

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีป้าย	
งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ : 0 5698 1102	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
	ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พุทธศักราช 2510 กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p><u>ก.ขั้นเตรียมการ</u></p> <p>1.ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) เดือนกันยายน</p> <p>2.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ (เดือนตุลาคม)</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี (เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์)</p> <p>4.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) (ก่อนเดือนธันวาคม) (ระยะเวลาไม่เกิน 2 นาที)</p>	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง
<p><u>ข.ขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บ</u></p> <p>1.กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม</p> <p>- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง (เดือนมกราคม – มีนาคม)</p> <p>- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ป.ภ.3) (เดือนมกราคม – เดือนเมษายน)</p>	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ (ต่อ)

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>2.กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม</p> <p>- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง (เดือนเมษายน – ธันวาคม)</p>	

- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)
(เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม)

3.การชำระภาษี

กรณีปกติ

รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภายในเวลาที่กำหนด) (เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม)

กรณีพิเศษ

1.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่วันที่รับแจ้งผลประเมิน)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

2.ผู้ประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี

- รับคำร้องอุทธรณ์ ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4)

(เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนพฤษภาคม)

- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจง หรือออกตรวจสถานที่ (เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนกรกฎาคม)

- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป. 5)

(เดือนมีนาคม – เดือน กรกฎาคม)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนมีนาคม – เดือนกันยายน)

- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

(ระยะเวลาไม่เกิน 2 นาที)

หมายเหตุ

กรณีปลายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษี และการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – เดือนธันวาคม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

ค.ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

1.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มายื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)(เดือนมีนาคม)

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนด

ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน

ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม

- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง

เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ (เดือนเมษายน – เดือนกรกฎาคม)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา 25 (เดือนเมษายน – กันยายน)

2.ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีตามกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ 1 เดือนพฤษภาคม
 - ครั้งที่ 2 เดือนมิถุนายน
 - ครั้งที่ 3 เดือนกรกฎาคม
 - รับชำระภาษีเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม – เดือนกันยายน)
 - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน)กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี (เดือนตุลาคมเป็นต้นไป)
- (ระยะเวลาไม่เกิน 1 นาที)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 5 นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

- | | |
|---|-------------|
| 1.บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 2.สถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง | จำนวน 1 ชุด |
| 3.หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน 1 ชุด |
| 4.หนังสือรับรองนิติบุคคล | จำนวน 1 ชุด |
| 5.ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 6.ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำแทน | จำนวน 1 ชุด |
| 7.อื่นๆ | |

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 5698 1102

เว็บไซต์ <https://www.nernchaeng.go.th>