

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. 2561 - 2563)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

อำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท

คำนำ

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖1- ๒๕๖3) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕61 - ๒๕๖3) โดยได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลนี้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวได้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ในระดับต่อไป จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕61 - ๒๕๖3) ไว้ ณ ที่นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

สารบัญ

	หน้า
๑ หลักการและเหตุผล	๑
๒ เป้าหมายการพัฒนา	4
๓ หลักสูตรการพัฒนา	9
๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	10
๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	16
๖ การติดตามและประเมินผล	18

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปี 2561-2563)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (รอบปีงบประมาณ 2561 – 2563)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท

.....

หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2545 ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ คติ คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลจะต้องดำเนินการหาความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการ ปฏิบัติงาน หรือข้อเสนอของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ซึ่ง การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล นั้น ต้องมีการพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- 2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละด้าน
- 3) ด้านการบริหาร
- 4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- 5) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จะต้องกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลในแต่ละตำแหน่งได้รับการ พัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรตามแผนพัฒนา ดังนี้

- 1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- 2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- 3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- 4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- 5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีคุณภาพในด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะ คติ คุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอื่นๆ อันจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการให้บริการ และมีความเชื่อมั่นไว้วางใจในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท (ก.อบต.จ.ชัยนาท)

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบล 3 ปี (รอบปีงบประมาณ 2561– 2563) ขึ้น เพื่อวางกรอบแนวทางการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล ซึ่ง รวมถึงลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ชัยนาทกำหนดไว้
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่พนักงานส่วนตำบลให้มีความ เป็นมืออาชีพ
3. เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน
4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานส่วนตำบล
5. เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานอื่นมีความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และมีความพึงพอใจในการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนางานส่วนตำบล

1. วิสัยทัศน์แผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

“เกษตรปลอดสารพิษ คุณภาพชีวิตดีถ้วนหน้า แหล่งท่องเที่ยวดี การบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาล”

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน ทันสมัย ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้นในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ โดยข้อมูลควรแสดงแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไป บุคลิกลักษณะของบุคลากรแต่ละคน ความต้องการ ความคาดหวัง และความต้องการของบุคลากร ในองค์กร การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาเป็นการประเมิน โดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนา รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของบุคลากรในองค์กร อันเป็นสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยเป็นการตอบคำถามว่า ปัจจุบันบุคลากรในองค์กรสถานการณ์ภาพ การพัฒนาอยู่จุดไหน สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการวางแผนพัฒนาบุคลากรในอนาคตทั้งนี้ จึงได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อม โดยใช้เทคนิค Swot analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่จุดแข็ง (Strength - S) จุดอ่อน (Weak - W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity - O) และอุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือ

จุดแข็ง (Strength - S)

- กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรเองภายใต้กฎหมาย
- องค์การบริหารส่วนตำบลมีการส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ
- พนักงานส่วนตำบลในแต่ละระดับได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- มีบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายชัดเจน
- พนักงานส่วนตำบลมีคุณธรรมและจริยธรรม
- พนักงานส่วนตำบลใส่ใจในการบริการประชาชน

จุดอ่อน (Weak - W)

- บุคลากรในองค์กรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง
- การสร้างวัฒนธรรมในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลยังมีน้อย
- การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งยังมีน้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการของพนักงานส่วนตำบล และความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน






โอกาส (Opportunity - O)

- มีกฎหมายให้ส่วนราชการได้ปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- สถาบันพัฒนาบุคลากร มีหลักสูตรในการฝึกอบรมที่หลากหลาย
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร

อุปสรรค (Threat - T)

- กฎระเบียบไม่ทันสมัย ปรับไม่ทันกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนไป
- หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม
- ระเบียบ หนังสือสั่งการบางฉบับไม่เอื้อต่อการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ยุทธศาสตร์

-  **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและการเกษตร
-  **ยุทธศาสตร์ที่ 2** ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
-  **ยุทธศาสตร์ที่ 3** ด้านคุณภาพชีวิต
-  **ยุทธศาสตร์ที่ 4** ด้านบริหารจัดการ
-  **ยุทธศาสตร์ที่ 5** ด้านบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยวเชิงศรัทธา

เป้าประสงค์

1. สร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ
2. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและสร้างความมั่นคงทางสังคม
3. สร้างความสมดุลในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา

1. เสริมสร้างสถาบันครอบครัว
2. ส่งเสริมด้านการป้องกันยาเสพติด
3. สนับสนุนการศึกษาทุกระดับ
4. สนับสนุนศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
5. ส่งเสริมระบบคมนาคมให้ได้มาตรฐาน
6. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
7. เสริมสร้างด้านสาธารณสุขมูลฐาน
8. สนับสนุนการกีฬาทุกชนิด

9. สนับสนุนการก่อสร้างลานกีฬา
10. ป้องกันอุทกภัยและการกัดเซาะตลิ่ง
11. สนับสนุนการอนุรักษ์พื้นที่นันทนาการ
12. ส่งเสริมชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจ
13. ส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพ

4

14. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
15. การส่งเสริมประชาธิปไตย
16. พัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากร
17. สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

2. วิสัยทัศน์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

“พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มุ่งเน้นการปฏิบัติงานเพื่อสร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน”

3. พันธกิจ

เสริมสร้างพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูงในการปฏิบัติราชการ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

4. ยุทธศาสตร์

- 4.1 พัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีความรอบรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน
- 4.2 พัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นมืออาชีพ
- 4.3 พัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีคุณลักษณะภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์
- 4.4 ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วนตำบลทุกคน ให้มีพลังกายที่เข้มแข็งและพลังใจที่พร้อมอุทิศ เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 4.5 พัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และเข้าถึงประชาชน

5. กลยุทธ์

- 5.1 พัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- 5.2 พัฒนาด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละด้าน
- 5.3 พัฒนาด้านการบริหาร
- 5.4 พัฒนาด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- 5.5 พัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม

6. ค่านิยม “จรรยาการยุคใหม่ ใฝ่ใจประชาชน”

7. วัฒนธรรม “มีใจรักบริการ (service mind)”

เป้าหมายการพัฒนา

1. การพัฒนาคณะผู้บริหาร
2. การพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
3. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
4. การพัฒนาลูกจ้างประจำ
5. การพัฒนาพนักงานจ้าง
6. การพัฒนาบุคคลต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บริการแก่ประชาชน

ขั้นตอนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ขั้นตอนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (รอบปีงบประมาณ 2561 – 2563)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหนองบัว ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| 1.1 นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| 1.2 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| 1.๕ พนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ/เลขานุการ |

2. การเตรียมการและการวางแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

การเตรียมการและการวางแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้ดำเนินการโดยการพิจารณาหาความจำเป็นในการพัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนว่าจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการดังนี้

2.1 ดำเนินการโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก และการสังเกตการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลทุกคน เพื่อให้ทราบข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาในด้านต่างๆ กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา เรื่องหรือหลักสูตรที่จะต้องการพัฒนาและวิธีการพัฒนา ซึ่งความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2545 จำนวน 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- 2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- 3) ด้านการบริหาร
- 4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- 5) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2.2 ผลการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้ผลดังนี้

1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้

(1) บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(2) หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ วิธีการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(3) งานธุรการและงานสารบรรณ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลผู้ปฏิบัติ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม และการสอนงาน

6

(4) การนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน กลุ่มทำงานและการศึกษาดูงาน

(5) การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน วิธีการพัฒนาดำเนินการโดย การอบรมและการสอนงาน

(6) กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(7) เทคนิคการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งในชุมชนกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสอนงาน

(8) การจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสอนงาน

(9) การสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนงานและการศึกษาดูงาน

(10) การส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของ ก.พ. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของ ก.พ.

(11) การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรมแดน (U-Learning) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรมแดน (U-Learning)

(12) การจัดวางระบบความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และภาคประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน

(13) การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของไทยที่มีผลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรมการสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน

2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้

(1) การจัดทำแผนที่ภาษีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นายช่างโยธา และพนักงานส่วนตำบลที่มีหน้าที่ในการจัดทำแผนที่ภาษี เก็บภาษี วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการการศึกษาดูงาน และการฝึกงาน

7

(2) การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดภาษี และการบังคับผู้ค้างชำระภาษี กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นายช่างโยธา และพนักงานส่วนตำบลที่มีหน้าที่ในการจัดทำแผนที่ภาษี วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน

(3) เทคนิคการประมาณราคาและการควบคุมงานก่อสร้างกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง และนายช่างโยธา วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(4) การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(5) การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากร วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(6) การพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกคน วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน

3) ด้านการบริหาร สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้

(1) การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด/รอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน

(2) การบริหารงานการคลัง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน

(3) การบริหารงานช่าง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษา ดูงาน

4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้

(1) การสร้างเสริมบุคลิกภาพ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษา และกิจกรรมพัฒนาจิต

(2) การสร้างภาวะผู้นำ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน ทัศนศึกษา และกิจกรรมพัฒนาจิต

(3) การสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน ทัศนศึกษา การศึกษาดูงาน กลุ่มทำงาน กิจกรรมพัฒนาจิต และกิจกรรมนันทนาการ

8

5) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้

(1) การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน ทัศนศึกษา กลุ่มทำงาน และกิจกรรมพัฒนาจิต

(2) การน้อมนำกระแสพระราชดำรัสสู่การปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน ทัศนศึกษา การศึกษาดูงาน และกิจกรรมพัฒนาจิต

(3) การส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน ทัศนศึกษา การศึกษาดูงาน และกิจกรรมพัฒนาจิต

3. ขั้นตอนการปฏิบัติ

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลมีการทดลองการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับการพัฒนา โดยมีขั้นตอนทดลองการปฏิบัติดังนี้

3.1 ให้ทดลองปฏิบัติ โดยเริ่มต้นจากงานง่ายๆ ก่อน

3.2 ให้มีการทบทวนถึงเหตุผล และขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อตรวจสอบว่าเข้าใจมากน้อยเพียงใด และเรียนรู้วิธีการทำงาน

3.3 ให้ผู้บังคับบัญชาช่วยแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดต่างๆ

3.4 กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีกำลังใจและมีความเชื่อมั่นในตัวเองที่จะเรียนรู้งานต่อไป

3.5 ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสอนต่อไปเรื่อยๆ จนแน่ใจได้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาได้เรียนรู้ และสามารถปฏิบัติงานนั้นได้ถูกต้อง จึงยุติการสอน

4. ขั้นตอนการติดตามประเมินผล

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนาผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องติดตามประเมินผลของผู้ใต้บังคับบัญชา ว่ามีผลของการพัฒนาเป็นอย่างไร ต้องให้คำปรึกษาแนะนำอะไรบ้าง และการประเมินผลของการปฏิบัติราชการ ว่ามีผลอย่างไร และต้องนำมาปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอะไรต่อไปอย่างไร

หลักสูตรการพัฒนา

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่กล่าวไว้ข้างต้น สามารถกำหนดเป็นหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลในแต่ละตำแหน่งในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ครอบคลุมในความจำเป็นของการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ทั้ง 5 ด้านได้ดังนี้

1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ มีดังนี้

1.1 บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

1.3 งานธุรการและงานสารบรรณ

1.4 กลยุทธ์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ

1.5 การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน

- 1.6 กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 1.7 เทคนิคการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งในชุมชน
- 1.8 การจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- 1.9 การสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ
- 1.10 การส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
- 1.11 การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรมแดน (U-Learning)
- 1.12 การจัดวางระบบความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และภาคประชาชน
- 1.13 การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของไทยที่มีผลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ มีดังนี้

- 2.1 หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ที่จัด
โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด ส่วนราชการอื่น หรือองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้จัดเอง
- 2.2 หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้างที่รับผิดชอบงานและใช้ทักษะเฉพาะด้าน ที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด ส่วนราชการอื่น หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้จัดเอง

3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีดังนี้

- 3.1 การจัดทำแผนที่ภาษี
- 3.2 การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดภาษี และการบังคับผู้ค้างชำระภาษี
- 3.3 เทคนิคการประมาณราคาและการควบคุมงานก่อสร้าง
- 3.4 การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล
- 3.5 การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด
- 3.6 การพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล

4. หลักสูตรด้านการบริหาร มีดังนี้

- 4.1 การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- 4.2 การบริหารงานการคลัง
- 4.3 การบริหารงานช่าง

5. หลักสูตรการพัฒนาคุณสมบัติส่วนตัว มีดังนี้

- 5.1 การสร้างเสริมบุคลิกภาพ

5.2 การสร้างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์

5.3 การสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

6. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

6.1 การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล

6.2 การน้อมนำกระแสพระราชดำรัสสู่การปฏิบัติงาน

6.3 การส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามหลักสูตรดังกล่าวให้เป็นไปตามตำแหน่งและกลุ่มเป้าหมาย ประกอบกับห้วงระยะเวลาในการพัฒนา งบประมาณตามความจำเป็นและสถานะทางการคลัง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จะใช้วิธีการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นผู้ดำเนินการเอง กับส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการพัฒนาจากหน่วยงานอื่นที่จะจัด เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันการศึกษา เป็นต้นสำหรับวิธีการพัฒนาใช้รูปแบบต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด เช่น การอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงานและการประชุม เชิงปฏิบัติการ การสอนงาน กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น

ระยะเวลาดำเนินการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ทั้ง 5 หลักสูตร จะดำเนินการภายในระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561– 2563 ซึ่งในห้วงระยะเวลาดังกล่าว จะต้องให้ครอบคลุมทั้ง 5 หลักสูตร และครอบคลุมจำนวนพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่ต้องได้รับการพัฒนา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความจำเป็นของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ห้วงระยะเวลาในการพัฒนา งบประมาณ และสถานะทางการคลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้

สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการเองให้ใช้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เป็นสถานที่ดำเนินการหากมีความจำเป็นต่อการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อาจใช้สถานที่อื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลได้ โดยให้คำนึงถึงหลักสูตรที่ใช้ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

สำหรับในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาของหน่วยงานอื่น สถานที่ดำเนินการให้เป็นไปตามที่หน่วยงานนั้นเป็นผู้กำหนด

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปี 2561 - 2563)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลัง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2561 จำนวนคน	ปี 2562 จำนวนคน	ปี 2563 จำนวนคน	อบต.ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกกับ หน่วยงานอื่น
1	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัด อบต.ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต.ได้รับ การฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		
2	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัด อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ รองปลัด อบต.ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		
3	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		
4	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ	ผู้อำนวยการกอง คลัง ได้รับการฝึกอบรม	1	1	1		

		ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	1 ครั้ง/ปี					
				ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการ ฝึกอบรม/พัฒนา	
ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี 2561 จำนวนคน	ปี 2562 จำนวนคน	ปี 2563 จำนวนคน	อบต.ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกกับ หน่วยงานอื่น
5	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง ช่าง ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		
6	หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		
7	หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		
8	หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		

		ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น						
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2561 จำนวนคน	ปี 2562 จำนวนคน	ปี 2563 จำนวนคน	อบต.ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกกับ หน่วยงานอื่น
9	หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		
10	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		
11	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		

12	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		
----	---	---	---	---	---	---	--	--

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการ ฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2561 จำนวนคน	ปี 2562 จำนวนคน	ปี 2563 จำนวนคน	อบต.ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกกับ หน่วยงานอื่น
13	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	2	2	2		
14	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		
15	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม	2	2	2		

16	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>ระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>1 ครั้ง/ปี</p> <p>พนักงานจ้าง</p> <p>ได้รับการฝึกอบรม</p> <p>1 ครั้ง/ปี</p>	1	1	1		
----	---	--	--	---	---	---	--	--

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2561 จำนวนคน	ปี 2562 จำนวนคน	ปี 2563 จำนวนคน	อบต.ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกกับ หน่วยงานอื่น
17	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ลูกจ้างประจำ</p> <p>ได้รับการฝึกอบรม</p> <p>1 ครั้ง/ปี</p>	1	1	1		
18	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	<p>เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ</p>	<p>พนักงานจ้าง</p>	1	1	1		

	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี					
19	การฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อเป็นการปลูกฝังให้พนักงานมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน	พนักงานส่วนตำบล ทุกคนได้รับการฝึกอบรม	24	24	24		
20	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นและเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	คณะผู้บริหาร, พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง, สมาชิกสภา อบต. ได้รับการพัฒนา ความรู้เพิ่มเติม	45	45	45		

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (รอบปีงบประมาณ 2561– 2563) ใช้ งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว หรือใช้งบประมาณจากหน่วยงานอื่นที่เป็นหน่วยงานจัดการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
	2561	2562	๒๕63	
หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	30,000	30,000	30,000	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี
หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรเลขานุการนายก อบต.	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรประธานสภา อบต.	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรรองประธานสภา อบต.	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรเลขานุการสภา อบต.	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรนักบริหารงาน อปท.	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรนิติกร	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน/เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรเจ้าหน้าที่ /เจ้าพนักงานธุรการ	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงานพัสดุ	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา	30,000	30,000	30,000	
หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	30,000	30,000	30,000	

ทุกตำแหน่ง				
หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	30,000	30,000	30,000	
การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	10,000	10,000	10,000	
หลักสูตรการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	10,000	10,000	10,000	

ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการไว้ดังนี้

1. การหาความจำเป็นในการพัฒนา โดยการสัมภาษณ์ การสังเกต การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล 3 ปี ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหนองบัว
2. การจัดทำโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในกรณีที่ยังขาดองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับในองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่กำหนดไว้สำหรับโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในภาพรวมทั้งองค์กรผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3. การพิจารณาส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการพัฒนากรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล
4. ขั้นตอนการทดลองปฏิบัติงาน ผู้ได้บังคับบัญชาที่ได้รับการพัฒนาจะต้องมีการทดลองการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชาทดลองการปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับที่ผู้ได้บังคับบัญชาผู้นั้นสังกัดอยู่
5. การติดตามประเมินผล แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 5.1 การติดตามผลการพัฒนา ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับที่ผู้ได้บังคับบัญชาผู้นั้นสังกัดอยู่
 - 5.2 การประเมินผล ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาที่จัดทำโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา สำหรับการประเมินผลในภาพรวมทั้งองค์กร ผู้รับผิดชอบหลัก ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้รับผิดชอบร่วม ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (๒๕61- ๒๕๖3)
2. พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

3. องค์การบริหารส่วนตำบลมีความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน
4. พนักงานส่วนตำบลมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
5. ประชาชนและหน่วยงานอื่นมีความเชื่อมั่น ยอมรับ และมีความพึงพอใจในการทำงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล

18

การติดตามและประเมินผล

1. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
2. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและ หลังการพัฒนาตามข้อ 1
3. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
4. ผู้บังคับบัญชา นำผลการประเมินไปพิจารณา ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
5. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประกอบด้วย

1. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3. หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
6. นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวทราบ

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจ บางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ที่ /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. 2561 - 2563)

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท (ก.อบต.จ.ชัยนาท) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนที่ 3 ข้อ 269 การพัฒนาบุคลากร กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา 3 ปี โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณพ.ศ.2561-2563) ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 6. นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้ กำหนดหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งกำหนดวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

(นายสุชาติ คงโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

วันที่ 24 สิงหาคม ๒๕60 เวลา ๑3.3๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายสุชาติ คงโพธิ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสถิตรัตน์ โพธิ์เอี้ยง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นายสมชาติ วงศ์แปง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศิริวรรณ ต่ายเกิด | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายชูเกียรติ เสี่ยงหนองแบน | นายช่างโยธาชำนาญงาน | |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 6. นางสาวชลธิชา นิลฉ่ำ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑3.3๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุชาติ คงโพธิ์ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้นางสาวสถิตรัตน์ โพธิ์เอี้ยง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ดำเนินการประชุมโดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต. แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.2561-2563) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ที่ 196/2560 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ 269 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) โดยกำหนดให้เป็นแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ข้อ 270 ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

ประธานคณะกรรมการบริหาร อบต. (นายก อบต.)	เป็นประธานกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น	เป็นกรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 271 แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
3. หลักสูตรการพัฒนา
4. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
5. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
6. การติดตามและประเมินผล

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ปลัด อบต.

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

ให้นางสาวชลธิชา นิลฉ่ำ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ซึ่งเป็นกรรมการ/เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

นางสาวชลธิชา นิลฉ่ำ

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕61 - 2563) นั้น จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕61 - 2563) และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรเลขานุการนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรรองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรเลขานุการสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรนักบริหารงาน อปท.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน/เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ /เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรช่างโยธา / นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
- หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม

หลักสูตรการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มี
ประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ
ปลัด อบต.	โครงการที่เสนอขึ้นมาครั้งนี้ฉันเห็นว่าเหมาะสมและครอบคลุมกับทุกตำแหน่งแล้ว จึงเห็นว่าไม่จำเป็นต้องเพิ่มเติมหลักสูตรใด ๆ อีก
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2561 - 2563

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑5.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวชลธิชา นิลน้ำ)
กรรมการ /เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายสุชาติ คงโพธิ์)
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี 2561-2563)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุชาติ คงโพธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ		
2	นางสาวสลิตรัตน์ โพธิ์เอี้ยง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ		
3	นายสมชาติ วงศ์แปง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ		
4	นางศิริวรรณ ต่ายเกิด ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ		
5	นายชูเกียรติ เส็งหนองแบน นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
6	นางสาวชลธิชา นิลฉ่ำ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ		