



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
ที่ - วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดทอง

ตามที่เทศบาลตำบลหาดทอง ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหาดทอง เกิดความชัดเจน โปร่งใส และเป็นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างสรรค์ และยังเป็นการทำงานอย่างเป็นมืออาชีพภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จต่อไป นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามประกาศที่ได้กำหนดขึ้น ตามรายละเอียดที่ส่งแนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

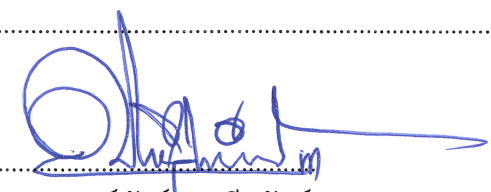

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวจิรัชยา จำยอก)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล




ลงชื่อ.....
(นางมณสิชา อ่ำสำโรง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

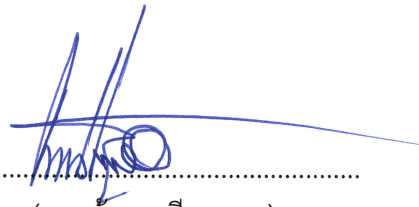
ความเห็นปลัดเทศบาล


ลงชื่อ.....
(นายพงษ์พันธ์ เตเมียนันท์)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหาดทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหาดทอง

- ทราบ

ลงชื่อ.....



(นายมน เว็วอุบล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหาดทอง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
เทศบาลตำบลหาดทอง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการในองค์กร	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยมีการประกาศใช้แผน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยมีการประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อให้อัตรากำลังมีความสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลหาดทอง ตลอดจนเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นไป
	๒. จัดทำและดำเนินการการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลังให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือกรณีเกิดตำแหน่งว่าง	๑. ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑.๑ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้ ๒.๑ ตำแหน่งปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
	๓. การรับสมัครสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของเทศบาลตำบลหาดทอง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหาดทอง และแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินการ	๒.๒ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา ๒.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา - ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑.๑ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งและภารกิจ	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น โดยมีการประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถและความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายได้ดียิ่งขึ้น ๒. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีการประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนให้องค์กรเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงยิ่งขึ้นไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
	๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยการเข้ารับการฝึกอบรมในองค์กรและนอกองค์กรโดยมีงบประมาณรองรับที่เพียงพอ	มีการพัฒนาพนักงานเทศบาลสามัญของ อบท. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (พนักงานเทศบาลรวมทั้งสิ้น ๑๔ คน เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ (ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้)
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีก่อนรอบการประเมินปีละ ๒ ครั้ง พร้อมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	- มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (พร้อมให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ) - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ลงวันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (พร้อมให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ) - ประกาศใช้หลักเกณฑ์และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (พร้อมให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ) - ประกาศใช้หลักเกณฑ์และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒-๓๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
		กันยายน ๒๕๖๒) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (พร้อมให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ)
	๒. ในขั้นตอนการประเมินผล ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ควรมีการสื่อสารระหว่างกันเพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบ ผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ กำหนดร่วมกัน รวมถึงได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการ ปฏิบัติงานในอนาคตและเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาส่วนบุคคล	- มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ ผู้ใต้บังคับบัญชาสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ ผู้ใต้บังคับบัญชาสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ (ทั้งสองฝ่ายรับทราบและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน)
	๓. มีระบบและวิธีการที่สามารถเข้าใจได้ชัดเจน และผลการ ประเมินสะท้อนผลการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมินแท้จริง	- มีการกำหนดตัวชี้ในแต่ละรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจนของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นการประเมินค่า ของงานโดยอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบและมี มาตรฐาน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การประเมินเพื่อเกิดความ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
๔. ด้านสวัสดิการและการสร้างขวัญกำลังใจ	๑. ส่งเสริมและจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	- มีประกาศนโยบายด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และ ด้านสภาพแวดล้อม เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การทำงาน เป็นอันตรายต่อสภาพแวดล้อม และจะปรับปรุงการ ปฏิบัติงานอยู่เสมอเพื่ออนุรักษ์สภาพแวดล้อม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
	๒. เสริมสร้างสุขภาพอนามัยโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ปีละ ๑ ครั้ง	- มีการตรวจคัดกรองสุขภาพเบื้องต้นตามโครงการพัฒนาศักยภาพให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหาดทอง และผู้นำชุมชนตำบลหาดทอง ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ บึงพระชนก ตำบลเกาะเทโพ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี
	๓. จัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น บุคลากรที่มีผลปฏิบัติงานดีเด่น บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมพร้อมมอบประกาศนียบัตรเพื่อเชิดชูเกียรติ ปีละ ๑ ครั้ง	๑. มีการประกาศผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ๒. มีการประกาศผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม หน่วยงานหรือบุคคลในการดำเนินการการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๕. ด้านการใช้ประโยชน์	๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และข้อบังคับจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว	- จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลหาดทอง ที่ ๓๓๙/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกส่วนราชการ/กอง ลงวันที่ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
	๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีหน้าที่ยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับจริยธรรม ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่นทุ่มเท เสียสละให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยเทศบาลตำบลหาดทองจะส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ	- มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหาดทอง ขึ้น เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน มีหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานต่างๆอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม