



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานคลัง กองคลัง อบต.เนินแจง โทรศัพท์ ๐ ๕๖๙๘ ๑๑๐๙

ที่ อน ๗๒๙๐๒/ - วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเนินแจง

ด้วยกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง ได้สรุปสถิติการเข้ารับบริการงานในความรับผิดชอบของกองคลัง อบต. ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กิ่งกนต์

(นางสาวณัฐกานต์ อินทร์ชู)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน

ทราบ

(นางสาวชिरาภรณ์ เชี่ยวธัญญกิจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ

(นายไพศาล อ้าทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง

ทราบ

(นางจันทนา คล้ายนาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเนินแจง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ

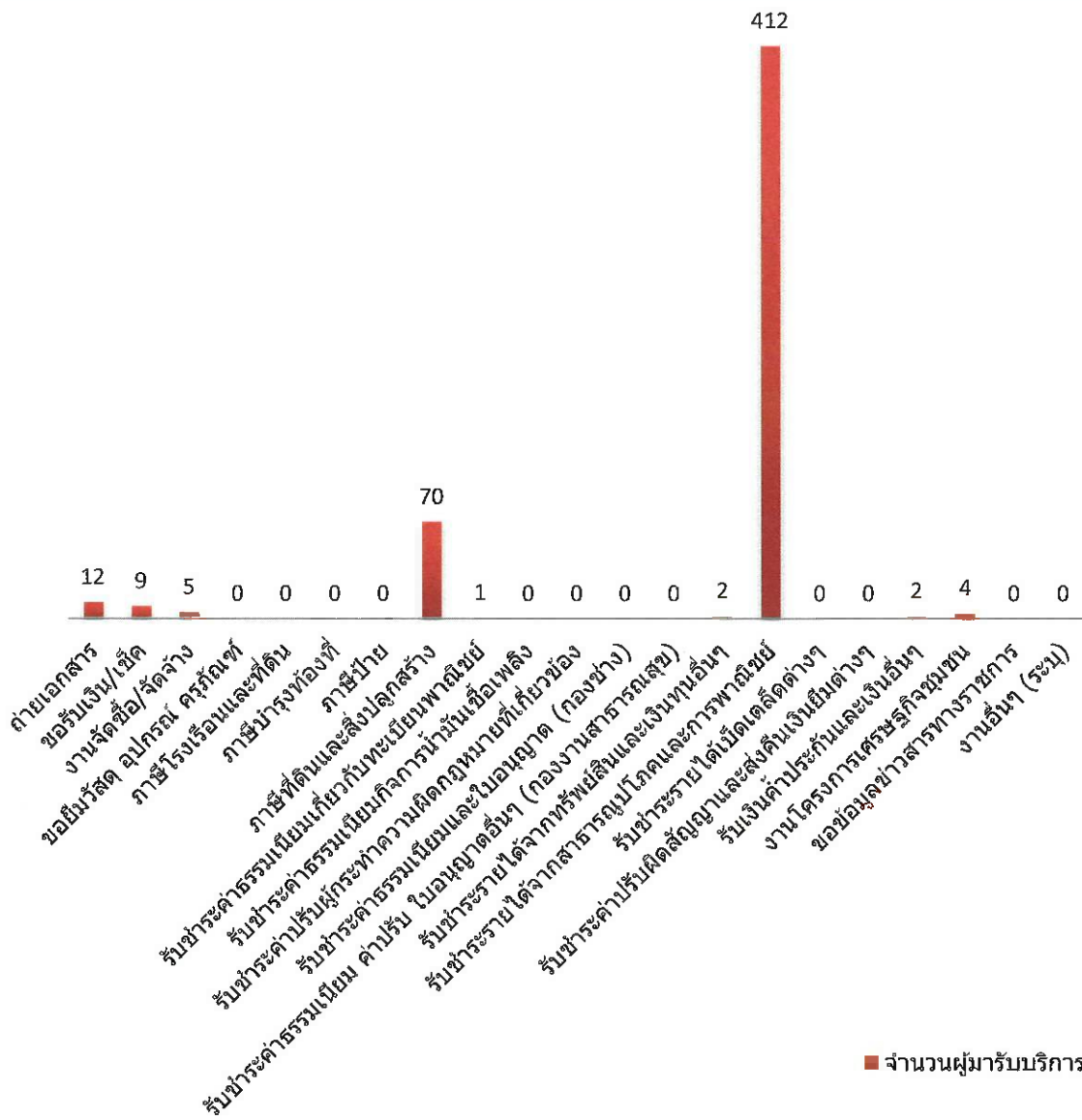
งานบริหารงานคลัง กองคลัง อบต.เนินแจง ที่ อน 72902/- ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน กันยายน 2564

ลำดับที่	งานที่ให้บริการ	จำนวนผู้มารับบริการ
1	ถ่ายเอกสาร	12
2	ขอรับเงิน/เช็ค	9
3	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	5
4	ขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	0
5	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0
6	ภาษีบำรุงท้องที่	0
7	ภาษีป้าย	0
8	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	70
9	รับชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1
10	รับชำระค่าธรรมเนียมกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0
11	รับชำระค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0
12	รับชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต (กองช่าง)	0
13	รับชำระค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาตอื่นๆ (กองงานสาธารณสุข)	0
14	รับชำระรายได้จากทรัพย์สินและเงินทุนอื่นๆ	2
15	รับชำระรายได้จากสาธารถุโภคและการพาณิชย์	412
16	รับชำระรายได้เบ็ดเตล็ดต่างๆ	0
17	รับชำระค่าปรับผิดสัญญาและส่งคืนเงินยืมต่างๆ	0
18	รับเงินค้ำประกันและเงินอื่นๆ	2
19	งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน	4
20	ขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	0
21	งานอื่นๆ (ระบุ)	0

โกวิท
(นางสาวณัฐกานต์ อินทร์ชู)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

**จำนวนผู้มารับบริการจากกองคลัง อบต.เนินแจง
ประจำเดือนกันยายน 2564**




 (นางสาวณัฐกานต์ อินทร์ชู)
 เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน