



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล
อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

๑.๑ วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

“เศรษฐกิจก้าวหน้า แหล่งน้ำสมบูรณ์ เพิ่มพูนรายได้ ปลอดภัยจากสารพิษ ชีวิตดีถ้วนหน้า”

๑.๒ พันธกิจองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

พันธกิจที่ ๑ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุขและเป็นเมืองที่น่าอยู่อาศัย

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริม อนุรักษ์ ปันฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริม และพัฒนาตำบลหนองนางนวล ให้เป็นตำบลเศรษฐกิจสร้างสรรค์

พันธกิจที่ ๔ ส่งเสริม และพัฒนาตำบลหนองนางนวล ให้เป็นตำบลปลอดภัย มีความสงบสุข

พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริม และพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย ตามหลักธรรมาภิ

บาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พันธกิจที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป

๑.๓ ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาตำบลหนองนางนวลเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้มาตรฐานและมีมูลค่าเพิ่ม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัย และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม

๑.๔ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

- จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการ

สรรหา การเลื่อนชั้น ปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

- มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

- จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

- จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- แผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
- พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร แปะละเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองนางนวล
- พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
- ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
- เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

๔. ด้านสวัสดิการ

- ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
- ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสนองต่อยุทธศาสตร์ของส่วนราชการอย่างไร

๑. ทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์องค์กร
๒. สร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์องค์กรบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล

พนักงานส่วนตำบล

ครองตำแหน่ง ๑๑ อัตรา						
อัตรารว่าง ๘ อัตรา						
อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	๗๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารท้องถิ่นระดับต้น		พ.จ.อ.สถิตย์พงษ์ พรหมกะจิ้น	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒		ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉ)	นักบริหารท้องถิ่นระดับต้น(ฉ)	ปลัด	นางอัจฉรา พะวา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	๗๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	สำนักปลัด	นางสาวสันธนา ช่างต่อ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	๗๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	สำนักปลัด	น.ส.พัชรา วัฒนกลีกรรม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	๗๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	สำนักปลัด	นายธัญพิสิษฐ์ สังข์ทอง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	๗๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	สำนักปลัด	นางมาลินี พระสนชุ่ม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	๗๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ว่าที่ รต.อนุรักษ์ เอี่ยมละออ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ฉ)	ชำนาญงาน	กองคลัง	นายวัชร สุธออยู่	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	๗๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	กองช่าง	นายสุเทพ พิภผล	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	๗๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	กองการศึกษา	น.ส.ปาจรีย์ อังศิริมงคล	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๑		ครู	คศ.๑	กองการศึกษา	นางสุรียา ยะไซ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒	๗๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	กองคลัง	-	ตำแหน่งว่าง
๑๓	๗๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	กองการศึกษาฯ	-	ตำแหน่งว่าง
๑๔	๗๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	กองช่าง	-	ตำแหน่งว่าง
๑๕	๗๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	กองคลัง	-	ตำแหน่งว่าง
๑๖	๗๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	กองช่าง	-	ตำแหน่งว่าง
๑๗	๗๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินฯ	ปง./ชง.	กองคลัง	-	ตำแหน่งว่าง
๑๘	๗๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	กองคลัง	-	ตำแหน่งว่าง
๑๙	๗๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	สำนักปลัด	-	ตำแหน่งว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ครองตำแหน่ง ๙ ตำแหน่ง					
อัตราว่าง ๔ อัตรา					
ลำดับที่	ประเภทพนักงาน	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	ตามภารกิจ	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางพิจิตรา ตามพระหัตถ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	ตามภารกิจ	สำนักปลัด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	นายชิตณรงค์ เจนสาริกर्म	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	ตามภารกิจ	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	น.ส.คมคาย เรืองวงษ์งาม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	ตามภารกิจ	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	น.ส.นันทนา วรกรรม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	ตามภารกิจ	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	นายปฏิญา พระสน่อม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	ตามภารกิจ	กองคลัง	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	นายสุเทพ กำเนิดเวช	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	ตามภารกิจ	กองการศึกษา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	น.ส.ทัศนีย์ สามัญฤทธิ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	ตามภารกิจ	กองการศึกษา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	นางพัณณ์ชิตา คฤหพาน	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	ตามภารกิจ	สำนักปลัด	พนักงานขับรถยนต์	-	ตำแหน่งว่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ครองตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง					
อัตราว่าง - อัตรา					
ลำดับที่	ประเภทพนักงาน	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	ทั่วไป	สำนักปลัด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	นายชิตณรงค์ เจนสาริกर्म	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	ทั่วไป	กองการศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก	น.ส.กรรณิการ์ เพ็ญกระจ่าง	มีผู้ครองตำแหน่ง

ส่วนที่ ๓ การรายงานสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายงานสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการ	สถานภาพ			
	ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	หลักฐาน
๑. ส่วนราชการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ซึ่ง นายก อบต./ปลัด อบต./หัวหน้าส่วนราชการ กอง และผู้รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
๒. การพัฒนาและการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความรู้ มีทักษะ ในการทำงาน ดำเนินการ ๑๐๐% ดำเนินการ ๗๐% ดำเนินการ ๕๐% ดำเนินการ ๒๐%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งฝึกอบรม
๓. มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	คู่มือการบันทึกทะเบียนประวัติ ก.พ.๗
๔. มีช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีกว่าเดิม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-มีแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกสิ้นปีงบประมาณ -ส่งเรื่องเสนอแนะผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางนวล
๕. มีการจัดการฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
๖. มีการจัดการฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ http://thr.dla.go.th

การดำเนินการ	สถานภาพ			
	ยังไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ ครบถ้วน	หลักฐาน
๗. มีการนำสารสนเทศจากฐานข้อมูลไปใช้ ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-การปรับปรุงกรอบ อัตรากำลัง
๘. มีการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้อย่างชัดเจนใน แผนปฏิบัติงานประจำปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
๙. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างประหยัด มี ประสิทธิภาพ และมีการใช้งบประมาณตามแผน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-รายงานผลการ ดำเนินการโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
๑๐. การกำหนดแนวทางปฏิบัติ วิธีการ เลื่อน เงินเดือนได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ
๑๑. การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลอย่างเปิดเผย โดยประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาอย่างเปิดเผย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-ประกาศหลักเกณฑ์ แจ้งเวียน รายละเอียด ต่างๆ ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๑๒. การจัดโครงสร้างระบบการทำงาน เช่น การ มอบหมายปฏิบัติงาน/การมอบอำนาจการ ตัดสินใจ เพื่อให้พนักงานร่วมมือประสานงานได้ อย่างราบรื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-คำสั่งให้รักษาราชการ แทน/คำสั่งมอบหมายงาน
๑๓. ส่วนราชการมีวิธีการบริหารจัดการ พัสตุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ระบบป้องกันภัยต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-ทะเบียนคุมวัสดุต่างๆ/ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ/ ระบบอินเทอร์เน็ต/อื่นๆ
๑๔. มีการนำผลการสำรวจความต้องการของ พนักงาน มาดำเนินการแก้ไขเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม บรรยากาศในการทำงานให้เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-ผลสำรวจความต้องการ ของพนักงาน
๑๕. มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีการและเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ระหว่างกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-เว็บไซต์ขององค์กร/ หนังสือแจ้งเวียน/การ ประชุมประจำเดือน

ส่วนที่ ๔ สรุปข้อมูลสถิติของส่วนราชการ

๔.๑ กรองอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งหมด	๑๙ ตำแหน่ง
- มีผู้ครองตำแหน่ง	๑๑ ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง	๘ ตำแหน่ง
จำนวนพนักงานจ้างทั้งหมด	๑๕ ตำแหน่ง
- มีผู้ครองตำแหน่ง	๑๑ ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง	๔ ตำแหน่ง

๔.๒ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ๒๘,๐๗๘,๓๖๐.-บาท

๔.๓ โครงสร้างกำลังคน

จำนวนพนักงานส่วนตำบลปัจจุบันที่มีผู้ครองตำแหน่งจำแนกตามประเภทและระดับ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑
	ชำนาญงาน	๒
	อาวุโส	-
	รวม	๓
วิชาการ	ปฏิบัติกร	๓
	ชำนาญการ	๒
	ชำนาญการพิเศษ	-
	เชี่ยวชาญ	-
	รวม	๕
อำนวยการ	ต้น	๑
	กลาง	-
	สูง	-
	รวม	๑
บริหาร	ต้น	๒
	กลาง	-
	สูง	-
	รวม	๒
รวมทั้งสิ้น		๑๑

จำนวนข้าราชการจำแนกตามเพศ

- ชาย ๕ คน
- หญิง ๖ คน

สรุปกรอบอัตรากำลังคนทุกระดับ

-ข้าราชการ ๑๑ อัตรา

-พนักงานจ้าง (ภารกิจ) ๗ อัตรา

-พนักงานจ้าง(ทั่วไป) ๒ อัตรา

รวมกรอบอัตรากำลังคนทุกระดับ ๑๙ อัตรา

๔.๔ ความเคลื่อนไหวของข้าราชการในรอบปีงบประมาณ

การเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒

บรรจุใหม่ - คน

รับโอน - คน

รวมการเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน - คน

การสูญเสียข้าราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลาออก - คน

ให้โอน - คน

เกษียณอายุราชการปกติ - คน

วินัย (ปลดออก ไล่ออก) - คน

เสียชีวิต - คน

อื่นๆ - คน

รวมข้าราชการที่สูญเสียในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน - คน

๔.๕ การพัฒนาข้าราชการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: Plan: LDP)

 มีการจัดทำ

๔.๖ การดำเนินการทางวินัย

จำนวนการลงโทษทางวินัยในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามประเภทการลงโทษ

ประเภทตำแหน่ง	งดโทษ	โทษทางวินัย					รวม
		ภาคทัณฑ์	ตัดเงินเดือน	ลดเงินเดือน	ปลดออก	ไล่ออก	
ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-
บริหาร	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

๔.๗ การร้องทุกข์

ตารางจำนวนการร้องทุกข์ของข้าราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง				รวม	
ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	จำนวน	ร้อยละ
-	-	-	-	-	-