

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุพรรณบุรี  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน    | วันที่ประกาศ   | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|-----------------|----------------|---|
| ๑        | อบต.หนองกระทุ่ม | ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ประกาศอบต.หนองกระทุ่ม เรื่อง นโยบาย<br>ไม่รับของขวัญและกำนัลทุกชนิดจากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่<br><br>-เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.หนองกระทุ่ม<br><br>-เผยแพร่ทางเฟตบุ๊ก อบต. |
|          |                 |                |   |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน    | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ                     |
|----------|-----------------|-----------------|--|----------------------------------|
| ๑        | อบต.หนองกระทุ่ม | ๑๔ ก.พ.๕๖๖      | -แจ้งประชุมประจำเดือน<br><br>-แจ้งเวียนให้ทราบและ<br>ถือปฏิบัติ<br><br>-เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ<br>อบต. | เผยแพร่บนเว็บไซต์<br>ของอบต.แล้ว |
|          |                 |                 |  |                                  |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| ๓) ประชาชน                                   | -             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | -             |
| ๒) รายบุคคล                                  | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -             |
| ๓) อื่น ๆ โปรตระบุ                           | -             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรกำชับ และการตุนจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆที่เกิดจากการปฏิบัติงาน