



ประกาศเทศบาลตำบลหนองมะโมง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
การบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.
๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลหนองมะโมง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทาง
ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองมะโมง ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีประสิทธิภาพ โดยทำการวางแผน
สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดทำกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ให้
สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลและเพียงพอ มีความคล่องตัว
ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในเทศบาล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างของเทศบาล ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้
สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลตำบลหนองมะโมง

๑.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของ
เทศบาลตำบลหนองมะโมง

๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากร มีนโยบายในการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้
ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่าน การพิจารณา
ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด และคณะกรรมการ เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความ
เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง การสรรหาพนักงานเทศบาลให้ทันต่อการ
เปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยวิธีประกาศรับโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
หรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือร้องขอให้คณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล (ก.ท.) ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

๒.๒ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศผ่านทางเว็บไซต์
ของเทศบาล ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยัง หน่วยงานอื่น ๆ

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร หรืออาจให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ทั้งจากภายในหรือภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ

๓.๒ สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ หรือการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล ได้แก่ ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

๓.๔ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงานได้รับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ตามสายงาน

๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายด้านคุณธรรมความโปร่งใส โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ตลอดจนการประเมินผลขีดความสามารถต่าง ๆ โดยนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาทกำหนด

๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง และเป็นธรรม

๔.๓ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานทุกระดับภายในองค์กร เป็นขวัญและกำลังใจ และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากร รักษาคนดี คนเก่งไว้กับเทศบาล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในเทศบาล

๕.๒ การจัดกิจกรรมทำความสะอาดในสำนักงาน (กิจกรรม ๕ ส.) การปรับปรุงภูมิทัศน์/ปลูกต้นไม้รอบสำนักงาน การทำอาหารและรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน การจัดกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับประชาชนทั่วไป

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างวินัยของบุคลากร เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยเน้นการส่งเสริมและป้องกันมากกว่าการลงโทษ เพื่อสร้างวัฒนธรรมอันดีของเทศบาล ให้เป็นที่ยอมรับและเกิดความเชื่อมั่นในเทศบาล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติโดยจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นปัจจุบัน

๖.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย เป็นไปตามประมวล จริยธรรมของข้าราชการ และข้อบังคับเทศบาลตำบลหนองมะโมงว่าด้วยจรรยาข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานต่อผู้บริหารทราบโดยเร็ว

๖.๓ จัดให้มีโครงการด้านส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาวินัยของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

๖.๔ จัดทำและแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงมาตรฐานจรรยาบรรณ ประมวล จริยธรรมของเทศบาล รวมถึงประกาศนโยบายต่าง ๆ ในการป้องกันอันจะก่อให้เกิดการทุจริต

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชูชีพ สุพบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองมะโมง