

บันทึกการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมศุภกรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว

ผู้มาประชุม

๑. นายชูชาติ สารินทร์ นายองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว
๒. นายปรีชา มณีพูนทรัพย์ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว
๓. นายเก่ง หมั่นเขตรกรณ์ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว
๔. นายสมหวัง ม่วงสุข เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว

ผู้เข้าร่วมประชุม นางสาวอัมพวัน สมควรดี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้จัดบันทึกการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น. โดยมี นายชูชาติ สารินทร์ นายองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว เป็นประธานในการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว
ประธานฯ - เชิญทุกท่านตรวจรายงานการประชุม มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มีขอ
มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เชิญที่ประชุมพิจารณาและลงมติรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ประธานฯ - ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เนื่องจากงบประมาณบางหมวด บางประเภทไม่
เพียงพอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ดังนี้

๑. โอนลด

๑.๑ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัล
ประจำปี) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด
๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐ บาท

ประธานฯ

๑.๒ กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๑.๓ กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๑.๔ กองสาธารณสุขชุมชนและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท เหลืองบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๑.๕ กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เหลืองบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๑.๖ กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๒) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๑.๗ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม การจัดฝึกอบรม จัดสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๙๔,๒๖๗ บาท โอนลด ๘,๒๒๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๘๖,๐๔๗ บาท

- **โอนมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม (สำนักปลัด)** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๓) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการและจัดการเลือกตั้งนายกฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตั้งไว้ ๙๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๙๑,๗๘๐ บาท โอนมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม ๖๐๘,๒๒๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

/ประธาน...

ประธานฯ

๒. โอนลด (สำนักปลัด) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม การจัดฝึกอบรม จัดสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๘๖,๐๔๗ บาท โอนลด ๒,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๘๔,๐๔๗ บาท

- โอนมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม (กองสาธารณสุข) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น ถึงขยะ ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐บาท เหลืองบประมาณก่อนโอน ๕๐๐บาท โอนมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม ๒,๐๐๐บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐ บาท

๓. โอนลด (กองช่าง) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ผู้อำนวยการกองช่าง/นายช่างโยธา/เจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ ๘๖,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๗๒,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท เหลืองบประมาณหลังโอน ๓๗,๐๐๐ บาท

- โอนมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม (กองช่าง) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เหลืองบประมาณก่อนโอน ๙,๒๕๐ บาท โอนมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม ๓๕,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๔๔,๒๕๐ บาท

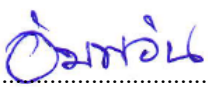
ที่ประชุม

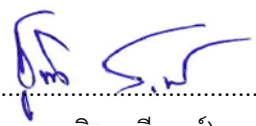
- อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

- ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวอัมพวัน สมควรดี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายชูชาติ สารินนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว