



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานบริหารงานคลัง กองคลัง อบต.เนินแจง โทรศัพท์ ๐ ๕๖๙๘ ๑๑๐๒

ที่.....อน ๗๒๙๐๒/- .....วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง.....รายงานสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเนินแจง

ด้วยกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง ได้สรุปสถิติการเข้ารับบริการงานในความรับผิดชอบของกองคลัง อบต. ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชिरาภรณ์ เชี่ยวรัญญกิจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง (ตามบันทึกข้อความงานบริหารงานคลัง กองคลัง อบต.เนินแจง ที่ อน ๗๒๙๐๒/- ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องรายงานสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓)

(นายไพศาล อ้าทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง

๒. ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง (ตามบันทึกข้อความงานบริหารงานคลัง กองคลัง อบต.เนินแจง ที่ อน ๗๒๙๐๒/- ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องรายงานสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓)

(นางจันทนา คล้ายนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง

๓. ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง (ตามบันทึกข้อความงานบริหารงานคลัง กองคลัง อบต.เนินแจง ที่ อน ๗๒๙๐๒/- ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องรายงานสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓)

อนุมัติตามเสนอ

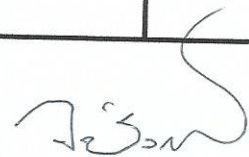
ไม่อนุมัติตามเสนอ เนื่องจาก.....

(นายสุเทพ ต่วนเทศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง

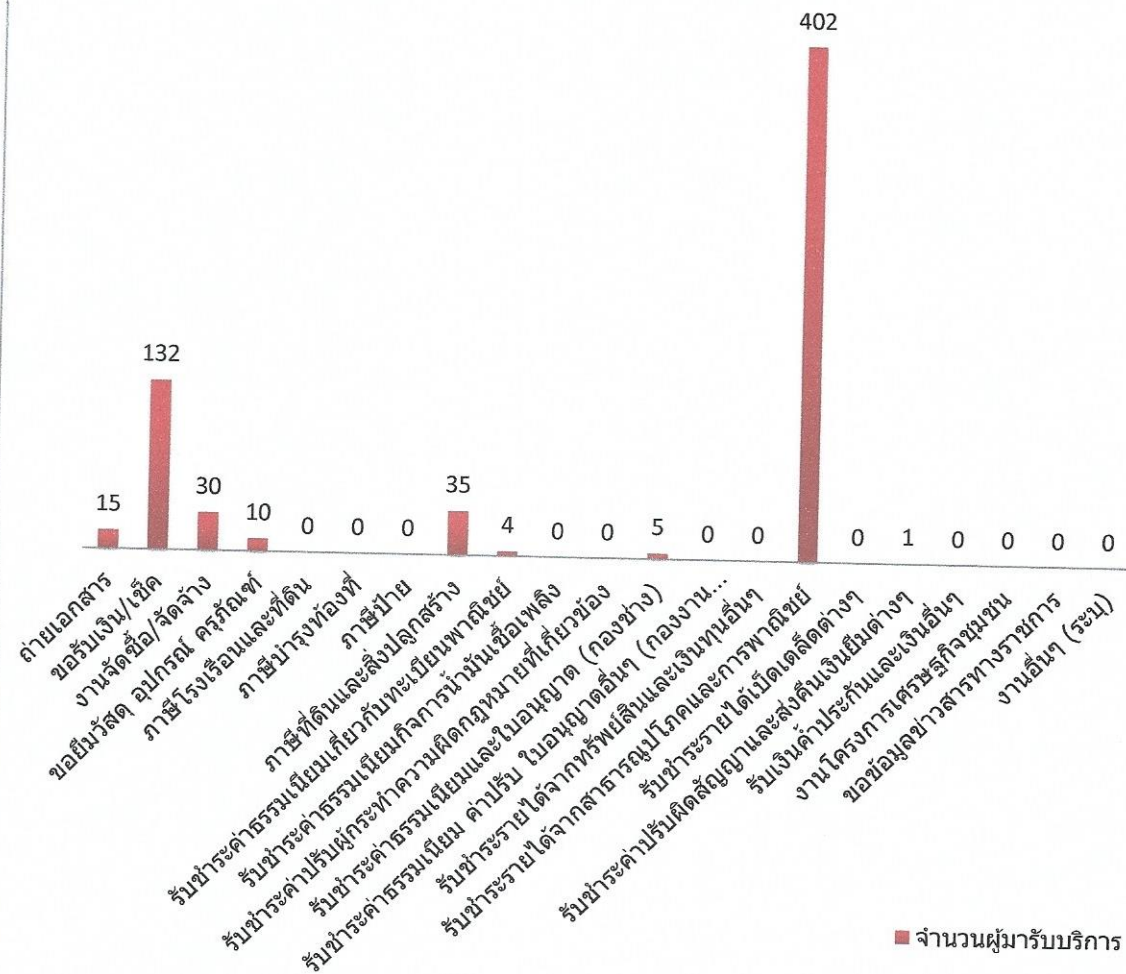
เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ  
งานบริหารงานคลัง กองคลัง อบต.เนินแจง ที่ อน 72902/- ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563  
เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน กรกฎาคม 2563

ลำดับที่	งานที่ให้บริการ	จำนวนผู้มารับบริการ
1	ถ่ายเอกสาร	15
2	ขอรับเงิน/เช็ค	132
3	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	30
4	ขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	10
5	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0
6	ภาษีบำรุงท้องที่	0
7	ภาษีป้าย	0
8	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	35
9	รับชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	4
10	รับชำระค่าธรรมเนียมกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0
11	รับชำระค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0
12	รับชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต (กองช่าง)	5
13	รับชำระค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาตอื่นๆ (กองงานสาธารณสุข)	0
14	รับชำระรายได้จากทรัพย์สินและเงินทุนอื่นๆ	0
15	รับชำระรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	402
16	รับชำระรายได้เบ็ดเตล็ดต่างๆ	0
17	รับชำระค่าปรับผิดสัญญาและส่งคืนเงินยืมต่างๆ	1
18	รับเงินค้ำประกันและเงินอื่นๆ	0
19	งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน	0
20	ขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	0
21	งานอื่นๆ (ระบุ)	0



(นางสาวชिरาภรณ์ เขียวัญญุกิจ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

**จำนวนผู้มารับบริการจากกองคลัง อบต.เนินแจง  
ประจำเดือนกรกฎาคม 2563**



*(Handwritten signature)*

(นางสาวชिरาภรณ์ เขียวธัญญกิจ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง