



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล โทร ๐๕๖-๐๔๐-๒๓๕
ที่ อน ๗๔๐๐๑/- วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล ได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแบบการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรและเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ห้วงตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕) ได้เสร็จแล้ว ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมาลิน พระสนขุ่ม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางสาวพัชรา วัฒนศิริกรรม)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นางอัจฉรา พะวา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

- ทราบ

(นายนิรุช คฤหพาน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล
อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																			
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การวางแผนกำลังคน จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำโครงสร้างส่วนราชการ รวมถึง กำหนด กอง หรือส่วนราชการที่จำเป็น และหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด																			
	๑.๒ การสรรหาและคัดเลือก - สายงานผู้บริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> ได้ดำเนินการสรรหา โดยการขอใช้บัญชีกรม และประกาศรับโอน																			
	- สายงานปฏิบัติ	<input checked="" type="checkbox"/> อบต.หนองนางนวล ได้ประสงค์ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศคณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ แต่ไม่ได้มีข้าราชการมาบรรจุในตำแหน่งว่าง																			
	- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่มีผู้สมัครสมัครมาบรรจุแต่งตั้ง ได้ประกาศรับโอน(ย้าย) และได้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น																			
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	<input checked="" type="checkbox"/> มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป																			
	๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> <th>ครู (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๗</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>๔</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ครู (คน)	ระดับดีเด่น	๗	๒	๑	ระดับดีมาก	-	๔		ระดับดี	-	๓		ปรับปรุง	-	๑
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ครู (คน)																		
ระดับดีเด่น	๗	๒	๑																		
ระดับดีมาก	-	๔																			
ระดับดี	-	๓																			
ปรับปรุง	-	๑																			

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา(ต่อ)	๒.๓ การประเมินความพึงพอใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงในการสนับสนุนการทำงาน และสร้างแรงจูงใจในการทำงานทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น, ด้านบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล, ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน,ด้านการสร้างแรงจูงใจให้กับข้าราชการ
	๒.๔ จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุม สัมมนา และเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ในสายงานตนเองและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตร “เทคนิค แนวทางปฏิบัติในกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง การควบคุม ภายใน การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กร อย่างเป็นรูปธรรม” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย คือ นายธัญพิสิษฐ์ สังข์ทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๒.หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติกระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิควิธีการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังเพื่อให้พ้นจากความผิดจาก พรบ.วินัยฯ” ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย คือ นายธัญพิสิษฐ์ สังข์ทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>
๓. ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	<input checked="" type="checkbox"/> มีระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดเก็บข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเข้าระบบเพื่อปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางมาลิน พระสนชุ่ม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	๓.๒ จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/> องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้พ้นจากราชการ เพราะเหตุ “สูงอายุ” (อายุครบ ๖๐ ปี) จำนวน ๒ ราย คือ ๑ นางสุรียา ยะไข่ ตำแหน่ง ครู ศศ.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยการรับบำเหน็จปกติ จำนวนเงิน ๑๒๕,๖๔๐ บาท ๒. พ.จ.ท.สฤติย์พงษ์ พรหมกระจิม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยการรับบำนาญปกติ จ่ายให้อัตราเดือนละ ๑๕,๘๘๓.๘๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้และแรงจูงใจ (ต่อ)	๓.๓ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	<input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล,พนักงานครู, ทุกรายรวมถึงผู้มีสิทธิร่วมอื่นๆ
	๓.๔ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	<input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ที่มีสิทธิ์ทุกราย
	๓.๕ จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	<input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓ คน ๑. นายชัยพิสิษฐ์ สังข์ทอง จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวพัชรา วัฒนกสิกรรม จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๓. นางสาวปริษา สุขเทศ จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท
	๓.๖ จัดให้มีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	<input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่จ้างพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘
	๓.๗ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางอัจฉรา พะวา ตำแหน่ง ปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒. นางสาวปริศนา สุขเทศ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
	๓.๘ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๒. นางสาวปริศนา สุขเทศ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ (คศ.๒) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
	๓.๙ จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์, ตู้เก็บเอกสาร, เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในสังกัด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ (ต่อ)</p>	<p>๓.๑๐ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส.(Big cleaning day) เพื่อให้สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และสร้างบรรยากาศในการทำงานให้น่าอยู่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี</p>
	<p>๓.๑๑ จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และจ้างเหมา เป็นประจำทุกเดือน</p>
	<p>๓.๑๒ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล ได้จัดทำโครงการยกย่องผู้มีชื่อเสียงสุจริตมีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่</p> <p>๑. นายธัญพิสิษฐ์ สังข์ทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p>
	<p>๓.๑๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแลกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ อบต.หนองนางนวล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต.หนองนางนวล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ</p>
	<p>๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น เป็นประจำทุกปี</p>

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

๑. หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานสายผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล มีผู้ครองตำแหน่งไม่ครบตามแผนอัตรากำลัง ส่งผลให้การบริหารภายในส่วนราชการขาดความคล่องตัวและเกิดความล่าช้า
๒. การจัดส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบทุกตำแหน่งสายงาน เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด (โควิด-๑๙) ทำให้สถาบันการฝึกอบรมหลายแห่งเลื่อนการอบรมไปโดยไม่มีกำหนด ทำให้ต้องเรียนรู้ระเบียบ/หลักเกณฑ์/กฎหมาย ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง ศึกษาโดยวิธีอ่าน คู่มือ และศึกษาในระบบอินเทอร์เน็ต โดยขาดวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถมาบรรยาย ทำให้การทำงานบางครั้งมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

ข้อเสนอแนะ

ให้ทุกตำแหน่งทุกสายงานนำระบบออนไลน์มาพัฒนาในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันต่อภาวะของการเปลี่ยนแปลงในการทำงานปัจจุบัน เช่น เข้ารับการอบรม/ประชุม โดยใช้ระบบ ZOOM Meeting