



ประกาศเทศบาลตำบลหนองสรวง  
เรื่อง ใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือกรมการปกครองที่ มท.๐๓๓๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของ prima ณ งานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองสรวง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อการบริหารงานพัสดุดำเนินไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว ให้มีผลบังคับใช้แผน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ [www.nongsra.go.th](http://www.nongsra.go.th) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองสรวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสมควร แก้วสิกิจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองสรวง

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ของ เทศบาลตำบลหนองอ่องสวะ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวนคงเหลือ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ที่ดินเข้าสู่บริการ	เจ้าของที่ดิน	แมลงน้ำ/งาน/โครงสร้าง	จำนวน (บาท)	๓๐๐,๐๐๐	-	-	โอนจากงบประมาณ	๗ วัน	ขอรับใช้การจัดทำ
๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	รายจ่ายเบื้องต้นในการรับรองและพัฒนา	สำนักปลัด	แมลงน้ำการบริหารทั่วไป	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเสียตัง	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	โครงสร้างรั้วน้ำหมาด	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาบ้านเรือนของชาวบ้าน	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านเรือน	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๑๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุงานพืชและชีวสัตว์	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๑๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุเชือกพลาสติกและหัวตอกสัน	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๑๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๑๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุเชือกและสายยางฯ	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๑๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๑๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุอื่นๆ	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๑๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	เเก้วล้อหัวร้อนประปาและหัวตอกสุญญากาศ	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๑๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	เครื่องทำน้ำอ่อน-ทราย แมมน้ำหัวตอกสุญญากาศ	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๑๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION เลเซอร์ LED ขาวดำ	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๑๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	จานลอกพานพาณิชย์อย่างต่อเนื่อง	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓ วัน	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๒๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อขอใบอนุญาตซึ่งปรึกษา	กองคลัง	แผนภูมิการบริหารงานคลัง	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๒๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำแบบที่ดินและที่ธรณีสงฆ์ที่ดิน	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๒๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาระบบดูดซึม	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๒๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุอื่นๆ	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๒๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุอื่นๆ	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๒๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุอื่นๆ	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๒๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุอื่นๆ	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๒๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุอื่นๆ	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๒๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุอื่นๆ	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๒๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุอื่นๆ	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ตามความจำเป็นต้องดูแล
๓๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุอื่นๆ	"	"	"	"	-	-	โอนจากงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ตามความจำเป็นต้องดูแล

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่บันทึกครุภารกิจประจำหน่วยงาน รศ.ดร.นงนัช พัฒนา  
ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองคลัง ท.พ.ท. พช. พช. พช.

(นางสาวระพีดา วิชัยพานิช)  
(นางสาวระพีดา วิชัยพานิช)

ลงชื่อ..... ปลัดเทศบาล  
ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองคลัง ท.พ.ท. พช. พช. พช.

(นายไนน์ ภิญญาธนา)  
(นายไนน์ ภิญญาธนา)





แผนกรังจราจรพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
ชื่อ เอกสารคำนำหน้าของรัฐ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ		ผู้เสนอของบประมาณ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	วันเดือน	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ						
๗๙	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานส่วนกลางรัฐบาล	๖๘๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๖๘๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๗๙๗	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุภาระเบ็ดเตล็ด	"	"	๒๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๒๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๗๙๘	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานก้าจดูดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๗๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๑๗๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๗๙๙	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โครงการที่ห้องน้ำเกอดพัฒนาและผลิต	"	"	๕๕,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๕๕,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๘๐	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โครงการอบรมการคัดแยกขยะก่อนนำไปครัวเรือน	"	"	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๘๑	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โครงการอบรมการจัดทำถุงกายะมะในครัวเรือน	"	"	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๘๒	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๘๓	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุเชือกพิเศษและห่อหุ้น	"	"	๔๕,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๔๕,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๘๔	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำเผยแพร่แนวทัศนะแบบพาสฯ	กองทั่ง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๓๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๘๕	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โครงการไฟฟ้าส่องสว่าง	"	"	๔๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๔๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๘๖	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำแผ่นปูชนียะพัฒนาท้องถิ่น	"	"	๓๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๓๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๘๗	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการท้องถิ่นพัฒนาชุมชน	"	"	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๘๘	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โครงการที่ประชุมตามเพื่อแลกเปลี่ยน	"	"	๓๐๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๓๐๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๘๙	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โครงการที่ประชุมตามเพื่อแลกเปลี่ยนพัฒนาชุมชน	"	"	๓๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๓๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๙๐	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมการพัฒนาอาชีว ทั่วหนองศรีจะ	"	"	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๙๑	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โครงการอบรมปรัชญาทางศรีพระรุขให้เผยแพร่	"	"	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๙๒	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	"	"	๒๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๒๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๙๓	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	เฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำส้วม	"	"	๑๖,๕๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๑๖,๕๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๙๔	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE	"	"	๕๕,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๕๕,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๙๕	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ LED ขนาด	"	"	๒๑,๕๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๒๑,๕๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๙๖	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศักดิ์สิทธิ์และธรรมา	๔๕,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๔๕,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๙๗	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โครงการแบ่งปันสำนักงานเสนาธิการ	"	"	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๙๘	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเชิงลึกตามยานเสมาติด	"	"	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๙๙	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุคงไฟ	"	"	๕๕,๐๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๕๕,๐๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ
๑๐๐	๗.๑.๒ - ก.ย.๖๓	เครื่องอัดความตันให้พิเศษแบบพกพา	"	"	๔๕๐๐	-	-	๗.๙.๒๕๖๓	๔๕๐๐	ขอรับผิดชอบจัดทำ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ.....ผู้อำนวยการศักดิ์สิทธิ์และธรรมา ๖๙๖.๗๗๗  
(นางสาวกัญญา ลิยบัณฑิตย์) ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง ๖๙๖.๗๗๗  
(นายวิทยา วิญญา) ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง ๖๙๖.๗๗๗

ลงชื่อ.....นางสาวกัญญา ลิยบัณฑิตย์ ลงชื่อ.....นางสาววิทยา วิญญา  
(นายวิทยา วิญญา) ลงชื่อ.....นายวิทยา วิญญา

ลงชื่อ.....นายวิทยา วิญญา ลงชื่อ.....นายวิทยา วิญญา  
(นายวิทยา วิญญา) ลงชื่อ.....นายวิทยา วิญญา

(นายวิทยา วิญญา)

แผนกรังด์หายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ข้อมูลเบ็ดเตล็ดของสัมภาระ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ประมาณการคงเหลือ	วันเดือน	หมายเหตุ
๑๐๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการอบรมครุภาระและจิรยกรรม	สำนักปลัด	สำนักสนับสนุนธรรมาภิเษก	สำนักงาน/สำนักงาน/สำนักงาน	๗๘๐,๐๐๐	-	-	ใช้บุคลากรร่วมกัน
๑๐๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการอบรมบรรเทาทุกข์พื้นที่ฯ	"	"	"	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการทดสอบสวัสดิ์ในสังคมประชารักษ์	กล่องทาง	สำนักงานการเกษตร	สำนักงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปฏิรูปต้นไม้และพืชเมืองเพื่อปรับเปลี่ยนภูมิป่าที่รุกรานที่๓๐	"	"	"	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปฏิรูปต้นไม้และพืชเมืองเพื่อปรับเปลี่ยนภูมิป่าที่๓๑	"	"	"	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์พัฒนาพืชท้องถิ่นฯ	"	"	"	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อผู้ดูแลชุมชนบริการ	กล่องทาง	สำนักงานการพาณิชย์	สำนักงานการพาณิชย์	๖๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๑๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	"	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๑๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	"	"	"	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๑๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุทางพัฒนาวิทยุ	"	"	"	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๑๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	"	"	"	๔๕๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๑๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุงานท่าน้ำและทุ่งทราย	"	"	"	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๒๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุทางพัฒนา	"	"	"	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๒๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	"	"	"	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๒๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุงานท่าน้ำและทุ่งทราย	"	"	"	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๒๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุซ่อมแซมและหล่อหลอม	"	"	"	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๒๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	"	"	"	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๐๒๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุอื่น	"	"	"	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานช่างภายนอก รชก.จ.น.พ.พัสดุ  
ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคคลัง หัวหน้า จนท.พัสดุ  
(นางสาวปฤศรรัตน์ รอดบดินทร์) (นายวิภาดา วัฒนาพา) (นายอนันต์ บุญรักษา)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคคลัง หัวหน้า จนท.พัสดุ  
(นางสาวอรอนงค์ วันทนีย์) (นางสาวอรอนงค์ วันทนีย์)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคคลัง หัวหน้า จนท.พัสดุ  
(นายอนันต์ บุญรักษา) (นายอนันต์ บุญรักษา)