

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ 7/2561

เมื่อวันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

ณ ห้องประชุมภัทรวดี องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว

ผู้มาประชุม

1. นางลิลลักษณ์	สังชินท์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว
2. นางถิรนนท์	สุพรรณคำ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว
3. นายสมหมาย	หงษ์ยิ้ม	หัวหน้าสำนักปลัด
4. นายพศวัฒน์	อำสำโรง	ผู้อำนวยการกองช่าง
5. นางสาววัชรีย์	อินทจร	นักพัฒนาชุมชน
6. นายวินัย	ศรราชภูร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
7. นางสาวประวีณา	วงษ์จันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
8. นายมงคล	ไสนวน	นักทรัพยากรบุคคล
9. นายเอกรัฐ	คุ้มวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
10. นางสาววิไลรัตน์	บุตรฉัตร	นักวิชาการศึกษา
11. นางสาวเต็มดวง	วรัญญานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ
12. นางสาวสมพิศ	เรือศรีจันทร์	ครู คศ.1
13. นางสาวสุดา	เสารักษ์	ครู คศ.1
14. นางเบญจา	เฉยชาญ	ครู คศ.1
15. นางธนพร	โพธิ์ศรี	ครู คศ.1
16. นางวาสนา	เพชรสีทอง	ครู คศ.1
17. นางสาวแพรวเพชร	ชูศรี	ครู คศ.1
18. นางสาวจันทร์แรม	บัวสำลี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
19. นางสาวสุพรรณษา	ใจบุญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
20. นางสาวภาวิไล	เขม้นเขตกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ
21. นางสาวอัมพวัน	สมควรดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
22. นางสาววาสนา	สนองชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
23. นางสาววนิดา	สะมะณะเขตรการณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

24.	นายปรีดา	คะสันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
25.	นางสาวน้ำฝน	ชุมสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
26.	นายณพนธ์	สมักรกสิกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
27.	นายกชชนาณัฏฐ์	วราหะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
28.	นางสาววาทีนี	บัวตูม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
29.	นายฉัตรชัย	คะสันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
30.	นางสาวอัญชลี	สนองชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี
31.	นายสุรศักดิ์	เนียมนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
32.	นายวิทยา	สติษคร	พนักงานดับเพลิง
33.	นายสามารถ	ม่วงสุข	พนักงานดับเพลิง
34.	นายเอนก	เกตุศรี	พนักงานขับรถยนต์
35.	นายจักรพันธ์	เขตรการณ์	พนักงานขับรถยนต์
36.	นายกวี	แมนศร	พนักงานขับรถยนต์
37.	นายชเรทร	สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์
38.	นายวิเชียร	โพธิ์ศรี	คนงานประจำรถขยะ
39.	นายเมธี	ผินกลาง	คนงานประจำรถขยะ
40.	นายชยพัทธ์	ฉายแสง	คนงานประจำรถขยะ
41.	นางเจริญ	พุ่มยิ้ม	คนงาน
42.	นางสาวรอมล	ตีวัน	คนงาน
43.	นางสาวนิตา	กลีการณ	คนงาน
44.	นางจิราภรณ์	บุญลี	คนงาน
45.	นางสาวละออง	เขี้ยวทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
46.	นางสาวรัศมี	นิโรจน์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
47.	นางสาวกาญจนา	ประสาทเกตุ	ผู้ดูแลเด็ก
48.	นางสาววลัยรัตน์	มันเสริญกิจ	ผู้ดูแลเด็ก
49.	นางสาวเพ็ญพักตร์	พลพัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก
50.	นางสาวสุพรรณษา	อินทรานุสรณ์	ผู้ดูแลเด็ก
51.	นางสาวจิราภรณ์	ลาเลีย	ผู้ดูแลเด็ก
52.	นางสาวจินตรา	พันธ์ท่ามา	จ้างเหมา

53.	นายฤชดา	คัมบัวลา	จ้างเหมา
54.	นายสุนทร	พันธ์มหา	จ้างเหมา
55.	นายสมาน	เกสรสุริยวงศ์	จ้างเหมา
56.	นายสมชาย	รุ่งแจ้ง	จ้างเหมา
57.	นายภาคภูมิ	งามเสริฐ	จ้างเหมา

ผู้ไม่มาประชุม

1.	นางสาววิมลศิริ	มูลเดช	ติดภารกิจ
2.	นายศิริพงษ์	ว่องธัญกิจ	ติดภารกิจ
3.	นางสาวธิดารัตน์	ฉายแสง	ติดภารกิจ
4.	นายยิ่งยง	พูลเขตรกิจ	ติดภารกิจ
5.	นางสาวกรรธิมา	ชาญตะบะ	ลาป่วย
6.	นายอภิวัฒน์	บุญเกิด	ลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นายปรีชา	มณีพูนทรัพย์	รองนายก อบต.ไผ่เขียว
2.	นายเก่ง	หมั่นเขตรกรณ์	รองนายก อบต.ไผ่เขียว
3.	นายชูชีพ	สารินนท์	ที่ปรึกษานายก อบต.ไผ่เขียว

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น. โดย นายปรีชา มณีพูนทรัพย์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว เป็นประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุมซึ่งมีระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบ

ประธานฯ - เรื่อง กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เนื่องด้วยในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ได้เวียนมาบรรจบครบรอบอีกวาระหนึ่ง ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงมีการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อแสดงความจงรักภักดีและถวายพระพรชัยมงคล ด้วยความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทย จึงขอเชิญพนักงานทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารภัคดี(หอประชุมเทศบาลสว่างอารมณ์) และสนามหน้าที่ว่าการอำเภอสว่างอารมณ์ รายละเอียดกำหนดการมอบปลัด อบต. ชี้แจง

ปลัด อบต.

- เรื่อง กำหนดการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ภาคเช้า

1. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศลและถวายพระพรชัยมงคล ณ อาคารภักดี หอประชุมเทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ เวลา 06.30 น.
2. พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ อาคารภักดีหอประชุมเทศบาล ตำบลสว่างอารมณ์ เวลา 06.30 น.

ภาคค่ำ พิธีถวายเครื่องราชสักการะ และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ณ บริเวณพิธี หน้าว่าการอำเภอสว่างอารมณ์ เวลา 17.30 น.

- การแต่งกาย ภาคเช้า ข้าราชการ : เครื่องแบบปกติขาว พนักงานจ้าง ผู้ชาย: เสื้อพระราชทาน โทนสีฟ้าอ่อน ผู้หญิง: ชุดไทย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพโทนสีฟ้าอ่อน

- การแต่งกาย ภาคค่ำ ข้าราชการ: เครื่องแบบปกติขาวพร้อมหมวก พนักงานจ้าง ผู้ชาย: เสื้อพระราชทานโทนสีฟ้าอ่อน ผู้หญิง: ชุดไทย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพโทนสีฟ้าอ่อน

- เรื่อง โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัดตามแนวทาง 5ส ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ซึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสมัครเข้าร่วมโครงการให้แก่วัดที่ได้รับการคัดเลือก องค์กรบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว ได้คัดเลือกวัดทุ่งสงบเข้าร่วมโครงการ

- เรื่อง กำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน เพื่อความต่อเนื่องในการดูแลคุณค่าทางโภชนาการอาหารกลางวันของเด็กนักเรียน และป้องกันมิให้ผู้ไม่สุจริตอาศัยโอกาสและช่องว่างต่างๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แสวงหาประโยชน์จากงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จึงขอให้ผู้กำกับดูแลและ อบต. ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้พิจารณาระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนแบบอัตโนมัติมาใช้ในสถานศึกษา
2. สถานศึกษาใดใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง ให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ หากสถานศึกษาใดใช้วิธีจ้างเหมาบริการให้มีการตรวจสอบจำนวน หรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง
3. เพื่อความโปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ให้ปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ ตามความเหมาะสม
4. ให้ผู้กำกับดูแลและผู้บริหารท้องถิ่น หมั่นตรวจติดตามการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยการแต่งตั้งคณะทำงานสุ่มตรวจหรือผู้กำกับดูแลและผู้บริหารท้องถิ่นลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเองเป็นระยะ

5. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
6. หากพบว่ามี การร้องเรียน หรือการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ให้ผู้กำกับดูแลหรือผู้บริหาร ท้องถิ่นเร่งรัดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว และดำเนินการเอาผิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมาย

- เรื่อง การปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ซึ่งได้มีการสำรวจข้อมูล หอกระจายข่าวในส่วนภูมิภาค พบว่ามีหอกระจายข่าวหลายแห่งใช้การไม่ได้ เพื่อให้หอกระจาย ข่าวประจำหมู่บ้านอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอและใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สำคัญ อันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาหอกระจายข่าวหมู่บ้าน ดังนี้

1. หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ให้ อบต. พิจารณาตั้ง งบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ
2. กรณีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านที่หน่วยงานของรัฐอื่นจัดสร้างขึ้นในการกระจายเสียงใน หมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการสาธารณะ ให้ดำเนินการ ติดต่อหน่วยงานที่จัดสร้างขึ้นในการซ่อมแซม

- เรื่อง การดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย ซึ่งได้ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้จัดทำข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 จำนวน 26 แห่ง รวมถึงองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เกี่ยวข้อง หากมีการจัดทำสามารถขอสรุปแบบตัวอย่างได้ที่ เทศบาลสว่างแจ่มสบายใจและเทศบาลสว่างอารมณ์ มอบให้รองปลัด อบต. กำกับดูแลการ จัดทำข้อบัญญัติฯ

- เรื่อง กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๖ พรรษา ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ซึ่งได้ให้พนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาคเช้าและภาคค่ำ มีผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมบ้าง ให้ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละภาคทำบันทึกข้อความชี้แจง เหตุผลที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

- เรื่อง กำหนดการประชุมสภาสามัญสามัญ ตั้งแต่วันที่ 10-24 สิงหาคม 2561 มีกำหนด 15 วัน ถ้าส่วนใดที่มีเรื่องต้องขอความเห็นชอบจากสภา หรือแจ้งให้สภาทราบ ขอให้ทำบันทึกข้อความ เสนอเรื่องให้ปลัด อบต. ทราบ ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2561 และกรณีที่มีโครงการแล้ว ประกาศไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ 61 ขอให้เสนอกันงบประมาณแบบยังไม่ก่อหนี้ผูกพันต่อ สภาฯ ในรอบเดือนสิงหาคม 2561 โดยส่งเรื่องให้ปลัด อบต. ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2561

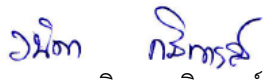
- เรื่อง แผนปี 62 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอให้รีบดำเนินการจัดทำ

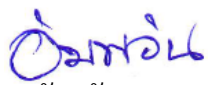
- รองปลัด อบต.
- เรื่อง การสัมมนาการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายชุมชน และศึกษาดูงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 4 จัดสัมมนาการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายชุมชนและศึกษาดูงาน เมื่อวันที่ 1-2 สิงหาคม 2561 ณ จังหวัดนครสวรรค์ และศึกษาดูงาน ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยจังหวัดระยองและจังหวัดชลบุรี เพื่อให้ อบต. ที่มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยดำเนินการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนอย่างถูกหลักวิชาการและมีประสิทธิภาพ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการขยะมูลฝอยตามหลักวิชาการและสามารถจัดการขยะมูลฝอยตกค้างในสถานที่กำจัดขยะให้เป็นไปตามหลักวิชาการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดการขยะชุมชนให้ได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมทั้งขยะมูลฝอยตกค้างสะสม
- ที่ประชุม
- รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานฯ
- เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2561 วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561
- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณาและลงมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2561
- ที่ประชุม
- รับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ 3
หัวหน้าสำนักปลัด
- เรื่อง การติดตามงานและรายงานสรุปปัญหา อุปสรรคของงานในแต่ละส่วน
- เรื่อง งานของสำนักงานปลัดที่ปฏิบัติในเดือนกรกฎาคม 2561
 1. การสรรหาพนักงานจ้าง
 2. โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวลดโลกร้อน จิตอาสา สร้างป่า รักขน้า เฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 ได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างครูและนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งสงบ ร่วมกันปลูกต้นไม้รอบบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ
 - เรื่อง หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ในการขับชี้ดูแลรักษาความสะอาด ตรวจสอบสภาพซ่อมแซมเบื้องต้น จัดทำเอกสารขออนุญาตใช้รถ สมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันทุกวัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัดและห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องใช้รถยนต์ส่วนบุคคลโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย และหากรถยนต์ส่วนบุคคลได้รับความเสียหาย ผู้รับผิดชอบหรือฝ่าฝืนจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อยกเว้น
- งานป้องกันฯ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีงานที่ปฏิบัติอยู่ 2 งาน ได้แก่
 1. การจัดทำบัตรประจำตัว อปพร. อยู่ระหว่างการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ลงนาม
 2. งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อยู่ระหว่างดำเนินการ
- งานป้องกันฯ
- เรื่อง การเข้าเวรยาม อาคารป้องกันขอให้ช่วยกันเข้าเวรให้ครบซึ่งขณะนี้ยังขาดเจ้าหน้าที่อยู่อีก 1 คน จึงขอให้ช่วยกันสลับกันเข้าเวร

- หัวหน้าสำนักปลัด - ขอให้ผู้ที่ทำหน้าที่ประจำงานป้องกันฯ ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการช่วยเหลือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และให้เวรงานป้องกันฯ รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนกลาง
1. ถือกุญแจตู้เก็บกุญแจรถยนต์ส่วนกลาง
 2. บันทึกข้อมูลผู้นำรถไปใช้ปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 2.1 ชื่อ - สกุล
 - 2.2 ตำแหน่ง
 - 2.3 วัน เวลาไปและกลับ
 - 2.4 สถานที่ไป
 3. แจ้งให้ผู้นำรถไปใช้ บันทึกการใช้รถในแบบบันทึกประจำรถทุกครั้ง
 4. ตรวจสอบพร้อมบันทึกสภาพรถก่อนและหลังการใช้งานทุกครั้ง
- รองปลัด อบต. - งานสาธารณสุข ในเดือนกรกฎาคม 2561
1. การรณรงค์โรคไข้เลือดออกและการคัดแยกขยะในหมู่บ้าน
 2. การประกวดหมู่บ้านสะอาด
 3. พันหมอกวันกำจัดยุง ทุกหมู่บ้าน
- นายเอกรัฐ คุ้มวงษ์ - กองคลังมีเรื่องแจ้งให้ทราบ 2 เรื่อง คือ
1. การเบิกจ่าย ขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว ส่วนใดมีเอกสารการเบิกจ่ายค้างอยู่ขอให้รีบดำเนินการส่งเอกสารเพื่อทำการเบิกจ่ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2561
 2. โครงการแผนที่ภาษี จะเริ่มดำเนินการต่อในวันที่ 7-9 สิงหาคม 2561 ขอความร่วมมือคณะทำงานแผนที่ภาษีช่วยดำเนินการต่อ
- ผู้อำนวยการกองช่าง - งานของกองช่างที่ปฏิบัติอยู่ขณะนี้
1. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562 ตามที่ได้รับมอบหมาย
 2. การขึ้นทะเบียนหลวงท้องถิ่น เสนอจังหวัดเรียบร้อยแล้ว
 3. งานประกาศถนนคอนกรีต 3 สาย (บ้านคลองข่อย, บ้านทุ่งสงบ)
 4. งานกองทุนหมู่บ้าน 25 หมู่บ้าน
- นักวิชาการศึกษาฯ - ติดตามงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 เรื่อง คือ
1. รายงานการปฏิบัติงานของเดือนกรกฎาคม 2561 ศูนย์ฯ ไตที่ยังไม่ได้ส่งให้รับนำมาส่ง
 2. รายงานผลการเข้ารับการอบรม ท่านไตที่ยังไม่ได้ส่งขอให้รับนำมาส่ง
- หน.ศูนย์ฯ บ้านทุ่งมน - ไม่มีปัญหา มีเด็ก 61 คน
- หน.ศูนย์ฯ บ้านหนองรัก - ไม่มีปัญหา
- หน.ศูนย์ฯ บ้านวังเกษตร - ไม่มีปัญหา


- หน.ศุนย์ฯ บ้านทุ่งสงบ - 1. ต้นไม้ที่ตายออกยังนำออกไม่หมด 1 ต้น
2. ห้องน้ำที่ชำระได้ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว
3. เปลี่ยนเสาธงจากลวดสลิงให้เป็นเชือก เนื่องจากดิ่ง ขึ้น-ลง ลำบาก
- ปลัด อบต. - มอบหมายให้ นายเอนก เกตุศรี ดำเนินการนำต้นไม้ที่ตายออกและเปลี่ยนเชือกเสาธงให้เรียบร้อยภายในสัปดาห์หน้า
- หน.ศุนย์ฯ บ้านคลองข่อย - 1. โรคมือเท้าปาก ปิดศุนย์ฯ 1 สัปดาห์
2. ครูผู้ดูแลเด็กกลับก่อนเวลา เนื่องจากไม่มีภารกิจใดแล้ว
- รองปลัด อบต. - ให้ครูผู้ดูแลเด็กทุกคน ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเวลาราชการ หากไม่มีงานดูแลเด็กแล้วให้ทำงานเอกสาร เนื่องจากงานเอกสารของศุนย์ฯ ขณะนี้ยังมีเอกสารที่ยังไม่เรียบร้อยหลายเรื่อง และขอให้ทุกศุนย์ฯ ปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน คือ เข้า-ออก ตามเวลาราชการ หากมีเหตุด่วนให้โทรแจ้งรองปลัด อบต. หรือนักวิชาการศึกษาฯ ทราบ
- ประธาน - เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2561 ได้ส่งตรวจศุนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 5 แห่ง พบศุนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองข่อย ครูผู้ดูแลเด็กกลับก่อนเวลา 2 คน ซึ่งได้ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลภายในวันนี้
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง อื่นๆ**
- ประธาน - เรื่อง แนะนำตัวพนักงานจ้างเหมา
- นายภาคภูมิ งามเสริฐ - สวัสดีครับ ชื่อนายภาคภูมิ งามเสริฐ มาปฏิบัติงานในตำแหน่งจ้างเหมาคนงานประจำรถขยะ
- นายชูชีพ สารินนท์ - เรื่อง การอยู่ร่วมกัน ขอให้พนักงานทุกคนอยู่ด้วยกันเหมือนพี่เหมือนน้อง มีอะไรให้ช่วยเหลือกัน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน รักในหน้าที่การงาน ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด ยอมรับและให้เกียรติในการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา
- ที่ประชุม - ทราบ


ปิดประชุมเวลา 16.45 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาววนิดา กสิการณ)
คนงาน

ลงชื่อ  ผู้พิมพ์การประชุม
(นางสาวอัมพวัน สมควรดี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมหมาย หงษ์ยิ้ม)
หัวหน้าสำนักปลัด


ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางฉรินันท์ สุพรรณคำ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางลิลลักษณ์ สังข์อินท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายชูชาติ สารินทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว