



**ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล  
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชนวางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล จึงได้กำหนดข้อบังคับจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ดังนี้

**ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ**

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

**ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา**

- ๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

**ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน**

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

**ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม**

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

**ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง**

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง

๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึ่งตนเอง และลด ละ เลิกอบายมุข

**ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง**

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ

**ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้**

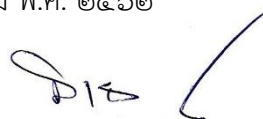
๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวลปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ อันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนและนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิรุช คฤหปาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

**แนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล  
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ**

| ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล<br>ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล<br>หนองนางนวล   | แนวทางปฏิบัติ  |
|--|--|
| <p><b>ข้อ ๑. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ</b><br/>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ<br/> پاکเพียรและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>   | <p>๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม<br/>ไม่มุงหวัง และแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการ<br/>ปฏิบัติงาน<br/>๑.๒ ใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริต ตรงตาม<br/>เจตนารมณ์ ของกฎหมาย<br/>๑.๓ ไม่ให้คำแนะนำใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการอันเป็น<br/>การหลบเลี่ยงกฎหมาย ค่าธรรมเนียม และค่าภาษีอากร<br/>๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่<br/>ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมทั้งยินดี<br/>แก้ไข<br/>๑.๕ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ<br/>ของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ<br/>๑.๖ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p>                                   |
| <p><b>ข้อ ๒. การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา</b><br/>ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก<br/>รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี</p>  | <p>๒.๑ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้<br/>เกียรติผู้รับบริการ<br/>๒.๑ สอดส่องดูแลและให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความ<br/>สะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรมและมีอัธยาศัยไมตรี<br/>๒.๓ ให้บริการด้วยถ้อยคำภาษาสุภาพชัดเจนเข้าใจง่าย<br/>หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมาย<br/>ที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ<br/>๒.๔ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว<br/>ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น<br/>๒.๕ เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มี<br/>ส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้<br/>ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการ<br/>ให้บริการประชาชน</p> |
| <p><b>ข้อ ๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</b><br/>ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ได้<br/>ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คมค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้อง<br/>ชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ<br/>ประชาชนและหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่าง<br/>ประหยัด และเหมาะสม</p> | <p>๓.๑ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะ พยายาม มุ่งมั่น<br/>และติดตามงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตาม<br/>เป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ<br/>ที่ถูกต้อง<br/>๓.๒ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะความรู้<br/>ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ<br/>ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็ม<br/>ความสามารถ</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>๓.๓ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๓.๔ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้</p> <p>๓.๕ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบ ระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๓.๖ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า เหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง</p>   |
| <p><b>ข้อ ๔. การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม</b><br/>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและปราศจากอคติ</p>   | <p>๔.๑ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวน เปรียบเทียบ โกล่เกลี่ย รวมทั้งกรณีพิพาทเรื่องต่างๆ บนพื้นฐานของความเป็นกลาง และให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ไม่ชี้ช่องให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้เปรียบ</p> <p>๔.๓ ละเว้นการมีพฤติกรรมอันอาจทำให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเข้าใจว่าเป็นการช่วยเหลือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก</p>  |
| <p><b>ข้อ ๕ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b><br/>ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม</p> | <p>๕.๑ ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุทธาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ</p> <p>๕.๒ ยึดหลักความมีเหตุผลโดยปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งต่อส่วนรวมและต่อตนเอง</p> <p>๕.๓ ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย มีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๕.๔ พัฒนาตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความโอ้ออมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้มาติดต่อราชการและเพื่อร่วมงาน</p> <p>๕.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ</p> <p>๕.๖ ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง ตามทำนองคลองธรรม</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>ข้อ ๖ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง</b><br/>ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เทียงธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน</p> | <p>๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถและทักษะในการดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดมั่นในหลักวิชาการด้านการบริหารด้านการเงิน การคลัง ด้านการช่าง และจริยธรรม</p> <p>๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๖.๓ ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงาน มากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๖.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ได้บังคับบัญชาในการยึดมั่น ความถูกต้องเที่ยงธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของชาติ</p>                |
| <p><b>ข้อ ๗ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้</b><br/>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ</p>  | <p>๗.๑ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามกรอบของระเบียบกฎหมาย</p> <p>๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้มีการวางระเบียบแนวทางปฏิบัติไว้</p> <p>๗.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๗.๔ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p> <p>๗.๕ ดูแลหลักฐานการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการตรวจสอบ</p> <p>๗.๖ ชี้แจงและให้เหตุผลแก่ผู้รับบริการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำการตามคำขอได้</p> |