



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปลัดเทศบาลตำบลเนินขาม โทร.๐๕๖-๙๔๖๓๔๕ โทรสาร ๐๕๖-๙๔๖๓๔๖

ที่ ขน ๕๓๐๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลเนินขาม

เรื่องเดิม ตามที่สำนักงานป้องกันการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และได้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จากความสำคัญของการประเมิน ITA ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๒ การต่อต้านการทุจริต และการประพฤติมิชอบ ได้นำผลการประเมินไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บท ฯ โดยระยะแรก (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ นั้น

ข้อเท็จจริง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประกาศผลคะแนนการประเมินดังกล่าวต่อสาธารณชน ซึ่งเทศบาลตำบลเนินขาม ได้ผลการประเมินภาพรวมที่คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๒.๑๒ ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ C ซึ่งจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังกล่าว เทศบาลตำบลเนินขาม ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในภาพรวมและรวมถึงในตัวชี้วัด ๑-๑๐ ในหลายตัวชี้วัดย่อย

ข้อพิจารณา เพื่อให้มีการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐอย่างชัดเจนเห็นควรปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขภายในตัวชี้วัด ๑ - ๑๐ ที่มีผลคะแนนเฉลี่ยไม่ผ่านเกณฑ์ในตัวชี้วัดย่อยหลายข้อโดยเร่งด่วน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้จัดทำรายละเอียดการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้ประกอบการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุรัตน์ ศิลป์ประเสริฐ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินการ
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเนินขาม
อำเภอเนินขาม จังหวัดชัยนาท



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๓ การใช้อำนาจ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (INTERNAL) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EXTERNAL) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลตำบลเนินขาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CORRUPTION PERCEPTION INDEX :CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเนินขาม

ตุลาคม ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเนินขาม อำเภอเนินขาม จังหวัดชัยนาท โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๒.๑๒ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ C

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๔๐ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๑.๕๐ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๔.๖๔ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๒.๗๙ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๕๘ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๒.๙๗ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๖.๘๔ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงานได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๑.๖๖ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๑.๒๘ และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๗.๕๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๕๘ คือตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่วนจุดอ่อนที่หน่วยงานต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๗.๕๐

๓.การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลเนินขาม อำเภอเนินขาม จังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๔๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ

ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต แต่ทั้งนี้ หน่วยงานยังต้องปรับปรุงประเด็นความโปร่งใสเป็นไปตาม

ขั้นตอนที่กำหนด ความโปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด การให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว ความพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๕๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการต่อต้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง แต่ทั้งนี้หน่วยงานมีการให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต การลงโทษทางวินัย และการนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และการร้องเรียน ส่งหลักฐานการทุจริตการติดตามผลการร้องเรียนมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มีความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนให้ดียิ่งขึ้น

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๑.๕๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุจากภายนอกนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ แต่ทั้งนี้ หน่วยงานยังต้องปรับปรุงประเด็นเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๔.๖๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมิน การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นรูปธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ แต่ทั้งนี้หน่วยงานมีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม การคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม การสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๒.๗๙ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืม โดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการ ในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย แต่ทั้งนี้หน่วยงานยังต้องปรับปรุง ประเด็นของขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีความสะดวกยิ่งขึ้นและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๒.๙๗ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง แต่ทั้งนี้ หน่วยงานยังต้องปรับปรุงประเด็นการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๖.๘๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและปัจจุบัน แต่ทั้งนี้หน่วยงานต้องปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนมีช่องทางหลากหลาย มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๑.๖๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ทั้งนี้หน่วยงานต้องปรับปรุงคุณภาพ วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ปรับปรุงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๑.๒๘ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม แต่ทั้งนี้หน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลที่ต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลเนินขามดังนี้ คู่มือมาตรฐานการให้บริการข้อมูลเชิงสถิติ ภาให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ E-SERVICE แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๗.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต แต่ทั้งนี้หน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลที่ต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเนินขาม เพื่อเป็นการแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ให้เกิดขึ้นได้อีก ดังนี้ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต การส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (INTERNAL) หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์ รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นการสื่อสารภายใน เช่น หนังสือเวียนภายในระบบ INTERNET บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบและประเมินตนเอง เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติ โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑) บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อมีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด ๒) บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	หน่วยงานต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒) การใช้งบประมาณ	๑) บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากนักน้อยเพียงใด ๒) การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานคำนึงถึงคุณค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓) หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทั้งการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน	๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน เช่น เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ๓) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน
ตัวชี้วัดที่ ๓) การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายอย่างเป็นธรรม ๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน ๓) การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ๔) มีการสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑) มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒) กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน ๓) มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการ ฝึกอบรมการศึกษาดูงาน เพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒) การรับรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒) มีขั้นตอนการขออนุญาตการยืมที่ถูกต้อง
ตัวชี้วัดที่ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑) การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ๒) การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๓) มีการเฝ้าระวังตรวจสอบ ลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน ๔) มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในภายนอกมาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๕) การพบเห็นแนวโน้มการทุจริตสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างเหมาะสม สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่เกิดผลกระทบต่อนตนเอง	๑) มีการทบทวนนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒) จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๓) มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ๔) มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงาน ๕) มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน

๔.๒ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EXTERNAL) หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑) มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๑) มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา ปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน ๒) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่าเท่าเทียมกัน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงไม่ง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลายช่องทาง ๒) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๓) มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ๔) มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน ๕) มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เทลลารดาบเลนินขาม เฟสบุค ๒) เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓) มีการชี้แจงและตอบคำถามอย่างชัดเจน ๔) เปิดช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการมากยิ่งขึ้น ๕) เปิดช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ๒) มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๓) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ๔) เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ๕) การดำเนินงาน/การให้บริการมีความโปร่งใส	๑) ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒) ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ๓) ควรเปิดโอกาสให้ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้

๔.๓ การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงานจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานในสาธารณชนทราบ เพื่อแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ซึ่งรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามประเด็นที่ต้องพัฒนาและข้อเสนอแนะทั้งหมด

๕. ประเด็นที่ต้องพัฒนา เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๗.๕๐ ซึ่งเป็นข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐.๐๐
	๒.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐.๐๐
	๓.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐
	๔.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐
		๐.๐๐

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่า เทศบาลตำบลเนินขาม ควรดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเนินขาม เพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นจะแสดงให้เห็นถึงความสำคัญต่อการประเมินเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๖. ข้อเสนอแนะ ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการเพิ่มเติมช่องทางการติดต่อผู้บริหาร โดยเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์โดยตรง	สำนักปลัดเทศบาล	
๒. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี จำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	การกำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลทุก ๖ เดือน
๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเนินขาม	สำนักปลัดเทศบาล	
๔. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	จัดทำสรุปข้อมูลการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเนินขาม	ทุกกอง/ฝ่าย/งาน	
๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการและสรุปผลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเนินขาม	ทุกกอง/ฝ่าย/งาน	
๖. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเนินขาม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
๗. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเนินขาม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
๘. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเนินขาม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
๙. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเนินขาม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๐. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จัดทำขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเนินขาม	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	จัดทำสรุปข้อมูลการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเนินขาม	ทุกกอง/ฝ่าย/งาน	
๑๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	จัดทำช่องทางเพิ่มเติมเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๓. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	แสดงผลการดำเนินการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	จัดทำขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเนินขาม	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๕. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเนินขาม	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๖. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
๑๗. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	กำกับติดตามให้มีการดำเนินการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบและบันทึกในระบบ e-PlanNACC	สำนักปลัดเทศบาล	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๘.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๙.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงผลการดำเนินการมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (INTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: IIT)
ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕ ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้ คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๔๐

ประเด็นการประเมิน	๙๖.๕๗ คะแนน				
11. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
■ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๒.๐๒%	๙๔.๙๕%	๙๖.๓๐
■ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๐๖%	๐.๐๐%	๖.๓๘%	๙๒.๕๕%	๙๖.๘๓

ประเด็นการประเมิน	๘๐.๖๗ คะแนน				
12.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๘.๕๙%	๔๑.๔๑%	๘๐.๖๗

ประเด็นการประเมิน	๘๓.๐๒ คะแนน				
13.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
■ มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๒.๐๒%	๑๗.๑๗%	๘๐.๘๑%	๙๒.๙๘
■ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะ ส่วนตัว	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๕๗.๕๘%	๓๙.๓๙%	๗๘.๙๗
■ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๖๑.๖๒%	๓๕.๓๕%	๗๗.๖๔

ประเด็นการประเมิน	๑๐๐ คะแนน		
14.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	มี	ไม่มี	คะแนน
■ เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐
■ ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐

หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	๑๐๐ คะแนน		
15. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่	มี	ไม่มี	คะแนน
■ เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐
■ ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	๑๐๐ คะแนน		
16. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	มี	ไม่มี	คะแนน
■ เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐
■ ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม ๖ ข้อ ดังนี้ คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๕๐

ประเด็นการประเมิน	๔๗.๑๒ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
17. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑.๐๖%	๕๖.๓๘%	๔๒.๕๕%	๐.๐๐%	๔๗.๑๒

ประเด็นการประเมิน	๘๓.๔๖ คะแนน				
18. หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
■ คุ่มค่า	๐.๐๐%	๑.๐๖%	๒๔.๔๗%	๗๔.๔๗%	๘๑.๒๑
■ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๖.๓๘%	๑.๐๖%	๕๒.๑๓%	๔๐.๔๓%	๗๕.๗๐

ประเด็นการประเมิน	๙๘.๒๓ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
19.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๕.๗๔%	๓.๑๙%	๑.๐๖%	๐.๐๐%	๙๘.๒๓

ประเด็นการประเมิน	๙๘.๙๔ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
110. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๗%	๑.๐๖%	๑.๐๖%	๐.๐๐%	๙๘.๙๔

ประเด็นการประเมิน	๙๔.๖๓ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
111. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
■ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๑.๗๐%	๓๘.๓๐%	๗๙.๖๔
■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๖.๘๑%	๒.๑๓%	๑.๐๖%	๐.๐๐%	๙๘.๕๙

ประเด็นการประเมิน	๗๒.๑๒ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
112. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
■ สอบถาม	๐.๐๐%	๑.๐๖%	๗๘.๗๑%	๒๐.๒๑%	๗๓.๓๑
■ ทักท้วง	๒.๑๓%	๑.๐๖%	๗๖.๖๐%	๒๐.๒๑%	๗๑.๘๘
■ ร้องเรียน	๒.๐๓%	๑.๐๖%	๗๘.๗๑%	๑๘.๐๙%	๗๑.๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้ คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๓๘

ประเด็นการประเมิน	๗๒.๘๔ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I13. ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๘๒.๒๙%	๑๗.๗๑%	๗๒.๘๔

ประเด็นการประเมิน	๖๙.๗๕ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๑.๖๗%	๘.๓๓%	๖๙.๗๕

ประเด็นการประเมิน	๗๑.๑๓ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๘๗.๕๐%	๑๒.๕๐%	๗๑.๑๓

ประเด็นการประเมิน	๙๖.๒๐ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I16. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๘%	๑๕.๖๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๔.๘๔

ประเด็นการประเมิน	๙๙.๖๕ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I17. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๔%	๑.๐๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๖๕

ประเด็นการประเมิน	๙๙.๖๖ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I18. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
■ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๘.๙๖%	๑.๐๔%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๖๖
■ มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๘.๙๖%	๑.๐๔%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๖๖
■ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๘.๙๖%	๑.๐๔%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้ คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๗๙

ประเด็นการประเมิน	๙๘.๕๙ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I19. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๙%	๐.๐๐%	๒.๑๑%	๐.๐๐%	๙๘.๕๙

ประเด็นการประเมิน	๖๖.๒๘ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I20. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๑๑%	๙๗.๘๙%	๐.๐๐%	๖๖.๒๘

ประเด็นการประเมิน	๗๐.๘๒ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I21. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๘๘.๔๒%	๑๑.๕๘%	๗๐.๘๒

ประเด็นการประเมิน	๙๙.๓๑ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
122. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากนักน้อยเพียงใด	๙๗.๘๙%	๒.๑๑%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๓๑

ประเด็นการประเมิน	๘๘.๖๙ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
123. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากนักน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๑๕%	๙๗.๘๕%	๐.๐๐%	๖๖.๒๗

ประเด็นการประเมิน	๙๕.๔๘ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
124. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๓.๖๘%	๘๖.๓๒%	๙๕.๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้ คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๕๘

ประเด็นการประเมิน	๙๘.๒๔ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
125. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากนักน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕.๓๒%	๙๔.๖๘%	๙๘.๒๔

ประเด็นการประเมิน	๑๐๐ คะแนน		
126. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี	คะแนน
■ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐
■ มีจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	๙๘.๒๔ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
127. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕.๓๒%	๙๔.๖๘%	๙๘.๒๔

ประเด็นการประเมิน	๙๕.๑๕ คะแนน				
128. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
■ เฝ้าระวังการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓.๒๖%	๙๖.๗๔%	๙๘.๙๒
■ ตรวจสอบการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓.๒๖%	๙๖.๗๔%	๙๘.๙๒
■ ลงโทษทางวินัย	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓.๒๖%	๙๖.๗๔%	๙๘.๙๒

หมายเหตุ: หากหน่วยงานของท่านไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	๙๗.๘๙ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
129. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖.๓๘%	๙๓.๖๒%	๙๗.๘๙

หมายเหตุ: ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	๗๔.๒๐ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
130. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					
■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๘.๗๒%	๒๑.๒๘%	๗๔.๐๒
■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๘.๗๒%	๒๑.๒๘%	๗๔.๐๒
■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๘.๗๒%	๒๑.๒๘%	๗๔.๐๒
■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๖.๖๐%	๒๓.๔๐%	๗๔.๗๒

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EXTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY

ASSESSMENT: EIT)

ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้ คะแนนเฉลี่ย ๗๒.๙๗

ประเด็นการประเมิน	๖๖.๐๓ คะแนน				
E1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
■ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๔.๐๖%	๙๓.๖๒%	๒.๓๒%	๖๖.๓๙
■ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๖.๑๖%	๙๑.๕๐%	๒.๓๕%	๖๕.๖๘

ประเด็นการประเมิน	๖๗.๐๑ คะแนน				
E2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๐.๐๐%	๓.๗๙%	๙๒.๒๗%	๓.๙๔%	๖๗.๐๑

ประเด็นการประเมิน	๖๕.๓๑ คะแนน				
E3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านต้องการติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๐.๐๐%	๕.๑๘%	๙๓.๓๑%	๐.๘๗%	๖๕.๓๑

ประเด็นการประเมิน	๑๐๐ คะแนน		
E4. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการหรือไม่	มี	ไม่มี	คะแนน
■ เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐
■ ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐
■ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐

หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	๖๖.๔๘ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E5. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๘๐%	๙๓.๘๖%	๒.๓๔%	๖๖.๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้ คะแนนเฉลี่ย ๗๖.๘๔

ประเด็นการประเมิน	๖๓.๖๒ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E6. การแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
■ เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	๐.๒๙%	๑๘.๐๕%	๗๘.๖๕%	๓.๐๑%	๖๑.๖๖
■ มีช่องทางหลากหลาย	๐.๒๙%	๔.๔๔%	๙๔.๔๑%	๐.๘๖%	๖๕.๕๘

ประเด็นการประเมิน	๗๐.๔๓ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E7. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๑.๕๗%	๖.๗๓%	๗๔.๒๑%	๑๘.๔๘%	๗๐.๔๓

ประเด็นการประเมิน	๙๓.๙๓ คะแนน		
	มี	ไม่มี	คะแนน
E8. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๓.๙๓%	๖.๐๗%	๙๓.๙๓

ประเด็นการประเมิน	๖๕.๔๑ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E9. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๒.๐๒%	๔.๓๔%	๘๙.๘๘%	๓.๗๖%	๖๕.๔๑

หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ มากที่สุด

ประเด็นการประเมิน	๙๐.๘๓ คะแนน		
	มี	ไม่มี	คะแนน
E10. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๐.๘๓%	๙.๑๗%	๙๐.๘๓

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้ คะแนนเฉลี่ย ๗๑.๖๖

ประเด็นการประเมิน	๖๖.๓๙ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E11. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๔๓%	๔.๐๐%	๙๒.๔๓%	๓.๑๔%	๖๖.๓๙

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	๖๕.๙๕ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E12. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๕.๓๓%	๙๒.๓๖%	๒.๓๑%	๖๕.๙๕

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	๙๖.๗๐ คะแนน		
	มี	ไม่มี	คะแนน
E13. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	๙๖.๗๐%	๓.๓๐%	๙๖.๗๐

ประเด็นการประเมิน	๖๓.๓๐ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E14. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๑.๘๖%	๘.๖๐%	๘๘.๑๑%	๑.๔๓%	๖๓.๓๐

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	๖๕.๙๖ คะแนน				
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E15. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๔๓%	๔.๕๘%	๙๒.๕๕%	๒.๔๔%	๖๕.๙๖