

บันทึกการรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลเนินแจง

วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1	นายสุเทพ ต่วนเทศ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง	
2	นางวิภารัตน์ เสมสุข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง	
3	นายวรจักร ณะสันต์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง	
4	นางจันทนา คล้ายนาค	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง	
5	นายไพศาล อ่ำทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง	
6	นางมัทนา กาบเครือ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
7	นางสาวรัตนา ศรีแดง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
8	นางสาวณัฐชาพัชร สบายใจ	เจ้าพนักงานธุรการ	
9	นางสาวชัชราภรณ์ เชื้อวรัชญกิจ	ผู้อำนวยการส่วนการคลัง	
10	นางสาวรัชฎาภรณ์ ดิษขุนทด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
11	นางสาวนันทวรรณ ฉลาดชัยกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
12	นายจตุพล บุตรสิงห์	นักวิชาการ ศึกษา	
13	นางสาวมนันท์ญา ชาติสุทธิ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	
14	นางสาวชนกร เชื้อวรัชญกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	
15	นายสุภกิจ ผิวทิพาการ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
16	นางสาวรุ่งทิวา สีแดง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	
17	นายสุภากร ฉลาดชัยกิจ	ครูผู้ดูแลเด็ก	
18	นางนันทา เกิดโคกทรัพย์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
19	นางสาวสุภารัตน์ ปานอ่วม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
20	นางสาวปัญรัตน์ ศรีประเสริฐ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
22	นางพะยงค์ จันทรเยี่ยม	พนักงานจ้างทั่วไป	
23	นายทวี เพ็ญชัยการ	พนักงานขับรถ	
24	นายถาวร แก้วเทวี	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
25	นายวันชัย อ่อนน้อย	พนักงานทั่วไป	
26	นายคณิง มลทอง	จ้างเหมาทั่วไป	
27	ว่าที่ รต.หญิงสุภัทรา สีแดง	ผู้ช่วยช่างโยธา	
28	นางสาวกัญญา เสมสุข	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง	

เปิดประชุม เวลา 15.20 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสุเทพ ต่วนเทศ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1. เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก ฯ 1.1 สำหรับผมนะครับมีเรื่องชี้แจงกับทุกท่านคือการที่เรามีการประชุมประจำเดือนทุกเดือนนะครับ เพราะว่าลักษณะงานของแต่ละส่วนงานจะแตกต่างกัน ซึ่งแต่ละส่วนงานผมคิดว่าต้องมีปัญหาในการปฏิบัติงานบ้าง ผมต้องการให้นำปัญหาเหล่านั้นมาพูดคุยปรึกษากันในที่ประชุมครับ สำหรับวันนี้มีท่านใดมีปัญหาอะไรไหมครับ

ณราภรณ์ มีปัญหาเกี่ยวกับระบบ E-laaas เช่นเรื่องอาหารกลางวันของเด็กนะกะหากจำนวนเงินค่าอาหารกลางวันมากกว่า 10,000 บาทจะไม่เกิดปัญหา แต่ถ้าจำนวนเงินน้อยกว่า 10,000 บาทระบบจะไม่หักค่าภาษีค่ะ ซึ่งจะเกิดปัญหาคือตัวเลขของระบบ และ ตัวเลขเอกสารไม่ตรงกัน

นายก ฯ รับทราบครับ และจะหาวิธีแก้ไขในการประชุมเดือนหน้านะครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายก ฯ เชิญ รองปลัด ฯ ชี้แจง

รองปลัด ฯ 1. ท่านปลัดได้ฝากไว้ละครับเรื่องกิจกรรม 5ส เราได้ตกลงกันไว้เมื่อการประชุมครั้งที่ผ่านม่ว่าเราจะปฏิบัติงานกันทุกวันพุธสัปดาห์ที่ 2 ของทุกๆเดือนเราจะยึดข้อตกลงเดิมไหมครับ

นายก ฯ ผมคิดว่าเราควรยึดถือข้อตกลงเดิมครับคือ เริ่มปฏิบัติโครงการเลย และควรจะเริ่มปฏิบัติงานในช่วงบ่าย ส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ผมอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติโครงการนี้ ที่ประจำศูนย์ของท่านได้เลยครับและอย่าลืมเก็บภาพไว้มาทำผลงานร่วมกันนะครับ

รองปลัด ฯ 2. เรื่องที่สองนะครับคือเรื่องการมาปฏิบัติงานท่านปลัดได้ได้ฝากสอบถามเจ้าหน้าที่ทุกท่านนะครับว่าเราควรมีมาตรการอะไรดีสำหรับท่านที่มาปฏิบัติงานหลังเวลา 09.00 น.

รุ่งทิวา ขอเสนอว่าหากเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานหลังเวลา 09.00 น. มากกว่า 3 ครั้งภายใน 1 เดือนจะต้องจ่ายเงินค่าปรับครั้งละ 100 บาทยกเว้นกรณีจำเป็นที่สุดค่ะ

- รองปลัด ฯ 3. มาตรการประหยัดพลังงานคือใกล้ฤดูร้อนแล้วนะครับสำหรับเรื่องเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศครับเราควรมีข้อตกลงร่วมกันคือเปิดเวลา 09.00 - 16.00 น. สำหรับ โทรทัศน์ควรเปิดตามความจำเป็น
- รองปลัด ฯ 4. การมีส่วนร่วมในงานกิจกรรมหากเราจัดกิจกรรมขอความร่วมมือให้ทุกท่านปฏิบัติงาน ร่วมกัน หากท่านใดไม่ช่วยกันปฏิบัติงานควรทำอะไร ขอให้ทุกท่านช่วยกันปฏิบัติงาน นะครับเพราะเรามีบุคลากรน้อย
- รองปลัด ฯ 5. เรื่องการแต่งกายนะครับ ถ้าหากแต่งกางเกงยีนส์ขอให้ป็นสีดำ
- รองปลัด ฯ 6. เรื่องการปฏิบัติงานนะครับท่านปลัดฝากไว้ให้แต่ละท่านทำแผนการปฏิบัติงานคร่าวๆว่า มีอะไรบ้าง ขอให้เริ่มทำตั้งแต่เดือนมีนาคมเป็นต้น ไปนะครับ
- รองปลัด ฯ 7. เรื่องสุดท้ายคือเรื่องประชามชนะครับ สำนักปลัดเป็นเจ้าภาพผมขอให้ทุกส่วนงานไป ร่วมประชามชด้วยกันนะครับ ส่วนการคลังควรมีข้อมูลที่เป็นไปชี้แจง ส่วนสำนักปลัด จะเตรียมประชาสัมพันธ์โครงการวันละบาท
- นายก ฯ ผมขอให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนไปร่วมประชามชทุกครั้งนะครับ และที่สำคัญขอให้ เจ้าหน้าที่ทุกท่านไปเตรียมการก่อนเวลา
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- นายก ฯ ให้เลขานุการนายก อ่านบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ 4/ 2557 ให้ที่ประชุมทุกท่าน ทราบ
- เลขา ฯ ได้อ่านบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ 4/ 2557 วันที่ 13 ก.พ. 2557 ให้ที่ประชุมทราบ
- นายก ฯ เมื่อไม่มีใครซักถามอะไรผมขอให้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ด้วย
- ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/ 2557 วันที่ 13 ก.พ. 2557 เป็นเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องเพื่อพิจารณา
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องอื่นๆ
- นายก ฯ 4.1 จากที่ท่านรองปลัดได้แจ้งไปเรื่องความร่วมมือการมีส่วนร่วมนะครับผมขอเสริมให้ทุก ท่านช่วยกันถ่ายรูปเก็บไว้เนะครับ
- รัตนา ขอเสนอว่าแต่ละงานเราควรจะมีมอบหมายหน้าที่ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดีไหมคะ

วិภารัตน์ บางงานไม่ต้องมอบหมายให้เป็นหน้าที่ ขอให้ช่วยกันปฏิบัติก็พอ
ที่ประชุม รับทราบ
ปิดประชุม เวลา 16.00



(นายสุเทพ ต่วนเทศ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวกัญญา เสมสุข)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม