

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางดง
อำเภอทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางดงได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางดง ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางดง จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางดงที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางดง

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สารบัญ

| | |
|---------------------------|-------|
| บทนำ | หน้า |
| วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ขอบเขตของกระบวนการงาน | ๒ - ๘ |
| - งานก่อสร้าง | |
| - งานออกแบบและควบคุมอาคาร | |
| - งานประสานสาธารณูปโภค | |
| - งานผังเมือง | |
| รายงานผล | ๘ |

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางดง

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางดงมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดง รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
2. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่าง ได้มาตรฐานเป็นไปตาม เป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลามีการทำงานปลอดภัยบรรลุข้อกำหนด ที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการ

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

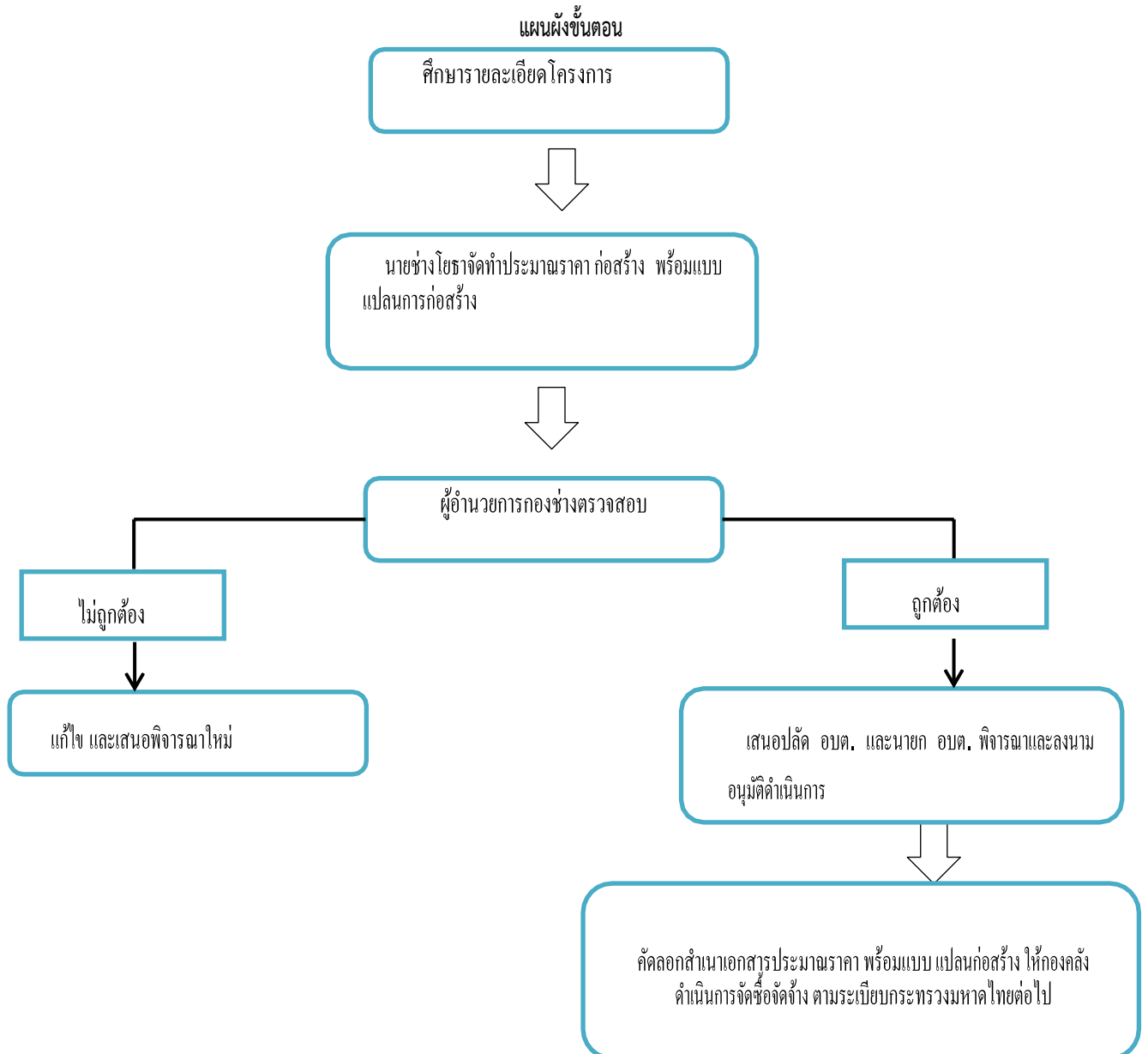
| ผู้รับบริการ | ความต้องการของผู้รับบริการ |
|---|---|
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกลางดง หน่วยงานราชการ ในตำบลหนองกลางดง | การคมนาคมขนส่งที่ดี |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกลางดง หน่วยงานราชการในตำบลหนองกลางดง | ประชาชนในเขตตำบลหนองกลางดง มีการคมนาคมขนส่งที่สะดวก |

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

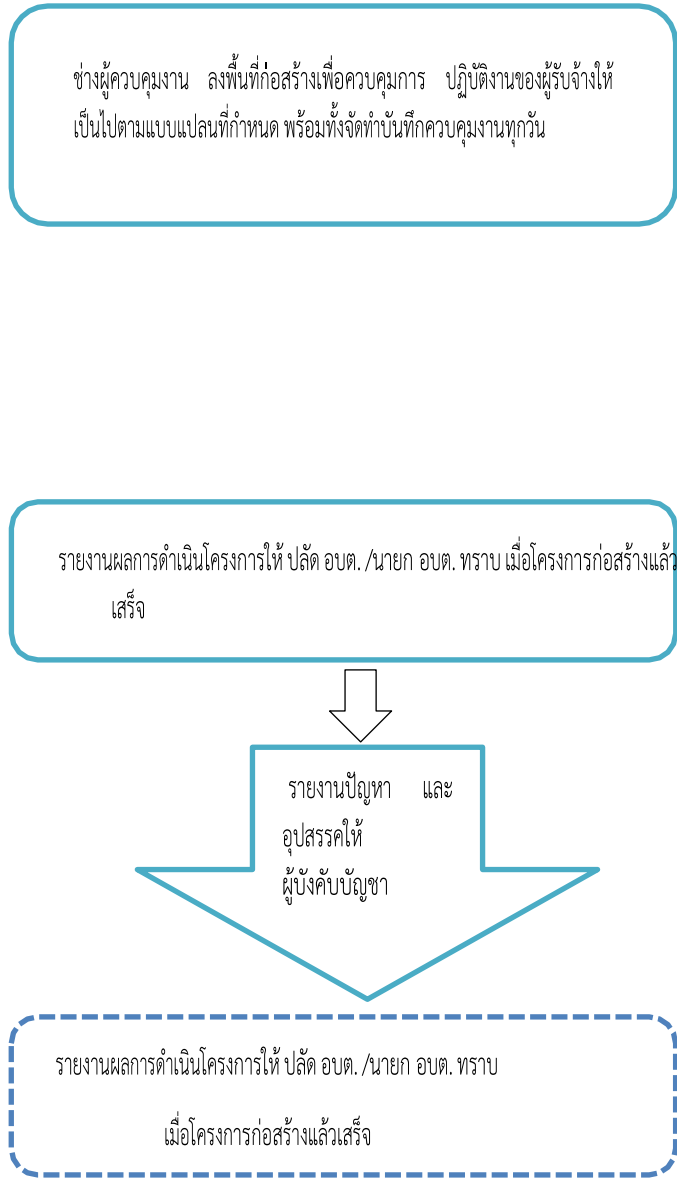
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัด อุทัยธานี
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



แผนผังขั้นตอน (ต่อ)



๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการ ประมาณราคาร่วมพิจารณากำหนดวงแผน งานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

| ผู้รับบริการ | ความต้องการของผู้รับบริการ |
|--|------------------------------------|
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกลางดง หน่วยงานราชการในตำบลหนองกลางดง | ความถูกต้อง รวดเร็ว |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกลางดง หน่วยงานราชการในตำบลหนองกลางดง | ความถูกต้อง รวดเร็ว |

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๕๓

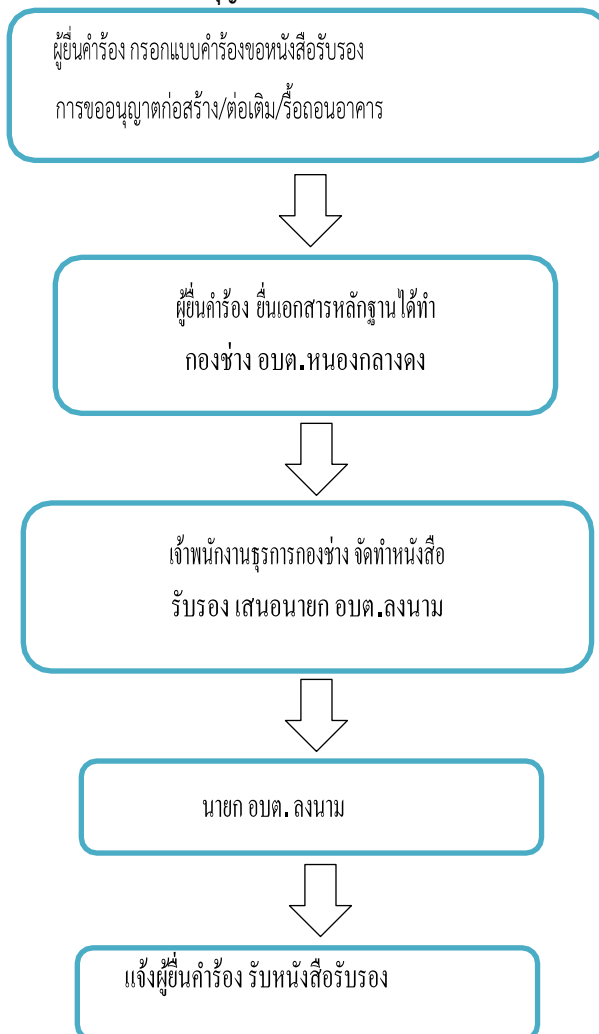
ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

1. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางดงหรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๑
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง อบต.หนองกลางดง เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต (แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองดงไม่ได้อยู่ในเขตควบคุม อาคาร จึงไม่สามารถออกหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนได้)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ
๓. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ วัน)
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการขออนุญาตก่อสร้างต่อเติม/รื้อถอนอาคาร



๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานการบำรุงรักษาคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคลองสาธารณะ โครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ มีความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขังการระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคลอง คูน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

| ผู้รับบริการ | ความต้องการของผู้รับบริการ |
|--|------------------------------------|
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกลางดง หน่วยงานราชการในตำบลหนองกลางดง | มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์ |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกลางดง หน่วยงานราชการในตำบลหนองกลางดง | มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์ |

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโครงข่ายไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโครงข่ายไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางดง หรือที่ทำผู้ใหญ่บ้าน
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางดง
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต. , นายก อบต. พิจารณานุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

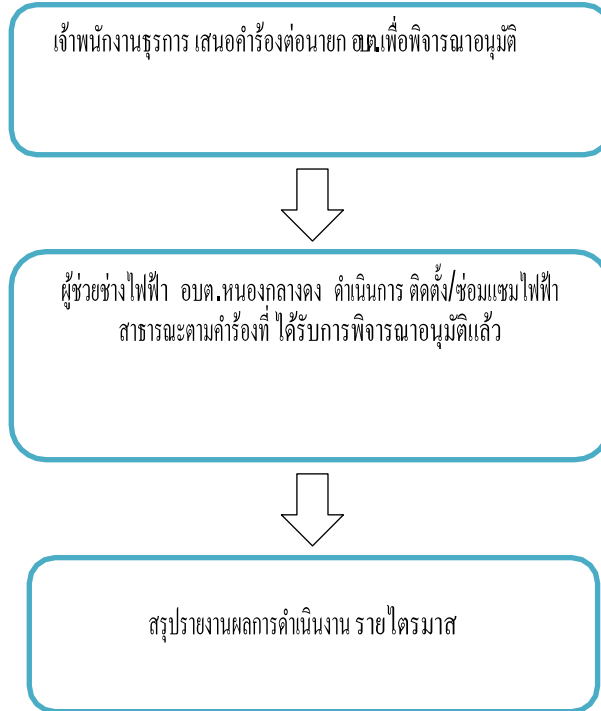
แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโครงข่ายไฟฟ้าสาธารณะ

ผู้ยื่นคำร้องขอ กรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการ อบต.หนองกลางดง หรือ
ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน



ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่กองช่าง
อบต.หนองกลางดง

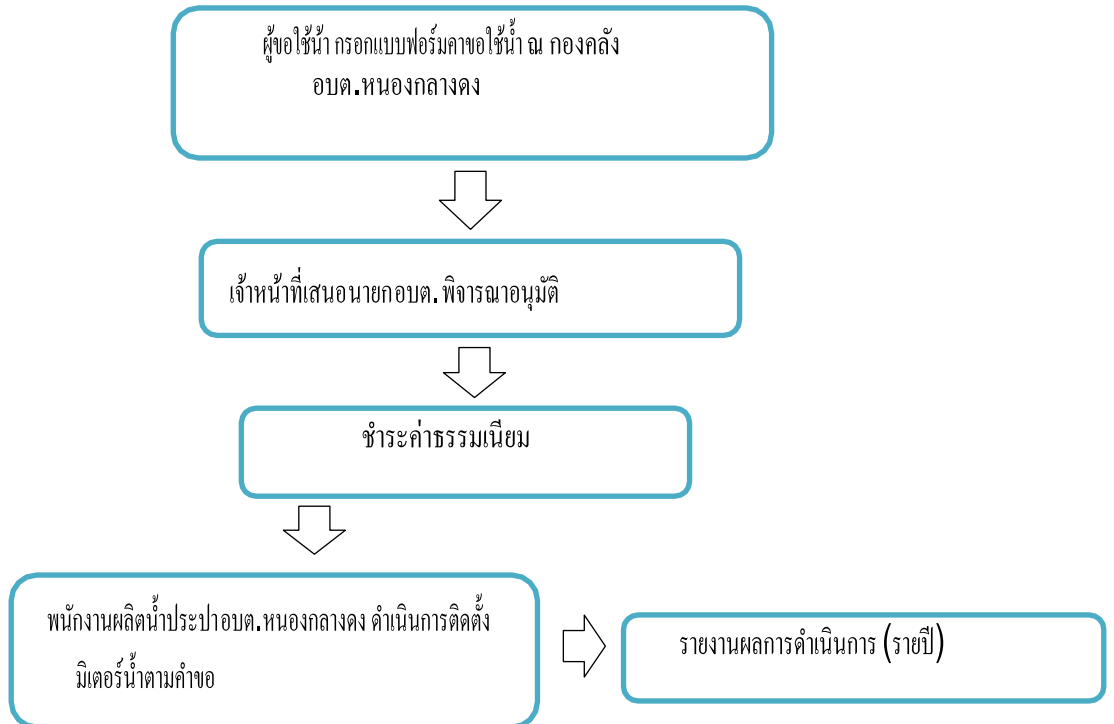
แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (ต่อ)



ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์น้ำ

1. ผู้ขอใช้น้ำ กรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ กองคลัง อบต.หนองกลางดง
2. เจ้าหน้าที่ เสนอ นายก อบต. พิจารณาอนุมัติ
3. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่ อบต.หนองกลางดง กำหนด
4. พนักงานผลิตน้ำประปา อบต.หนองกลางดง ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำตามคำขอ

แผนผังขั้นตอนการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ



๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิ์ในสาธารณะ การบุกรุกที่ดิน ให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่ง
สาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

| ผู้รับบริการ | ความต้องการของผู้รับบริการ |
|--|--|
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกลางดง หน่วยงานราชการในตำบลหนองกลางดง | มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย มีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองกลางดง หน่วยงานราชการในตำบลหนองกลางดง | มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย |

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

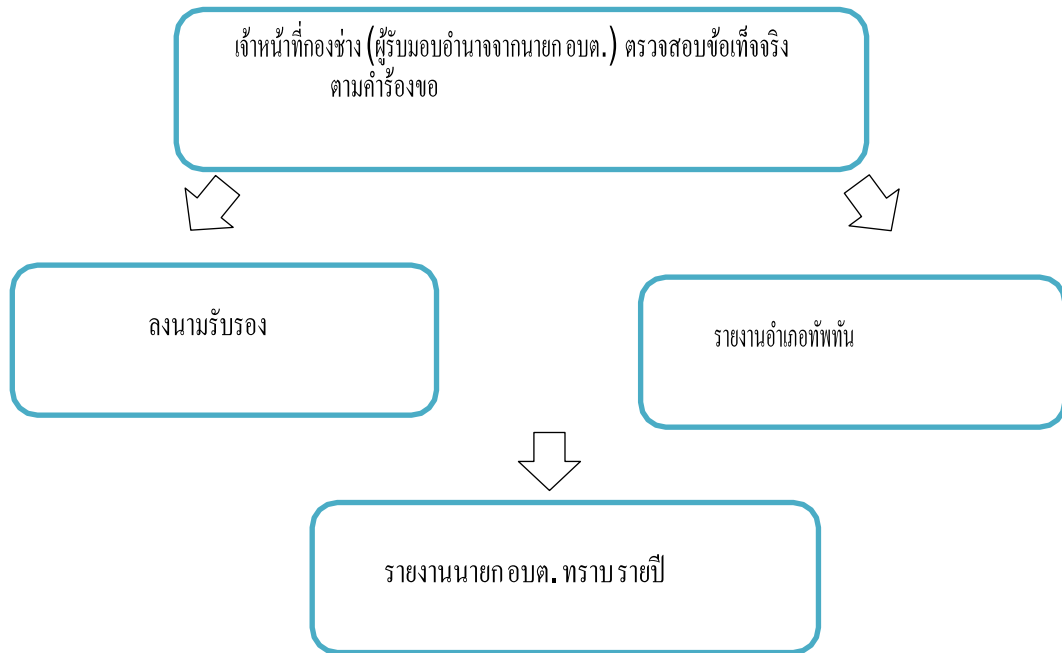
ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี แจ้งเรื่องมายัง อบต.หนองกลางดง
๓. นายก อบต. มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการลุกไล่ที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการลุกไล่ที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สนง.ที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี แจ้งเรื่องมายัง อบต.หนองกลางดง

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต (ต่อ)



การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณสุขโรค รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียน

เร่งด่วน

๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีเกิด ข้อร้องเรียน