คู่มือการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

ตำบลหนองจอก อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

จัดทำโดย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

คู่มือการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอกตำบลหนองจอก อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

คู่มือการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการร้องเรียน โดยเฉพาะผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนมายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุก ๆ เรื่องจะได้มีการติดตามมิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหา ที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่ต้องการก่อกวนระบบงาน และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก จึงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการใช้บริการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร

๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแส หรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓. การใช้บริการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้ เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง

วิธีการยื่นคำร้องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมี

(๑) วัน เดือน ปี

(๒) ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน

(๓) ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือ ชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ / หน่วยงาน (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก)ได้ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวน ได้

(๔) ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. คำร้องเรียน อาจส่งเป็นหนังสือ หรือมาด้วยตนเอง หรือทางโทรศัพท์หรือช่องทาง

๒.๑https://www.nongjok-uthai.go.th

๒.๒ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๖-๕๙๒๐๘๙

๒.๓ ทางโทรสาร หมายเลข ๐๕๖-๕๙๒๐๘๙

๒.๔ ทางตู้รับความคิดเห็นประจำศูนย์รับร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

<u>เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจไม่รับพิจารณา</u>

๑. คำร้องเรียนที่มิได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน จริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๒. คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้

๓. คำร้องเรียนที่ยื่นพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน

แผนผังร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิธียื่นคำร้องเรียน

รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน

ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์

เขียนคำร้อง แจ้งเหตุร้องเรียน / ร้องทกข์

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ รับเรื่องร้องเรียน แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการภายใน อบต. ดำเนินการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียน

แจ้งผลดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้แก่ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๑๕ วัน

คำร้องเรียน
สามารถส่งหนังสือโดยตรงที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ

หรือช่องทาง Web Site :
www.nongjok-uthai.go.th

เมนู ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

1

ร้องเรียนด้วยตนเอง
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก หมู่ที่ ๙ ต.หนองจอก อ.บ้านไร่ จ.อุทัยธานี

2

ร้องเรียนทางจดหมาย
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอกเลขที่ ๔๐ หมู่ที่ ๙ ต.หนองจอก
อ.บ้านไร่ จ.อุทัยธานี๖๑๑๘๐
(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

3

ร้องเรียนทางโทรศัพท์ สายตรงผู้บริหาร
*นายก อบต.๐๕๖-๕๙๒-๐๘๙ หรือ๐๘๙-๘๖๐-๕๙๑๙
*รองปลัด อบต. ๐๕๖-๕๙๒-๐๘๙หรือ๐๘๔-๔๙๕-๐๐๐๘

4

ร้องเรียนผ่านทาง Web site :
www.nongjok-uthai.go.th
เมนู ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

5

ร้องเรียนผ่านทาง email
nongjokbanrai@gmail.com

มาตรการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการการร้องเรียนผู้มีตำแหน่งในระดับผู้บริหารขึ้นไป คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือนร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

นายก อบต. มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

นายก อบต. สามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใด คนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยรองนายกอบต. ที่ได้รับมอบหมาย ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหา เป็นผู้ใต้บังคับบัญชาของตนโดยตรง)

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

.....

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อบต. หนองจอกอำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี๖๑๑๘๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด .....โทรศัพท์.....อาชีพ ..... เลขที่บัตรประชาชน ..... ออกโดย .....วันออกบัตร .....วันหมดอายุ .....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑) .....จำนวน.....ชุด

๒) .....จำนวน.....ชุด

๓) .....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)