



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

ที่ ๑๙๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวลได้ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙(๘) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

- | | | |
|--|-------------------|--|
| ๑ พ.จ.อ.สฤติย์พงษ์ พรหมกะจิ้น ตำแหน่ง ปลัด อบต.หนองนางนวล | ประธานกรรมการ | |
| ๒ นางสาวทิพวรรณ มีสุข ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บฯ รก.แทน ผอ.กองคลัง | กรรมการ | |
| ๓ นายมานิตย์ การ์ักษ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา รก.แทน ผอ.กองช่าง | กรรมการ | |
| ๔ นางสาวปาจรีย์ อังศิริมงคล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | กรรมการ | |
| ๕ นางสาวสันธนา ช่างต่อ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ | |
| ๖. นางมาลิน พระสนชุ่ม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ | |

มีหน้าที่

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้หลักการตามข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้รายงานผลการดำเนินการให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองนางนวลทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิรุธ คฤหาณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ที่ ๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ อัตรา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. อนุกรรมการรับสมัครสอบ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธัญพิสิษฐ์ สังข์ทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีอนุรักษ เอี่ยมละออ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่

(๑) จัดสถานที่และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

(๒) ดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามวันเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

(๓) รายงานผลการรับสมัครเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเป็นประจำทุกวันจนกว่าจะเสร็จสิ้นการรับสมัครสอบ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. อนุกรรมการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวคมคาย เรืองวงษ์งาม ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

มีหน้าที่

(๑) รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

(๒) ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้สมัครสอบฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวพัชรา วัฒนกสิกรรม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายหลังเสร็จสิ้นการรับสมัคร

(๒) รายงานผลการตรวจสอบตามข้อ (๑) เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทราบภายหลังการรับสมัครเสร็จสิ้นทันที

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

๔. อนุกรรมการออกข้อสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ พ.จ.อ.สถิตย์พงษ์ พรหมกะจิ้น ตำแหน่ง ปลัด อบต.หนองนางนวล ประธานกรรมการ

๔.๒ นางสาวทิพวรรณ มีสุข ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บฯ รก.แทน ผอ.กองคลัง กรรมการ

๔.๓ นายมานิตย์ การักษ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา รก.แทน ผอ.กองช่าง กรรมการ

๔.๔ นางสาวปาจรรย์ อังศิริมงคล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กรรมการ

๔.๕ นางสาวสันธมา ช่างต่อ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่

(๑) ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบให้เป็นไปตามหลักสูตรและวิธีการสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) พิมพ์ข้อสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๓) เก็บรักษาข้อสอบให้อยู่ในที่ปลอดภัยและส่งมอบให้แก่อนุกรรมการดำเนินการสอบและควบคุมการสอบในวันสอบคัดเลือก

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. อนุกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นายปฏิญญา พระสนชุ่ม ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ

๕.๒ นางพิจิตรา ตามพระหัตถ์ ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. อนุกรรมการรายงานตัว ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวทิพวรรณ มีสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

มีหน้าที่

(๑) รับรายงานตัวสอบ

(๒) ตรวจสอบบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. อนุกรรมการดำเนินการสอบและควบคุมการสอบ ประกอบด้วย

๕.๑ นายธัญพิสิษฐ์ สังข์ทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) รับมอบข้อสอบจากคณะอนุกรรมการออกข้อสอบและดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) ควบคุมการสอบ (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

(๔) ส่งมอบข้อสอบให้แก่คณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. อนุกรรมการตรวจสอบและรวบรวมคะแนนสอบ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวพัชรา วัฒนกลีกรรม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
มีหน้าที่

(๑) รับมอบข้อสอบจากอนุกรรมการดำเนินการสอบและควบคุมการสอบ

(๒) รับมอบผลเฉลยข้อสอบจากอนุกรรมการออกข้อสอบ

(๓) ตรวจสอบ สรุปลผลคะแนนการสอบ ภาค ก , ภาค ข และภาค ค และรายงาน
ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทราบ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบไปด้วย

๙.๑ พ.จ.อ.สถิตย์พงษ์ พรหมกะจิ้น ตำแหน่ง ปลัด อบต.หนองนางนวล ประธานกรรมการ

๙.๒ นางสาวทิพวรรณ มีสุข ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บฯ รก.แทน ผอ.กองคลัง กรรมการ

๙.๓ นายมานิตย์ การักษ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา รก.แทน ผอ.กองช่าง กรรมการ

๙.๔ นางสาวปาจรีย์ อังศิริมงคล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กรรมการ

๙.๕ นางสาวสันธนา ช่างต่อ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติ
ส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อน
ร่วมงาน รวมทั้งสังคมสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการสอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พ.จ.อ.



(สถิตย์พงษ์ พรหมกะจิ้น)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร