

## กองคลัง

อำนาจหน้าที่ภายในส่วนราชการของกองคลังเทศบาลตำบลหนองซุ่น มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การนำส่งเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงินการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน งานประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง แบ่งงานออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานพัฒนารายได้
๓. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๔. งานการเงินและบัญชี
๕. งานพัสดุและทรัพย์สิน