

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายตา อำเภอทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายตา
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน -
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายตา อำเภอทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี)
โดยติดต่อที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายตา อำเภอทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ที่ประสงค์เขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ รับเรื่องตรวจสอบกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	2 วัน	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายตา	(1. ระยะเวลา : 2 วัน 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- บันทึกนำเสนอ ผู้บังคับบัญชา - แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่อง รับผิดชอบ หัวหน้า หน่วยงานรับผิดชอบแจ้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ			สำนักงานปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง ยายดา
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ บรรเทาความเดือดร้อน - แจ้งผลการดำเนินการแก่ ประชาชน	5 วัน	สำนักงานปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง ยายดา	(1. ระยะเวลา : 5 วัน 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง ยายดา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

12. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ชุด	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านพร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

14. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

15. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายดา อำเภอทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี
 - 1.1 ทางอินเทอร์เน็ต (<https://www.nongyaida.go.th>)
 - 1.2 ทางโทรศัพท์ 056-510976 โทรสาร 056-510976 ต่อ 8
 - 1.3 ทางไปรษณีย์ (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายดา 6 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองยายดา อำเภอทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี 61120)
 - 1.4 ร้องเรียนด้วยตนเอง (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายดา ตำบลหนองยายดา อำเภอทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
หมายเหตุ(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบคำร้องทั่วไป

17. หมายเหตุ

-