



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาง

เรื่อง รับสมัครสรรหา และการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลอุทัยธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวดที่ ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาง มีบุคลากรที่เหมาะสมกับปริมาณงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง นักการ (กองการศึกษาฯ)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษาฯ)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักงานปลัด)	จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังภาคผนวก ก.

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบและกำหนดสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ กำหนดวันรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ในวันรับสมัคร) ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๖๓ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๓ กำหนดทดสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป

๓.๔ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาง

๔. หลักเกณฑ์และเอกสารหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓/๔ ซม.

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)

(๗) ค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------------------|----------|
| - ตำแหน่ง คนงาน | ๕๐.- บาท |
| - ตำแหน่ง นักการ | ๕๐.- บาท |
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | ๕๐.- บาท |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | ๕๐.- บาท |

๔.๒ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หลังตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. วิธีการเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามภาคผนวก ก.

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามที่กำหนดในวิธีการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๖๐% ในแต่ละด้านของสมรรถนะตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๗. การขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วัน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้มีความประพฤติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาง อาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘. การจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือก สรรได้ในแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายวรชาติ ลิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาง

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง นักการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ-ส่งหนังสือ เินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ ซึ่งมีงานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ จัดเตรียมสถานที่ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ถ่ายเอกสาร จัดเตรียมสถานที่ในงานกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยครูผู้สอนในการปฏิบัติหน้าที่ตอนเช้า

- รับเด็กตอนเช้าจากผู้ปกครอง
- จัดระเบียบเด็กในการจัดทำกิจกรรมหน้าเสาธง
- อยู่เวรรับเด็กหน้าประตูศูนย์

ช่วยครูผู้สอนในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน

- ตรวจสอบสุขภาพเด็ก (เล็บ ผม ฟัน) เป็นต้น
- จัดความเป็นระเบียบของเด็กก่อนจัดกิจกรรม
- ช่วยครูผู้สอนในการจัดกิจกรรม
- ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์/สื่อการสอนในการจัดกิจกรรม

ดูแลความปลอดภัย

- เวลาเด็กปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ
- ความปลอดภัยในการล้างหน้า เข้าห้องน้ำ แผลงฟัน ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียน
- ช่วยทำความสะอาดห้องเรียน
- จัดความเป็นระเบียบของห้องเรียน(จัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ)

และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และทดสอบขับรถยนต์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น ทดสอบขับรถยนต์ เป็นต้น

ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)