



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง จึงได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถมีทักษะ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เป็นการกำหนดแนวทางหลัก ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกสายงานทุกตำแหน่ง นั้น

บัดนี้สิ้นสุตปีงบประมาณ พ.ศ.2563 แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง จึงขอสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งรวบรวมเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง

สารบัญ

	หน้า
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	1
1. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	1
2. นโยบายด้านผลผลิต ประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากร	2
3. นโยบายด้านการพัฒนาเทคโนโลยี	3
4. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	3
5. นโยบายด้านการบริหาร	4
6. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	5
7. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	5
8. นโยบายด้านภาระงาน	6
9. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	7
10. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง	7

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง ได้กำหนดนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้กับหัวหน้างานและบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง และองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจงได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้ดำเนินการตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งมีผลการดำเนินการ ดังนี้

1. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง ได้กำหนดนโยบายทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยใช้เครื่องมือทางสถิติ และตัวชี้วัดต่างๆ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยเปรียบเทียบกับภารกิจการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดโครงสร้างกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ เหมาะสมกับปริมาณงาน สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดบรรลุภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจงต่อไป

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

- 1) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง
- 2) จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน
- 3) มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
- 4) จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
- 5) จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

ผลการดำเนินการ

- 1) จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 – พ.ศ.2566) พร้อมทั้งทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 –พ.ศ.2566))
- 2) จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3) จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning)

4) จัดทำคู่มือสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

5) ประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลักของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

2. นโยบายด้านผลผลิต ประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง มีแนวทางการพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่งทุกสายงานให้มีความรู้เพิ่มขึ้นตลอดเวลา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง งานต่างๆ ตามนโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และงานที่ได้รับมอบหมาย มีการสนับสนุนให้พัฒนาอยู่ตลอดเวลาทั้งในระบบและนอกระบบ ก้าวทันโลกที่เป็นพลวัต นำระบบการเรียนรู้สมัยใหม่ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา เช่น การเรียนรู้แบบ e-Learning e-Books การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษา การเรียนรู้ภายในองค์กร การเรียนรู้จากหน่วยงานต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา และสนับสนุนในการนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางาน พัฒนาองค์กร พัฒนาชุมชน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของ องค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

- 1) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.
- 2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการ บริหารจัดการคนดีและคนเก่ง
- 3) พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสาย งาน และสายอาชีพ ตามตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
- 4) ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ อบต.เนินแจง
- 5) พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการ

- 1) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- 2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการ บริหารจัดการคนดีและคนเก่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- 3) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสาย งาน และสายอาชีพ โดยจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมกันหน่วยงานภายนอก และจัดฝึกอบรมเองพร้อมศึกษาดูงานนอกสถานที่

4) จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กร

5) จัดทำแผนการจัดการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. นโยบายด้านการพัฒนาเทคโนโลยี

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง มีแนวนโยบายนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนงานการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพสูงสุด เช่นการสรรหา ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการข้อมูลความรู้ การประเมินขีดความสามารถ ระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ไปใช้ในการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การบริหารงานในองค์กร เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป

เป้าประสงค์

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากร มนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสารสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- 1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
- 2) ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
- 3) เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

ผลการดำเนินการ

- 1) บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน
- 2) ปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศ เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต ให้ทันสมัย รวดเร็ว รองรับระบบใหม่ๆ ที่มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา
- 3) จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล ระบบงานสารสนเทศต่างๆ เช่น ระบบบัญชี e-Laas ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ฯลฯ

4. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง มีการจัดสวัสดิการผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามหน้าที่รับผิดชอบสอดคล้องกับความต้องการและความสามารถของพนักงาน โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากร ได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ตามความเป็นจริง ด้วยความยุติธรรม เป็นธรรม ตามความสามารถ ตามระเบียบและกฎหมายกำหนด

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน อย่างเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนิน กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

- 1) ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- 2) ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย
- 3) ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และคุณประโยชน์ให้องค์กร
- 4) ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
- 5) ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินการ

- 1) ทดสอบสอบถามความเห็นของบุคลากรขององค์กรในเรื่องของสวัสดิการที่ต้องการ สภาพแวดล้อมที่ต้องการให้แก่ไขปรับปรุง กิจกรรมด้านสุขภาพที่ต้องการให้องค์กรดูแล
- 2) จัดกิจกรรมโครงการ 5 ส. เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการ ทำความสะอาด ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย
- 3) จัดกิจกรรมโครงการยกย่องบุคลากรที่เป็นคนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
- 4) ดำเนินการให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ผ่านการประเมิน LPA และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น
- 6) ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ผ่านระบบไลน์ และเว็บไซต์ เฟสบุค ฯลฯ

5. นโยบายด้านการบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง มีการบริหารงานที่เป็นธรรม โดยนำผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาได้ประเมินอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตามสายการบังคับบัญชา นำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายของหน่วยงานลงสู่ระดับปฏิบัติ เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้

เป้าประสงค์

เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

กลยุทธ์

- 1) กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- 2) จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินการ

- 1) มอบหมายงานเพื่อกระจายอำนาจจากผู้บริหารสู่หัวหน้างาน เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ
- 2) จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

6. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน ใช้ระบบเปิดในการรับสมัคร ในการรับโอน ย้าย การคัดเลือกพนักงานโดยใช้หลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสม เป็นคนดี ด้วยความโปร่งใส เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการกำหนดตำแหน่ง บริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน

เป้าประสงค์

เพื่อให้ห้องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง มีอัตรากำลังบุคลากรเพียงพอ สำหรับปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

- 1) บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ
- 2) วางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- 3) พัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
- 4) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน
- 5) วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งตามภารกิจที่ต้องดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

ผลการดำเนินการ

- 1) จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 – พ.ศ.2566) และบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ
- 2) วางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- 3) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
- 4) ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน
- 5) ดำเนินการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งตามภารกิจที่ต้องดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

7. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

แนวทางการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ บุคลากรสามารถสืบค้น ศึกษาความรู้ต่างๆ ทั้งที่สะสมในตัวบุคคล ในเอกสาร ในระบบสารสนเทศ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ และสามารถนำความรู้ที่มีอยู่ในตัวถ่ายทอดเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน แผนพับ วารสาร ฯลฯ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน ที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร การพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานแทนกันได้ เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ พัฒนาองค์กรมีการจัดการความรู้เป็นระบบ สามารถนำไปใช้ ถ่ายทอดความรู้ได้ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การพัฒนา

บุคลากรให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge) การพัฒนาทักษะ (Skill) การพัฒนาความสามารถ (Ability) ให้กับบุคลากรในองค์กรผ่านระบบการศึกษา (Education) การพัฒนา (Development) และการฝึกอบรม (Training) อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

กลยุทธ์

- 1) สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้
- 3) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ผลการดำเนินการ

- 1) จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ สอบถามความคิดเห็น ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการ ในกระบวนการจัดการความรู้ ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนต่อไป
- 2) ดำเนินการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ของ องค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. นโยบายด้านภาระงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจงมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน รวมทั้งตามพระราชบัญญัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่อย่างชัดเจน ซึ่งการจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ บุคลากรทุกคนต้องรู้ภารกิจหน้าที่ของแต่ละงาน การกำหนดภาระงานของแต่ละตำแหน่งจึงมีความสำคัญ เพื่อให้ภารกิจหลักบรรลุผลสำเร็จ

เป้าประสงค์

มีการกำหนดภาระงาน ทำให้ทราบถึง ภารกิจ หน้าที่ ภาระหน้าที่ ของแต่ละงานมีความชัดเจน เพื่อให้ องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

กลยุทธ์

- 1) กำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน
- 2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน
- 3) บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินการ

- 1) ทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน
- 3) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ จากทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

9. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

จากเหตุการณ์ที่คาดไม่ถึงต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทุกสถานที่ทั่วโลกในปัจจุบัน การมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยสามารถทำให้องค์กรตั้งรับสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ตลอดจนสามารถนำข้อมูลต่างๆ มาใช้ในการตัดสินใจวางแผน รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ไม่ให้สูญหาย การมีระบบสารสนเทศที่ดีจึงเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพอย่างมากในโลกปัจจุบัน

เป้าประสงค์

เพื่อให้มีระบบสารสนเทศ (Information system) ที่มีประสิทธิภาพ ในการกำหนด รวบรวม จัดเก็บ ข้อมูล ประมวลผลข้อมูลสร้างสารสนเทศ และส่งผลลัพธ์ ช่วยสนับสนุนการทำงาน การตัดสินใจ การวางแผน การบริหาร การควบคุม การวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้

กลยุทธ์

- 1) ทุกงานในทุกกองให้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
- 2) ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้น และเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน
- 3) ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง

ผลการดำเนินการ

- 1) จัดทำฐานข้อมูล เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าถึงได้ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน
- 2) ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 3) จัดทำแผนแม่บท สารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง และดำเนินการตามแผน

10. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง

คุณธรรมจริยธรรมเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินชีวิต ทั้งชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำงานต้องเกี่ยวพันกับผู้คนจำนวนมาก เกี่ยวโยงกับประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว หากแยกแยะไม่ออก สุ่มเสี่ยงต่อพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชันหากขาดคุณธรรมจริยธรรม การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

เป้าประสงค์

เพื่อให้บุคลากรขององค์กร ได้นำหลักคุณธรรมจริยธรรมจากอนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานทาง คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และ ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

กลยุทธ์

- 1) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- 2) ดำเนินการปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง
- 3) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการนำคุณธรรมและจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4) กำหนดคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินการ

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- 2) จำทำแนวทางปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง
- 3) จัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการนำคุณธรรมและจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4) จัดทำคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในปฏิบัติงาน
