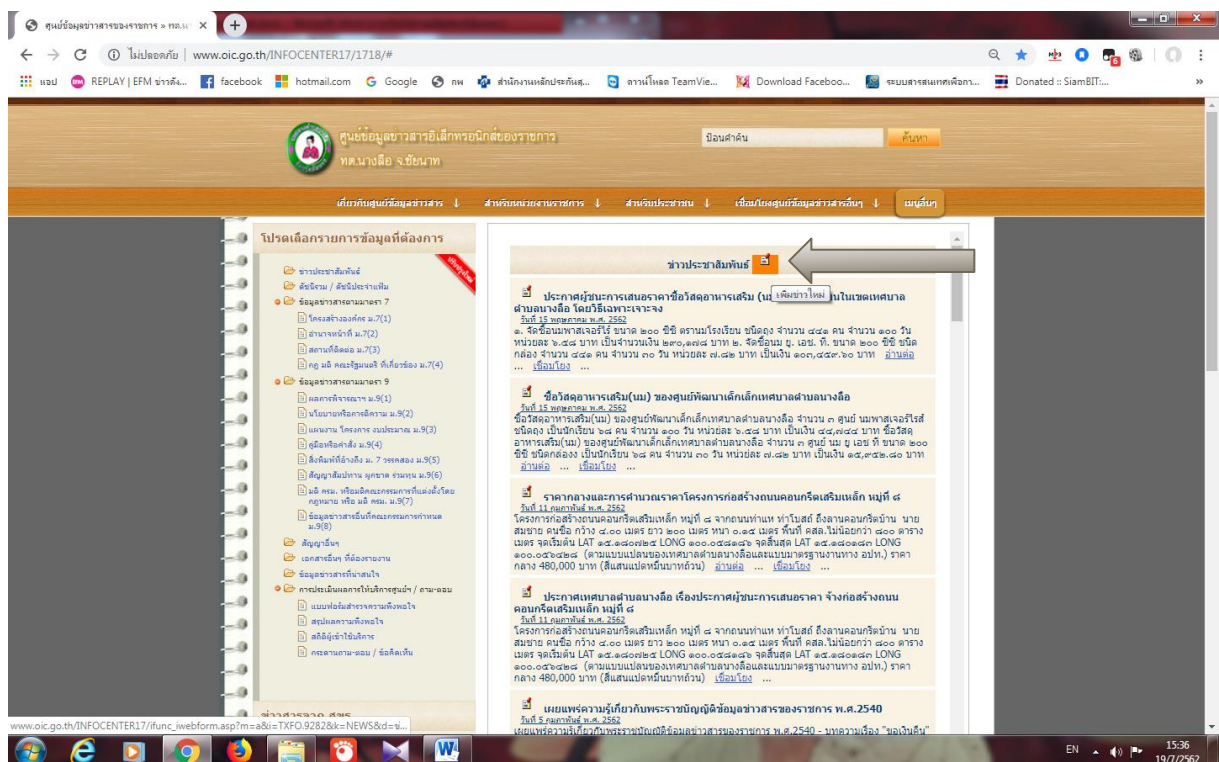
* ในเมนูนี้จะ link ไปที่คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งาน จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) เป็นแนวทางการใช้งานระบบฯ แบบคร่าวๆ แต่มีความคลาดเคลื่อนไม่สามารถใช้งานได้จริงดังในบางเมนูที่กล่าวมาแล้วในหัวข้อ ข้อมูลบริเวณแถบเมนูด้านบน (TOP MENU) รูปแบบต่างๆ ก่อนหน้านี้

การแก้ไขข้อมูลบริเวณกลุ่มเมนูด้านซ้าย

การเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลส่วนต่างๆ ในกลุ่มเมนูด้านซ้าย ณ วันจัดทำคู่มือการใช้งานฯ นี้ ประกอบไปด้วยเมนูหลักๆ คือ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม / ดัชนีประจำแฟ้ม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
- สัญญาอื่นๆ
- เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน
- ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ
- การประเมินผลการให้บริการศูนย์ฯ / ถามตอบ

ซึ่งเมนูการทำงานดังกล่าวด้านบนนี้จะมีการทำงานที่คล้ายๆกัน ในที่นี้จะยกตัวอย่างเฉพาะในส่วนของ “ข่าวประชาสัมพันธ์”



1. กดที่รูป



ทั้งนี้ ในส่วนของรายละเอียดต่างๆ ของข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต้องใส่ในระบบฯ จะมีหัวข้อหลักๆ ดังนี้ เช่น

- เรื่อง
- คำค้น (Tag) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ search ข้อมูลจากหน้าต่างค้นข้อมูล
- เชื่อมโยง URL

The screenshot shows the NECT website interface. The main content area is titled 'แบบฟอร์มการส่งข้อมูลข่าวสาร' (Form for Submitting News Information). It contains several input fields: 'เลขที่เอกสาร' (Document Number), 'วันที่เอกสาร' (Document Date), 'วันที่ยื่นส่ง' (Submission Date), 'การเผยแพร่' (Publication), 'หมวดหมู่' (Category), 'เรื่อง' (Subject), 'รายละเอียด' (Details), 'คำค้น (Tag)' (Tag), 'หน่วยงาน' (Agency), 'เจ้าของเรื่อง' (Owner), 'เรื่อง' (Subject), 'เชื่อมโยง URL' (URL), and 'ข้อมูลติดต่อ' (Contact Information). A sidebar on the left lists various news categories under 'โปรดเลือกการส่งข้อมูลที่ต้องการ' (Please select the type of information you want to submit), including 'ข่าวการเมือง' (Political News), 'เศรษฐกิจ' (Economy), 'สังคม' (Society), 'วัฒนธรรม' (Culture), 'กีฬา' (Sports), 'สุขภาพ' (Health), 'สิ่งแวดล้อม' (Environment), 'เทคโนโลยี' (Technology), 'ต่างประเทศ' (Foreign News), 'อื่นๆ' (Others), and 'ข่าวสารจาก สขร.' (News from the National Election Commission).

- ใส่ข้อมูลในส่วนของ **เรื่อง**
- ใส่ข้อมูลในส่วนของ **คำค้น (Tag)**
- ถ้ามี link บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลนางลือ ให้ใส่ข้อมูลในส่วนของ **เชื่อมโยง URL**
- กด **บันทึกข้อมูล**

ทั้งนี้หากมีปัญหาในการใช้งานระบบเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเทศบาลตำบลนางลือ หรือต้องการสอบถามข้อมูลการใช้งานต่างๆ กรุณาติดต่อที่ คุณฉิราพร (งานธุรการ) เทศบาลตำบลนางลือ โทร.056-410842-3 ต่อ 110