

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนารอบ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย					
1	ต.ค.62 - ก.ย. 63	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	งานบริหารงานคลัง	10,000.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็น
2	ต.ค.62 - ก.ย. 63	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้หรือ ปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	งานบริหารงานคลัง	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็น
3	ต.ค.62 - ก.ย. 63	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรในสังกัด	งานบริหารงานคลัง	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็น
4	ต.ค.62 - ก.ย. 63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าวัสดุ	งานบริหารงานคลัง	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็น
5	ต.ค.62 - ก.ย. 63	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็น
6	ต.ค.62 - ก.ย. 63	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตามความจำเป็น