<u>รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์</u>

งานกฎหมายและคดี

สำนักงานปลัด อบต.หนองจอก

☎งานรับเรื่องร้องเรียนเป็นหนึ่งภารกิจของงานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ขอความอนุเคราะห์ หรือขอความเป็นธรรม แสดงความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบของข้าราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

✉เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานกฎหมายและคดีสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

1. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์กล่าวโทษบุคคล หรือข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมที่ส่อไป ในทางทุจริตหรือไม่สุจริต การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อ ประโยชน์แก่ท่านเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่ โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ
2. เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนขอความ อนุเคราะห์ต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ถนน ขาดแหล่งน้ำใช้ อุปโภค บริโภคต่าง ๆและอื่น ๆ
3. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับบริการและรับให้คาปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปแก่ประชาชน

<u>ขั้นตอนในการปฏิบัติ</u>

- ประชาชนสามารถร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ได้โดยตรงที่งานกฎหมายและคดี ชั้น 1 อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก หรือส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ งานกฎหมายและคดี อบต.หนองจอก เลขที่ 40 หมู่ 9 ต.หนองจอก อ.บ้านไร่ จ.อุทัยธานี 61180 หรือ เว็บไซต์ อบต.หนองจอก http://www.nongjok-uthai.go.th/

<u>การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ</u>

➲ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน

➲จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ วินิจฉัย สั่งการ โดยระบุเงื่อนเวลา (15-30 วัน) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

➲ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดาเนินการต่อไป

➲แจ้งเรื่องแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน

<u>บทบาทและภารกิจของงานกฎหมายและคดี</u>

❀ ให้บริการทางด้านกฎหมายโดยเสมอ ภาคโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

❀ ให้คำแนะนำดูแล แก้ปัญหาเบื้องต้นกับผู้ที่ถูกละเมิดสิทธิและเสรีภาพ

❀ ให้คำแนะนำเบื้องต้นทางด้านกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม

❀ ลดข้อพิพาท และความขัดแย้ง ในชุมชน

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

1. อำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนในการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ประสานงานให้กับประชาชน
3. ลดคดีขึ้นสู่ศาล

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

↓↓

ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ติดต่อ ประชาสัมพันธ์
เขียนคำร้องตามแบบที่ อบต.หนองจอก
กำหนด

↓

ปลัด อบต.
เสนอ นายก ฯ รับทราบ
ภายใน 1 วัน นับแต่วันรับคำร้อง

↓

แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ทำการตรวจสอบ ภายใน 3 วัน
นับแต่วันรับแจ้ง

↓

ตรวจสอบกรณีร้องเรียน แนะนำ / แก้ไข
ภายในระยะเวลาที่กำหนด
แต่ไม่น้อยกว่า 7 วัน

↓

แจ้งผู้ร้อง /รายงาน
ผู้บริหาร
นับแต่วันทำการตรวจสอบ

.....

ขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี