

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

### องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายดา

#### เรื่อง ข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

๑. ต้องช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า ๑๐ เมตรขึ้นไป

๒. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณสำนักงานหรือบริเวณที่มีป้าย “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” โดยให้สูบบุหรี่ในสถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น

๓. ห้ามก่อประกายไฟหรือสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงอันตราย เช่น บริเวณจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย หรือบริเวณใกล้วัสดุที่ติดไฟง่าย ฯลฯ

๔. ห้ามตัดแปลงพื้นที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของสำนักงานเป็นห้องครัวหรือทำการประกอบเลี้ยงที่ต้องใช้ก๊าซหุงต้มอย่างเด็ดขาด

๕. ต้องใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ เช่น กาดม้ น้ำไฟฟ้า ปลั๊กไฟ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยไม่เสียบปลั๊กไฟหลายอันกับเต้าเสียบเดียวกัน ปิดสวิตซ์และถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังใช้งานและก่อนกลับบ้าน

๖. ห้ามวางของกีดขวางเส้นทางอพยพ บันไดหนีไฟ และทางออกฉุกเฉินโดยเด็ดขาด

๗. กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๘. หากเกิดอัคคีภัยและไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดังนี้

- ฝ่ายยานพาหนะและสถานที่ : โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖-๕๑๐๙๗๖

โทรสารหมายเลข ๐๕๖-๕๑๐๖๗๐

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายดา :

โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖-๕๑๐๙๗๖

โทรสารหมายเลข ๐๕๖-๕๑๐๖๗๐

๙. เมื่อเกิดอัคคีภัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ตั้งสติ ไม่ตื่นตระหนก

- ให้ถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายดาอย่างเคร่งครัด

- เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ให้เก็บสัมภาระส่วนตัวและทรัพย์สินมีค่าเท่าที่จำเป็นและให้รีบหาทางออกจากอาคารทันทีตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลและจุดรองรับการอพยพ โดยไม่ย้อนกลับไปอาคารที่เกิดเพลิงไหม้จนกว่าจะได้รับอนุญาต

- ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัยโดยเด็ดขาด ให้ใช้บันไดหนีไฟและทางหนีไฟเท่านั้น

- ขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลัก

## ภาคผนวก ข

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายดา เกิดอัคคีภัย

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์สายตรง	หมายเลขโทรศัพท์ภายใน	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	-	๑๐๗	๐๕๖-๕๑๐๙๗๖
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	๑๐๖	๐๕๖-๕๑๐๙๗๖
๓. สำนักงานปลัด	-	๑๐๔	๐๕๖-๕๑๐๙๗๖
๔. กองคลัง	-	๑๐๒	๐๕๖-๕๑๐๙๗๖
๕. กองช่าง	-	๑๐๑	๐๕๖-๕๑๐๙๗๖
๖. กองการศึกษาฯ	-	๑๐๓	๐๕๖-๕๑๐๙๗๖
๗. โทรสาร/แฟกซ์	-		๐๕๖-๕๑๐๖๗๐

ภาคผนวก ค

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดอัคคีภัย

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑. พื้นที่จังหวัดอุทัยธานี (ส่วนภูมิภาค)	
๑. โรงพยาบาลอุทัยธานี	๐๕๖ ๕๑๑๐๘๑, ๑๖๖๙
๒. สถานีตำรวจภูธรอุทัยธานี	๐๕๖ ๕๑๑๐๕๕, ๐๕๖ ๕๑๑๑๓๒, ๑๙๑
๓. สนง.ปภ.จ.อุทัยธานี	๐๕๖ ๕๑๐๖๒๖, ๐๕๖ ๕๗๑๗๒๕, ๑๗๘๔
๔. ท้องถิ่นจังหวัด	๐๕๖ ๕๑๑๘๖๕
๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี	๐๕๖ ๕๑๑๒๙๗
๒. พื้นที่อำเภอทัพทัน (ส่วนภูมิภาค)	
๑. ที่ว่าการอำเภอทัพทัน	๐๕๖ ๕๙๑๑๖๘
๒. สถานีตำรวจภูธรทัพทัน	๐๕๖ ๕๙๑๑๗๐, ๐๕๖ ๕๙๑๒๐๕
๓. โรงพยาบาลทัพทัน	๐๕๖ ๕๔๐๐๒๖-๓๐, ๐๕๖ ๕๔๐๐๓๐
๔. ท้องถิ่นอำเภอทัพทัน	๐๕๖ ๕๙๑๒๕๒
๕. เกษตรอำเภอ	๐๕๖ ๕๑๒๐๐๐
๖. ปศุสัตว์อำเภอ	๐๕๖ ๕๙๑๒๒๓
๗. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๐๕๖ ๕๙๑๒๕๓, ๑๑๒๙
๘. สาธารณสุขอำเภอ	๐๕๖ ๕๙๑๑๖๑
๓. หน่วยดับเพลิงใกล้เคียง	
๓.๑ เทศบาลตำบลหนองสระ	๐๕๖ ๙๗๓๐๗๔/ ๑๒๐
๓.๒ อบต.หนองกระทุ่ม	๐๕๖ ๕๑๐๙๗๗
๓.๓ อบต.หนองกลางดง	๐๕๖ ๙๗๓๐๐๗
๓.๔ อบต.โคกหม้อ	๐๕๖ ๙๘๖๑๒๓
๓.๕ เทศบาลตำบลทัพทัน	๐๕๖ ๕๔๐๒๔๕
๔. สถานศึกษา	
๔.๑ โรงเรียนบ้านหนองเมน	๐๘๑ ๙๖๒๙๙๕๗
๕. ผู้นำชุมชน	
๕.๑ นายชูชีพ ทองเหลือง      ผญ. หมู่ที่ ๑ บ้านดอนลำโพง	๐๘๕ ๗๓๕๖๑๓๙
๕.๒ นายธนวัฒน์ เหมือนทอง      ผญ. หมู่ที่ ๒ บ้านท่าเสา	๐๘๙ ๙๕๘๖๐๙๕
๕.๓ นายเอกพจน์ พลพัฒน์      ผญ. หมู่ที่ ๓ บ้านหนองกระตี่	๐๘๔ ๘๘๖๐๓๐๘
๕.๔ นายมนัส เชื้อเขตรกิจ      ผญ. หมู่ที่ ๔ บ้านหนองบัวแดง	๐๘๕ ๖๐๖๕๒๓๑
๕.๕ นายสมศักดิ์ เสมากุล      ผญ. หมู่ที่ ๕ บ้านดอนโป่ง	๐๘๗ ๒๐๒๘๖๐๑
๕.๖ นางทิพย์วิภา พรหมสุวรรณ      ผญ. หมู่ที่ ๖ บ้านหนองเมน	๐๖๑ ๓๘๖๕๗๓๘
๕.๗ นายสมศักดิ์ เพ็ชรกสิกรรม      ผญ. หมู่ที่ ๗ บ้านคอกวัว	๐๙๓ ๒๑๘๖๔๓๙

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๕.๘ นายณฤทธิ์ สาคร ๖. อื่นๆ	ผญ. หมู่ที่ ๘ บ้านหนองไผ่ล้อม ๐๘๖ ๒๐๕๐๒๓๔ -

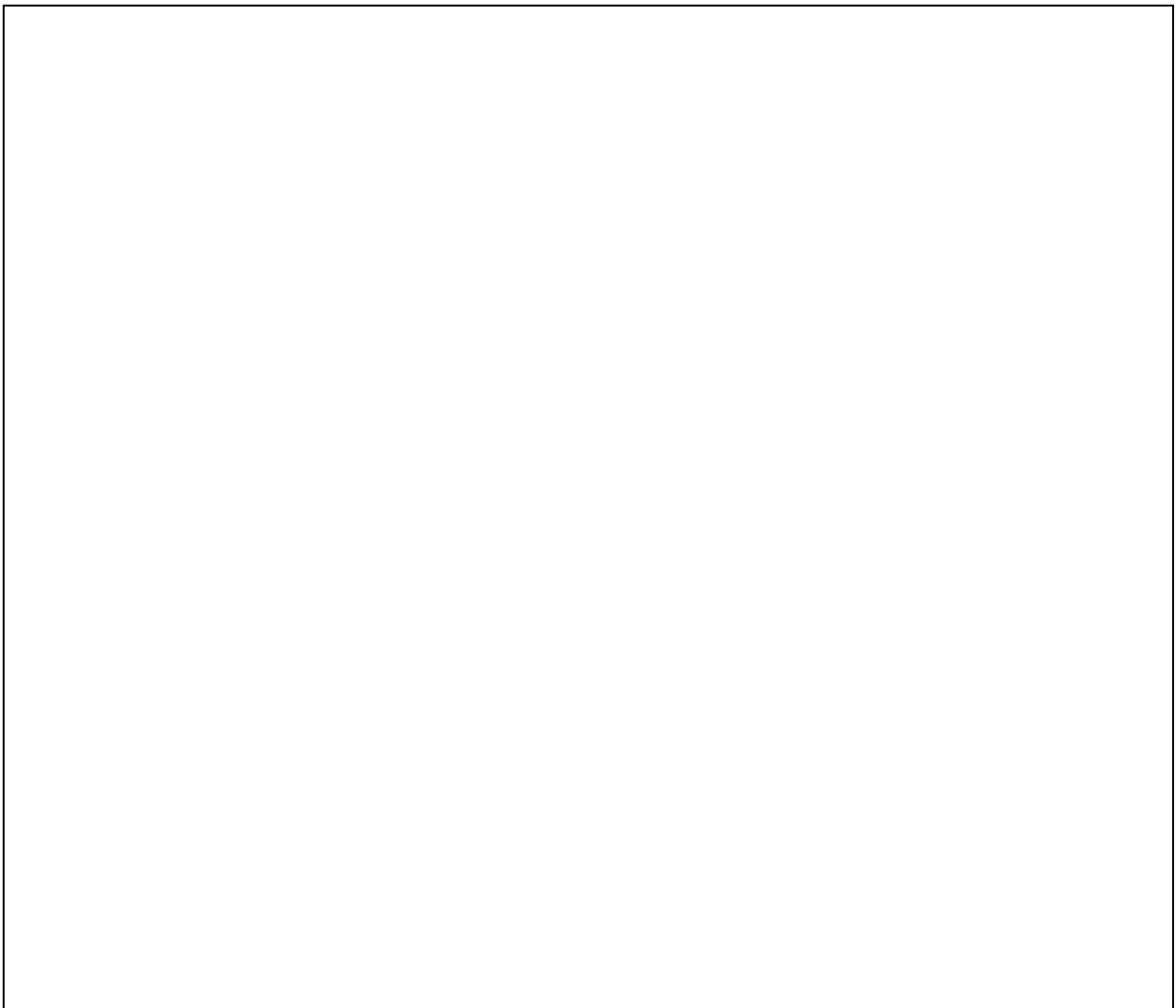
## ภาคผนวก ง

### แบบตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย

สำหรับเจ้าหน้าที่ชุมชน
หน่วยงาน.....
ไป ส.๕๕๖

แบบตรวจสอบรายการเพื่อความปลอดภัยจากอัคคีภัยในอาคารสำนักงาน  
ตามแผนปฏิบัติการตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย  
ชื่อหน่วยงาน

รูปถ่ายสภาพบริเวณสำนักงาน



## ตอนที่ ๑ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

๑. ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายดา

๒. จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๒.๑ ชาย (อายุต่ำกว่า ๕๐ ปี)	จำนวน ๕ คน
๒.๒ หญิง (อายุต่ำกว่า ๕๐ ปี)	จำนวน ๑๓ คน
๒.๓ ผู้สูงอายุ (อายุมากกว่า ๕๐ ปี)	จำนวน ๒ คน
รวม	๒๐ คน

๓. ผู้พิการหรือทุพพลภาพ บุคคลที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

<input checked="" type="checkbox"/> มีผู้พิการ	จำนวน ๑๒๘ คน
<input checked="" type="checkbox"/> มีผู้ทุพพลภาพ	จำนวน ๔ คน
<input checked="" type="checkbox"/> มีผู้สูงอายุ	จำนวน ๖๐๔ คน
<input checked="" type="checkbox"/> มีเด็กแรกเกิด	จำนวน ๒๑ คน

๔. ประวัติและมูลค่าที่อยู่ในสำนักงาน

เอกสารสำคัญ จำนวน ๑,๙๓๙ ลบ.ม. (๑ ลบ.ม. เท่ากับกว้าง ๑ เมตร ยาว ๑ เมตร สูง ๑ เมตร)  
ทรัพย์สินอื่นๆ ที่คิดเป็นมูลค่า ประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. วัสดุก่อสร้างของอาคารที่ใช้เป็นสำนักงาน

อาคารโครงสร้างไม้       อาคารโครงสร้างเหล็ก       อาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก



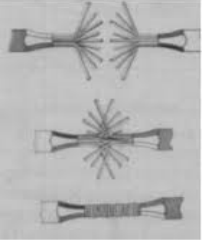

๖. การใช้ประโยชน์อาคารสำนักงาน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)


พื้นที่ทำงาน       คลังเก็บของ  
 เก็บเอกสาร       อื่นๆ -  
 ห้องประชุม  
 พื้นที่ประกอบอาหาร

๗. ลักษณะวัสดุและครุภัณฑ์ภายในสำนักงาน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

มีม่าน       โต๊ะ ตู้ ที่เป็นเหล็ก  
 โต๊ะ ตู้ ที่เป็นไม้       ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์  
 อื่นๆ -

ตอนที่ ๒ รายการตรวจสอบปัจจัยและสภาพแวดล้อม

รายการที่ตรวจสอบ	สถานะ		การดำเนินการ		หมายเหตุ
	ใช้ การ ได้	ใช้ การ ไม่ได้	แก้ไข แล้ว	ยังไม่ แก้ไข	
เกี่ยวกับไฟฟ้า					
๑ จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าและสภาพสายไฟภายใน (อายุเกิน ๑๐ ปีขึ้นไป)					
๑.๑ จำนวน เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ เหมาะสมกับขนาดมิเตอร์ และขนาดของสายไฟ ที่เดินภายในสำนักงาน		/			
๑.๒ ผนวบนหุ้มสายอยู่ ในสภาพสมบูรณ์		/			
๑.๓ จุดเชื่อมต่อ สายไฟแน่นหนา เรียบร้อย		/			
๑.๔ สายไฟจัดวางเป็น ระเบียบเรียบร้อย		/			

รายการที่ตรวจสอบ		สถานะ		การดำเนินการ		หมายเหตุ
		ใช้ การ ได้	ใช้ การ ไม่ได้	แก้ไข แล้ว	ยังไม่ แก้ไข	
๒ สภาพปลั๊กไฟภายในสำนักงาน						
๒.๑ เต้ารับหลวมไม่ ติดกับผนัง		/				
๒.๒ เต้ารับชำรุด		/				
๒.๓ เต้ารับติดตั้งใน ตำแหน่งที่ไม่เป็น อันตรายต่อเด็ก และ พื้นที่ไม่เปียกชื้น		/				
๒.๔ ปลั๊กไฟที่เสียบ ค้างไว้จะต้องแน่นอยู่ ตลอดเวลา ไม่หลวม		/				
๓ สวิตช์เปิดปิดไฟฟ้า มีสภาพสมบูรณ์ไม่ ชำรุด		/				
๔ ใช้ฟิวส์ขนาด เหมาะสมกับปริมาณ การใช้ไฟ		/				
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน						
๑ มีคนสูบบุหรี่						มี
๒ มีการจัดรูปเทียนบูชาพระ						มี
๓ มีการจุดเผาขยะในบริเวณ						มี
๔ มีการเชื่อมเหล็กหรือการก่อเกิดประกาย						ไม่มี



รายการที่ตรวจสอบ	สถานะ		การดำเนินการ		หมายเหตุ
	ใช้ การ ได้	ใช้ การ ไม่ได้	แก้ไข แล้ว	ยังไม่ แก้ไข	
ไฟ					
สภาพแวดล้อม					
๑ บริเวณใกล้เคียงมีการเล่นปะทัด พลุ ดอกไม้ไฟ โคมลอย เป็นประจำ					ไม่มี
๒ มีวัสดุที่ติดไฟง่ายอยู่ใกล้					มี
๓ อยู่ใกล้เสาส่งไฟฟ้าแรงสูงที่ไม่มีฉนวนหุ้ม					ไม่มี
๔ มีวัตถุไวไฟ เช่น แก๊ส น้ำมัน เก็บไว้					มี

### ตอนที่ ๓ การป้องกันและตอบโต้อัคคีภัย

รายการที่ตรวจสอบ	สถานะ		การดำเนินการ		หมายเหตุ
	ใช่	ไม่ใช่	แก้ไขแล้ว	ยังไม่ แก้ไข	
๑. เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานรู้วิธีการดับไฟเบื้องต้น	/				
๒. เจ้าหน้าที่รู้หมายเลขโทรศัพท์รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	/				
๓. มีการเข้าร่วมฝึกซ้อมอัคคีภัย	/				
๔. มีการตรวจเช็คปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำ	/				
๕. มีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร	/				
๖. มีอุปกรณ์ตรวจจับควันติดตั้งในสำนักงาน มีอุปกรณ์/ถังดับเพลิง		/			
๗. ถนนหนทางรถดับเพลิงเข้าถึงได้ง่าย	/				
๘. มีทางหนีไฟเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	/				
๙. มีอุปกรณ์ดับเพลิงในระยะ ๕๐ เมตร	/				
๑๐. หน่วยงานมีแผนป้องกันอัคคีภัย	/				

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

นางสาวมณฑิชาพร สิริพัชรกุล  
( นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ )

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

นางสาวนิลาวัลย์ พิทักษ์จรรย์  
( รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายตา )

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

## ภาคผนวก จ

### แผนอพยพหนีไฟของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายดา

ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
๑	ผู้นำการอพยพ	<p>* ให้กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่นำอพยพ พร้อมผู้นำอพยพสำรอง ๒-๓ คน (กรณีผู้นำอพยพไม่สามารถปฏิบัติงานได้) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้นำอพยพ (นายธัชกร พัฒนาการคำ)</li> <li>- ผู้นำอพยพสำรองคนที่ ๑ (นายทรงวุฒิ อิมโอษฐ์)</li> <li>- ผู้นำอพยพสำรองคนที่ ๒ (นายไชยา เข้มนกลีการ)</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>
๒	ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ	<p>* ให้กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ พร้อมผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพสำรอง ๒-๓ คน (กรณีผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพไม่สามารถปฏิบัติงานได้) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ (นายธัชกร พัฒนาการคำ)</li> <li>- ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพสำรองคนที่ ๒ (นายทรงวุฒิ อิมโอษฐ์)</li> <li>- ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพสำรองคนที่ ๓ (นายไชยา เข้มนกลีการ)</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>
๓	ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล	<p>* ให้กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล พร้อมผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลสำรอง ๒-๓ คน (กรณีผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลไม่สามารถปฏิบัติงานได้) โดยให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดปฐมพยาบาล (นายธัชกร พัฒนาการคำ)</li> <li>- ชุดปฐมพยาบาลสำรองคนที่ ๒ (นายทรงวุฒิ อิมโอษฐ์)</li> <li>- ชุดปฐมพยาบาลสำรองคนที่ ๓ (นายไชยา เข้มนกลีการ)</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>
๔	เส้นทางอพยพหนีไฟ	<p>* ให้กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟของหน่วยงานอย่างน้อย ๒-๓ เส้นทาง พร้อมอธิบายรายละเอียดของเส้นทางอพยพหนีไฟให้ชัดเจนตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงจุดรองรับการอพยพ โดยอาจมีแผนผังแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟประกอบด้วยก็ได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เส้นทางที่ ๑ ด้านหน้าอาคาร</li> <li>- เส้นทางที่ ๒ ด้านหลังอาคาร</li> </ul>

ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
		ใช้บันไดปกติอาคาร.....-.....ไปยังจุดรองรับการอพยพบริเวณหน้าอาคาร ฯลฯ
๕	จุดรวมพล	* ให้กำหนดจุดรวมพลที่ชัดเจน เช่น ลานจอดรถ/สนามกีฬา (จุดรวมพล หมายถึง จุดที่ผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุมารวมตัวกันเพื่อการรายงานตัวและเช็คยอดจำนวนผู้อพยพเทียบกับผู้มาปฏิบัติงานในวันนั้น เพื่อจะได้ทราบว่าผู้ติดอยู่ในสถานที่เกิดเหตุหรือไม่)
๖	จุดรองรับการอพยพ	- สนามหญ้าพระที่นั่งนงคราญสโมสร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (จุดรองรับการอพยพ หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถรองรับการอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้ของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินได้)
๗	สัญลักษณ์นำการอพยพ	* ให้กำหนดสัญลักษณ์นำการอพยพ โดยอาจใช้ธงสีต่างๆ เป็นสัญลักษณ์นำการอพยพ พร้อมกำหนดจุดติดตั้งสัญลักษณ์ ทั้งนี้ ขอให้สำนัก/กอง/หน่วยงานใช้สีธงที่แตกต่างกัน ๑) ใช้ธงสีแดงเป็นสัญลักษณ์สำหรับนำการอพยพ ๒) จุดติดตั้งธงที่ใช้ในการอพยพ - กองช่าง
๘	ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ	* ให้ระบุข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ/การปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องในการอพยพหนีไฟ เช่น - พยายามตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์ให้สงบ มั่นคง ไม่ตื่นตระหนก - ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัยโดยเด็ดขาด และให้ใช้บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ - ขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลัก - เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำอพยพอย่างเคร่งครัด - หากออกจากบันไดหนีไฟเป็นคนสุดท้ายให้ปิดประตูหนีไฟ เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ ฯลฯ