



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ โทร. ๐๕๖-๐๔๙๗๑๘

ที่ อนุ ๗๑๓๐๑/..... วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อถือปฏิบัติในกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การวางแผน การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง นั้น

๑.๑ การวางแผน การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้และต้องทันกำหนดเวลาในทุก ๆ เรื่อง

๑.๒ ต้องมีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน ข้อมูล และความรู้เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ

๑.๔ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้น ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ชัดเจน

๑.๕ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา

๑.๖ ให้พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการ ที่เป็นธรรม เหมาะสม ไม่น้อยกว่าที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๑.๗ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน


ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ ได้จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

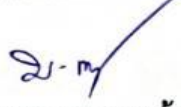
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เมื่อรับทราบแล้ว มีข้อคิดเห็นเป็นประการโปรดระบุจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ขอนำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวประจวบ อุปนุช)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

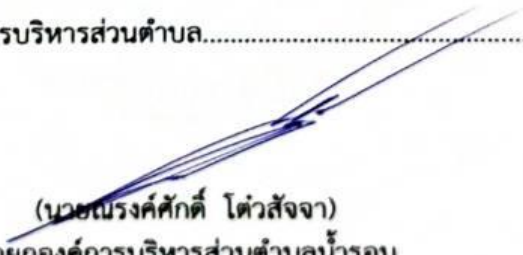
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....


(นางสาวเมธาพร คงคุ้ม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

จำเอก 
(บรรจงชาติพันธ์จันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....


(นายเบงรงค์ศักดิ์ ไท้วสังจา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ห้วง ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)



ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ
อำเภอฉานสำก จังหวัดอุทัยธานี

ตารางรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ อำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	หมายเหตุ
<p>๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาการเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้และต้องทันกำหนดเวลาในทุก ๆ เรื่อง</p>	<p>- แต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย</p> <p>๑.นางสาวณัฐชา โต้วสัจจา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๒.นางสาวนรินญา ดาวลอย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๓.นายทनुพงษ์ หิรัญ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๔.นายสมคิด แสนธิ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน</p>	
<p>๒. ต้องมีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- กระบวนการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างถูกต้อง มี ก.อบต. จ.อุทัยธานี ให้ความเห็นชอบ ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p> <p>- กระบวนการแต่งตั้งการรับโอนข้าราชการอื่น เป็นไปตาม หลักเกณฑ์อย่างถูกต้อง มี ก.อบต. จ.อุทัยธานี ให้ความเห็นชอบ ใช้งบประมาณในการใช้ดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ</p> <p>- กระบวนการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีความโปร่งใสยุติธรรม ในการประกาศประชาสัมพันธ์ เป็นไปตาม ขั้นตอนจนจบกระบวนการบรรจุแต่งตั้งตาม ก.อบต. จ.อุทัยธานี เห็นชอบ ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>	
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันข้อมูลและความรู้เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มี ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ</p>	<p>- ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ในแต่ละตำแหน่งและสายงานเข้ารับความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการครู การดำเนินงานช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๙ และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ซอยราชวิถี ๒๑ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p>	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	หมายเหตุ
	<p>๒.โครงการอบรมหลักสูตร“เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)”รุ่นที่ ๗ - ๑๐ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก</p>	
<p>๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลชัดเจน</p>	<p>ในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณครั้งที่ ๑ (ช่วงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ได้ใช้แบบประเมินที่กรมส่งเสริม กำหนดและในการพิจารณาพฤติกรรม (สมรรถนะ) จะใช้ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และพฤติกรรมควรกระทำ และไม่ ควรกระทำพิจารณาร่วมด้วยทั้งนี้การ ดำเนินการโดยให้ ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินเห็นชอบจากคณะกรรมการ กลั่นกรองซึ่งจะไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ประเมิน คือ นายก องค์การบริหารส่วนตำบล โดยทำข้อตกลงร่วมกันก่อนการ ประเมินไม่เกินเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕๒. ผู้อำนวยการต่าง ๆ ผู้ประเมิน คือ ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล โดยทำข้อตกลงร่วมกันก่อนการประเมินไม่เกิน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ และส่งให้นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลให้ความเห็นชอบ๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นประเมิน โดยทำข้อตกลงร่วมกันก่อนการประเมินไม่เกินเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ผ่านความเห็นชอบจากปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลและผ่านความเห็นชอบจากนายก องค์การบริหารส่วนตำบล๔. แต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองผลการประเมินฯ เพื่อให้ความเห็นชอบต่อการประเมินโดยใช้ดุลยพินิจ พิจารณาความถูกต้องเป็นธรรมของการประเมิน๕. ใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ามา ประเมินพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน (สมรรถนะ)เริ่ม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำรอบทุกคน	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	หมายเหตุ
<p>๕. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา</p>	<p>๑. ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบทุกครั้งให้หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการคลัง ผู้อำนวยการช่าง และผู้อำนวยการกองการศึกษา เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง ได้แก่</p> <p>๑.๑ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ มีการประชุมพนักงานและผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ ร่วมกันสองเดือนครั้ง</p>	
<p>๖. ให้พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมไม่น้อยกว่าที่ระเบียบกฎหมาย กำหนด</p>	<p>ดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในด้านสวัสดิการไว้ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ดำเนินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในระบบสายตรงของ สป.สช. งบประมาณใช้จ่ายมี ดังนี้</p> <p>๑.เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร หมวดค่าตอบแทน ใช้ งบประมาณดำเนินงานไปทั้งสิ้น ๖๒,๑๐๐.- บาท</p> <p>๒.ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ เป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๕๑,๐๐๐.- บาท</p> <p>๓.ค่ารักษาพยาบาลกรมส่งเสริมฯได้โอนงบประมาณให้ สป.สช.เป็นผู้บริหารการดำเนินงาน</p>	
<p>๗. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณ คุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดทำโครงการคัดเลือกพนักงานบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยการมอบประกาศนียบัตรให้กับบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นายชานนท์ เจริญ เป็นบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบ ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p> <p>๒. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรอบได้ถือและยึดมั่นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ออกประกาศการกำหนดการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินงาน ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p> <p>๔. ออกประกาศแจ้งแนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๖๖ ไม่ ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>	