

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ

วันจันทร์ ที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายณรงค์ศักดิ์	โต้วสำเร็จ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ
๒.นายพรเทพ	คงเมือง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ
๓.นายสรนันท์	ประจันทรินวล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ
๔.นางลำไพ	ปะวันตา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ
๕.จำเอกบรรจง	ชาติพันธ์จันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ
๖.นางสาวเมธาพร	คงคุ้ม	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ
๗.นางสาวประจวบ	อุปนุช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.นายปวิช	ไม้สนธิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๙.นายศักดิ์ชัย	ศรีอินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๐.นางสาวนิลินพรรณณ	พุ่มกล่อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๑.นางบัณฑิตา	จันทร์ทิพย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๒.นางยุทธการ	โอภา	ครู ชำนาญการ
๑๓.นางมลิวลัย	เสวกพยัคฆ์	ครู ชำนาญการ
๑๔.นางน้ำฝน	เกษการณ	ครู ชำนาญการ
๑๕.นางสมควร	คงเมือง	ครู ชำนาญการ
๑๖.นางสาวอำไพ	เจริญศักดิ์	ครู ชำนาญการ
๑๗.นางสาววรรณภา	สุขสะอาด	ครู ชำนาญการ
๑๘.นายเกษภา	กสิการ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๙.นางสาวสุภาวดี	คณา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๐.นายชานนท์	เจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๑.นางสาวเบ็ญจา	ชยันเขตกรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒.นางสาววรพักตร์	นารี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๓.นายชาญชัย	อุปมาอำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๔.นางสาวสุพิชา	หัสแดง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๕.นางสาวณัชชา	พงษ์กสิกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖.นายชรวุฒิ	เกษสมิณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗.นางสาวแสงทอง	ถินยศ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๘.นางสาวรติกร	ราชบัวโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๙.นายวารินทร์	เพ็ชรภักดี	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
๓๐.นายสุทัศน์	บุญवास	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
๓๑.นางธนพร	โฉมศรี	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๓๒.นางสาววัชรีย์	วิฑูรย์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๓๓.นางสาวจิราภรณ์	ใจภักดี	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๓๔.นางสาวรุ่งทิพย์	ฉายแสง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

/ผู้มาประชุม...

๓๕.นายธงชัย	พูลพิพัฒน์	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)
๓๖.นายณรงค์ศักดิ์	แก่งถิ่นคง	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถเกรดเดอร์)
๓๗.นายศักดิ์ดา	มีอาญา	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ
๓๘.นางบุญตา	เข็มทอง	ภารโรง
๓๙.นายสุเทพ	รอดแสวง	คนงานทั่วไป
๔๐.นางสาวมัลลิกา	เจริญ	ผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านโกรกกลี
๔๑.นางสาวอรอนงค์	โพธิ์ศรีเมือง	ผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านเขาผาแรด
๔๒.นางสาวตรีนาถ	เรือศรีจันทร์	ผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านเขาผาแรด
๔๓.นางฉวี	สุขโข	ทำอาหาร ศพด.บ้านน้ำรอบ
๔๔.นางอรัญญา	แก้วซุง	ทำอาหาร ศพด.บ้านโกรกกลี
๔๕.นางสาวจรินทร์	ชานา	ทำอาหาร ศพด.บ้านเขาผาแรด
๔๖.นางวันชลิ	กล้าเจริญ	ทำอาหาร ศพด.บ้านหนองม่วง
๔๗.นางมณีกานต์	จันทร์นภกรณ์	ทำอาหาร ศพด.บ้านห้วยทราย
๔๘.นางสาวกรกมล	ศรีมะโน	ทำอาหาร ศพด.บ้านหนองเจ๊กกวย
๔๙.นายทนุพงษ์	หิรัญ	ผู้ช่วย นักสันทนการ
๕๐.นางสาวนภาพร	ถินยศ	คนงานทั่วไป
๕๑.นางสาวอรุณี	รัตนเกาศัลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง
๕๒.นางสาวนรินญา	ดาวลอย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง
๕๓.นายเวช	มีศรี	ยามรักษาการ

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

- นายณรงค์ศักดิ์ โต้ว่าสั่งจา นายก อบต.น้ำรอบกล่าวเปิดประชุม และ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายณรงค์ศักดิ์ โต้ว่าสั่งจา
นายก อบต.น้ำรอบ

๑.๑ เรื่อง การทำงานเป็นทีม

- ความสามัคคีจะทำให้ทุกคนในองค์กรสามารถร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์กรให้
ประสบความสำเร็จโดยทุกคนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นร่วมกันอย่างเท่า
เทียมและยอมรับซึ่งกันและกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

๒.๑ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

รับรองรายงานการประชุม

นายณรงค์ศักดิ์ โต้ว่าสั่งจา
นายก อบต.น้ำรอบ

๓.๑ เรื่อง การเตรียมความพร้อม

-เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กรอก
แบบประเมิน ITA การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของแต่ละกองงาน)
การจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนคู่มือมาตรฐานการให้บริการ (ของแต่ละกอง

	งาน)รายงานแสดงรายรับ-จ่าย (รายไตรมาส รายเดือน รายเดือน ๖ เดือน)การบริการ E-Service ขอให้ทุกกองลงข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วน
นายณรงค์ศักดิ์ โต้วงศ์จจา	๓.๒.เรื่อง การเตรียมความพร้อมของรถบรรทุกน้ำ
นายก อบต.น้ำรอบ	- บริการรถน้ำให้กับประชาชนทั้ง ๒ คน ต้องส่งน้ำให้กับประชาชนต้องเรียงลำดับคิวที่ประชาชนมายื่นคำร้องและความเดือดร้อนของประชาชนและควรมีความรู้เรื่องช่าง เช่นคู่มือกรอง แบตเตอรี่ เป็นต้น
นายณรงค์ศักดิ์ โต้วงศ์จจา	๓.๓.เรื่อง ประชุมประชาวิจารณ์
นายก อบต.น้ำรอบ	-วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ มีการประชุมวิจารณ์ จะต้องเปิดโอกาสให้ผู้ได้รับผลกระทบแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง และต้องเป็นไปโดยเที่ยงตรงและเปิดเผย และขอให้พนักงานทุกคนช่วยกันเตรียมสถานที่ ๔ เต็นเพื่อรองรับประชาชนที่มาเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ
นายณรงค์ศักดิ์ โต้วงศ์จจา	๓.๔.เรื่อง ความสามัคคีในการทำงาน (Teamwork)
นายก อบต.น้ำรอบ	-ต้องมีเป้าหมายเดียวกันชัดเจนโดยร่วมกันทำงานเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ ตั้งใจทำหน้าที่ของตนเองให้สำเร็จพร้อมกับช่วยสนับสนุนให้ทุกคนในทีมทำงานให้เสร็จตามเป้าหมายที่วางไว้
นายณรงค์ศักดิ์ โต้วงศ์จจา	๓.๕.เรื่อง การใช้รถส่วนกลาง
นายก อบต.น้ำรอบ	-ทุกครั้งต้องมีการเขียนรายงานการขอใช้รถทุกครั้ง เพื่อขออนุญาตทุกครั้งและการอนุมัติจากหัวหน้างานที่มีการออกสถานที่เช่นไปจังหวัด
นายณรงค์ศักดิ์ โต้วงศ์จจา	๒.๖.เรื่องการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
นายก อบต.น้ำรอบ	-เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในชั้นพื้นฐานประจำปี ๒๕๖๕ โดย แบ่งการประเมินฯ ออกเป็น ๕ ด้าน และจะมีตรวจประเมินจริงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และขอให้เจ้าหน้าที่เตรียมข้อมูลพร้อมการตรวจให้แล้วเสร็จก่อนวันตรวจประเมิน
ที่ประชุม	รับทราบ
ปิดประชุมเวลา	๑๕.๐๐ น.

