

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมภัทรวดี องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว

ผู้มาประชุม

| | | | |
|-----|-----------------|-----------------|--------------------------------------|
| ๑. | นางลิลลักษณ์ | สังชินท์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว |
| ๒. | นางฉรินันท์ | สุพรรณคำ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว |
| ๓. | นางสาววิมลศิริ | มูลเดช | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. | นายพศวัฒน์ | อ่ำสำโรง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๕. | นายสมหมาย | หงษ์ยิ้ม | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖. | นางสาววัชรีย์ | อินทจร | นักพัฒนาชุมชน |
| ๗. | นายวินัย | ศรราชภูร์ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๘. | นางสาวประวีณา | วงษ์จันทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. | นายเอกรัฐ | คุ้มวงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๐. | นางสาวเต็มดวง | วรัญญานนท์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๑. | นางสาวอรวรรณ | ศรีจันทร์ตา | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๒. | นางสาวสมพิศ | เรือศรีจันทร์ | ครู คศ.๑ |
| ๑๓. | นางสาวสุดา | เสรรักษ์ | ครู คศ.๑ |
| ๑๔. | นางเบญจา | เฉยชาญ | ครู คศ.๑ |
| ๑๕. | นางธนพร | โพธิ์ศรี | ครู คศ.๑ |
| ๑๖. | นางวาสนา | เพชรสีทอง | ครู คศ.๑ |
| ๑๗. | นางสาวแพรวเพชร | ชูศรี | ครู คศ.๑ |
| ๑๘. | นางสาวกรรธิดา | ชาญตะบะ | ครู คศ.๑ |
| ๑๙. | นางสาวจันทร์แรม | บัวสำลี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๐. | นางสาวสุพรรณษา | ใจบุญ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๑. | นางสาวภาวิไล | เขม้นเขตกิจ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ |
| ๒๒. | นางสาวอัมพวัน | สมควรดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๓. | นางสาววาสนา | สนองชาติ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๔. | นายปรีดา | คะสันต์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๕. | นางสาวนิตา | สะมะณะเขตรการณ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๖. | นางจิราภรณ์ | บุญลี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๗. | นายพนธ์รัฐ | สมัครสกิจ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒๘. | นางสาววาทีณี | บัวตุม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๒๙. | นายฉัตรชัย | คะสันต์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

| | | | |
|-----|------------------|---------------|--------------------------------------|
| ๓๐. | นางสาวอัญชลี | สนองชาติ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี |
| ๓๑. | นางสาวธิดารัตน์ | ฉายแสง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓๒. | นายศิริพงษ์ | ว่องฉัญกิจ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา |
| ๓๓. | นายยิ่งยง | พูลเขตรกิจ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา |
| ๓๔. | นายสุรศักดิ์ | เนียมนาค | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ |
| ๓๕. | นายนภัสกร | ฤทธิ์ธา | พนักงานวิทยุ |
| ๓๖. | นายวิทยา | สติษคร | พนักงานดับเพลิง |
| ๓๗. | นายสามารถ | ม่วงสุข | พนักงานดับเพลิง |
| ๓๘. | นายชเรทร | สุวรรณ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๙. | นายอเนก | เกตุศรี | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๔๐. | นายจักรพันธ์ | เขตรการณ์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๔๑. | นายวิเชียร | โพธิ์ศรี | คนงานประจำรถขยะ |
| ๔๒. | นายอภิวัฒน์ | บุญเกิด | คนงานประจำรถขยะ |
| ๔๓. | นายเมธี | ผินกลาง | คนงานประจำรถขยะ |
| ๔๔. | นางสาววรกมล | ดีวัน | คนงาน |
| ๔๕. | นางสาวนิตา | กสิการณ์ | คนงาน |
| ๔๖. | นางสาวจินตรา | พันธ์ท่ามา | คนงาน |
| ๔๗. | นางสาวละออง | เชี่ยวชาญ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) |
| ๔๘. | นางสาวรัศมี | นิโรจน์ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) |
| ๔๙. | นางสาวกาญจนา | ประสาทเกตุ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๕๐. | นางสาววลัยรัตน์ | มันเสร์จกิจ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๕๑. | นางสาวเพ็ญพักตร์ | พลพัฒน์ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๕๒. | นางสาวสุพรรณษา | อินทรานุสรณ์ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๕๓. | นางสาวจิราภรณ์ | ลาล้ำ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๕๔. | นายสุนทร | พันธ์มหา | จ้างเหมา |
| ๕๕. | นายสมาน | เกสรสุริยวงศ์ | จ้างเหมา |
| ๕๖. | นายยิ่งยง | พูลเขตรกิจ | จ้างเหมา |
| ๕๗. | นางสาวนลัทพร | ว่องวิการ | จ้างเหมา |
| ๕๘. | นายภาคภูมิ | งามเสริฐ | จ้างเหมา |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|----|----------------|-----------|-----------|
| ๑. | นายชยพัทธ์ | ฉายแสง | ติดภารกิจ |
| ๒. | นางสาวศิริินภา | เนียมสอาด | ติดภารกิจ |
| ๓. | นายกชชนาณันท์ | วราหะ | ติดภารกิจ |
| ๔. | นายกวี | แม่สร | ติดภารกิจ |
| ๕. | นายกฤษดา | คุ้มบัวลา | ติดภารกิจ |
| ๖. | นางเจริญ | พุ่มยิ้ม | ลา |

/ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------|--------------|-----------------------------------|
| ๑. นายชูชาติ | สารินนธ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว |
| ๒. นายปรีชา | มณีพูนทรัพย์ | รองนายก อบต.ไผ่เขียว |
| ๓. นายสมหวัง | ม่วงสุข | เลขานุการนายก อบต.ไผ่เขียว |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น. โดย นายชูชาติ สารินนธ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว เป็นประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุมซึ่งมีระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบ

ประธานฯ

- เรื่อง การจัดกิจกรรมจิตอาสา เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ ด้วยทางจังหวัดอุทัยธานีได้พิจารณาเห็นว่า บึงคอกช้าง ตำบลไผ่เขียว อำเภอสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี มีความเหมาะสมที่จะดำเนินกิจกรรม “จิตอาสาพัฒนาลำน้ำ ลำคลอง” โดยจะมีการจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ขอให้พนักงานทุกคนร่วมกิจกรรมและแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียวทราบ
- เรื่อง การออกศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี โดยจะออกหน่วยบริการประชาชน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. มอบหมายให้ส่วนงานป้องกันฯ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ให้พร้อม
- เรื่อง การเปิดโครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ น.
- มอบหมายให้ส่วนงาน ป้องกันฯ ตรวจสอบต้นไม้ภายในที่ทำกร อบต. ที่สูงเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ให้ตัดแต่งกิ่งออกเพื่อความปลอดภัย
- เรื่อง ภาพรวมวันหยุดราชการประจำปี ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี กำหนดให้วันที่ ๔ พฤษภาคม ของทุกปี เป็นวันฉัตรมงคล และวันหยุดประจำปี โดยภาพรวมวันหยุดราชการประจำปีมี ๑๙ วัน ดังนี้
 - ๑ มกราคม วันขึ้นปีใหม่
 - ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๓ วันมาฆบูชา
 - ๖ เมษายน วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์
 - ๑๓-๑๕ เมษายน วันสงกรานต์
 - ๔ พฤษภาคม วันฉัตรมงคล
 - รอหมายกำหนดการ วันรัฐพิธีพีชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ
 - ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๖ วันวิสาขบูชา
 - ๓ มิถุนายน วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
 - ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๘ วันอาสาฬหบูชา
 - แรม ๑ ค่ำ เดือน ๘ วันเข้าพรรษา
 - ๒๘ กรกฎาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
 - ๑๒ สิงหาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ

- ๑๓ ตุลาคม วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- ๒๓ ตุลาคม วันปิยมหาราช
- ๕ ธันวาคม วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ
- ๑๐ ธันวาคม วันรัฐธรรมนูญ
- ๓๑ ธันวาคม วันสิ้นปี

ปลัด อบต.

- แจ้งเรื่อง จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยจังหวัดขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาแนวทางการสมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริและการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และขอให้สมัครเข้าร่วมโครงการให้ครบตามเป้าหมาย ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. การต่ออายุสมาชิกนิตยสาร TO BE NUMBER ONE แบบถาวร ปี ๒๕๖๒ จังหวัดอุทัยธานี เชิญชวนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสมัครสมาชิกนิตยสาร TO BE NUMBER ONE แบบถาวร โดยให้ส่งใบสมัครพร้อมเงินค่าสมัคร ๒๐๐ บาท ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี

๓. โครงการ CAT WIFI-Google Free WIFI ฟรีไวไฟความเร็วสูงหรืออินเทอร์เน็ตไร้สาย สาธารณะในพื้นที่ห่างไกล ชุมชนเมืองและพื้นที่ชนบท โดยมาติดตั้งให้ใช้งานฟรี และประชาชนไม่ต้องจ่ายเงินในการใช้งาน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งส่งผังจุดติดตั้งและจำนวนจุดติดตั้งให้แก่กรมฯ ในระบบ INFO ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาติดตั้ง Free WIFI ให้แก่ประชาชนได้ใช้งาน

๔. แนวทางในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ มีประกาศและหนังสือแจ้งเรียบร้อยแล้ว มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลประชุมพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนข้าราชการ/พนักงานครู ในการประเมินรอบที่ ๑ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคมนี้ เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดที่มีอยู่จริง ณ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

๕. จากการที่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ออกตรวจ อบต.ในเขตพื้นที่จังหวัดอุทัยธานี และได้แจ้งหนังสือสรุปผลต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี โดยมีประเด็นหลักๆ ดังนี้

- จากการตรวจสอบ อบต.ทั้งหมด ๖๖ แห่ง พบว่า มี อบต.เพียงแห่งเดียวที่ลงระบบข้อมูลบัญชีในระบบ e-laas ทั้งหมด จึงเน้นย้ำให้ อบต.ต้องนำเข้าข้อมูลบัญชีผ่านระบบ e-laas ทั้งหมดทุกแห่ง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้

- การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ทำสัญญาจ้างแล้วและผู้รับเหมาเข้าทำงานล่าช้า ให้ผู้บริหารบอกเหตุแห่งการเลิกจ้าง เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนเพื่อไม่ให้งานแล้วเสร็จล่าช้า
- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิให้ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในสัญญาสั่งซื้อสั่งจ้าง และการไม่นำสำเนาคำสั่งให้กรรมการแต่ละคณะเซ็นรับทราบคำสั่ง ให้ อปท.ปฏิบัติให้ถูกต้องเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติราชการ
- ในการจัดการฝึกอบรมของ อปท. พบว่าบางแห่งกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดยให้ อปท. กำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามระเบียบ
- เรื่อง การตรวจแบบประเมิน LPA ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการจะดำเนินการตรวจในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละด้านตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง
- เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยจะมีการเปิดประชุมสภาเพื่อเสนอร่างข้อบัญญัติ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงขอให้ทุกส่วนงานจัดทำใบเสนองบประมาณรายจ่ายฯ โดยจะมีการนัดประชุมหัวหน้าแต่ละส่วนงานในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
- แจ้งสำหรับส่วนงานใดที่มีเรื่องขอมติหรือเสนอต่อที่ประชุมสภา ให้ยื่นเรื่องเสนอภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้นำเข้าวาระการประชุม

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานฯ

- ขอเชิญที่ประชุมพิจารณาและลงมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การติดตามงานและรายงานสรุปปัญหา อุปสรรคของงานในแต่ละส่วน

หัวหน้าสำนักปลัด

- งานสำนักปลัด ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป

- การเบิกจ่ายซื้อวัสดุครุภัณฑ์ เลื่อยยนต์ ได้จัดซื้อเรียบร้อยแล้ว
- เบิกจ่ายค่าโครงการอบรมทบทวน อปพร.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อย
- จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรแบบสมาร์ทการ์ดเรียบร้อยแล้ว กำลังดำเนินการเรื่องเอกสารฯ
- เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักสงฆ์ถ้าเขาพระ ได้ออกไปตรวจสอบแล้ว ได้ข้อสรุปว่าทางสำนักสงฆ์จะดำเนินการขอรังวัดพื้นที่แนวเขตเองเพื่อความชัดเจน
- เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมู่ ๒ ทางสำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานีได้ทำการส่งแผนที่แนวเขตที่ดินให้ อบต.ไผ่เขียวแล้ว และได้รายงานต่ออำเภอรออำเภอพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. งานบริหารบุคคล

- ได้มีการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา
- ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเพิ่มตำแหน่งนิติกร ๑ ตำแหน่ง
- ได้มีการปรับโครงสร้างโดยจะเพิ่มกองสาธารณสุข อยู่ในช่วงศึกษาข้อมูล คาดว่าปลายเดือนกรกฎาคม จะสามารถส่ง ก.จังหวัดได้
- นักทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำคู่มือระเบียบในการแต่งกายของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรอสอนนายกาทราบ

รองปลัด อบต.

๓. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- ได้ดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุงลาย ในเขตพื้นที่ หมู่บ้าน โรงเรียน และวัด เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก
- ผากครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กช่วยดูเรื่องการทำจัดยุงลายเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดโรคไข้เลือดออกในเด็ก
- การป้องกันโรค มือ เท้า ปากในเด็ก ให้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดูอาการเด็กทั้งก่อนเข้าเรียน และหลังเลิกเรียน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดติดต่อไปยังเด็กคนอื่นๆ
- การรณรงค์กำจัดขยะเปียกในครัวเรือน ผากประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบ ให้กำจัดขยะเปียก โดยไม่ให้ทิ้งขยะเปียกลงในถังขยะที่ทาง อบต.ฯ ไปเก็บเพื่อลดปัญหาการเพิ่มจำนวนของขยะ

นักวิเคราะห์ฯ

๔. งานนโยบายและแผน

- กำลังดำเนินการเพิ่มโครงการและปรับปรุงแผนพัฒนา ๕ ปี คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- โครงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ กำลังเตรียมการข้อมูลและเอกสารโครงการฯ
- การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้แจ้งต่อผู้รับผิดชอบรถคันนั้นๆ โดยที่ผู้รับผิดชอบรถจะเป็นผู้จัดทำใบขออนุญาตใช้รถเสนอต่อผู้บริหารเอง

นักพัฒนาชุมชน

๖. งานพัฒนาชุมชน

- โครงการสภาเด็กและเยาวชน ได้จัดทำโครงการและของงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
- เงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยของสำนักงานคนไร้ที่พึ่งจังหวัดอุทัยธานี ได้ทั้งหมด ๒๐ ราย
- โครงการซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการสร้างแล้วเสร็จ ๑ หลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

- งานกองคลัง ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

- ข้อมูลสำหรับใช้ในการรับการตรวจประเมิน LPA เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- สำหรับผู้ที่กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจาก กยศ. จะมีการหักผ่านบัญชีเงินเดือนงวดแรก เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ นี้

๒. งานพัสดุ

- โครงการย้ายถังประปาดำเนินการแล้ว
- โครงการติดตั้งกล้อง CCTV ได้ทำสัญญากับผู้รับเหมาเรียบร้อยแล้ว
- รถยนต์ส่วนกลางทำการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการกองช่าง

- งานกองช่าง ดังนี้

- โครงการถนน ม.๑๙ บ้านบ่อชุมแสงดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รอส่งงาน
- ถนนสายทางไร่อ้อยพัฒนา-บ้านทุ่งมน งบ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จัดทำเอกสารแล้ว
- โครงการปรับปรุงห้องประชุมได้ประมาณราคาเรียบร้อยแล้ว
- ได้ออกสำรวจพื้นที่คลองร่วมกับชลประทาน จากการสำรวจคาดว่าทางชลประทานจะทำการสร้างถนนเพื่อป้องกันน้ำเสาะตลิ่ง
- งบประมาณจากสำนักชลประทานที่ ๑๒ คาดว่าจะได้ดำเนินการทั้งหมด ๓ โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รองปลัด อบต.

- งานด้านกองการศึกษา ดังนี้

๑. งานบริหารเกี่ยวกับการศึกษา

- เช็คสำหรับค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแบบนักเรียน ได้แล้วให้ครูศูนย์มาปรึกษาร่วมกันว่าจะดำเนินการซื้อสิ่งใดและแบบใดบ้างเพื่อจะได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป
- จะดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผอ.โรงเรียน และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
- ให้ครูศูนย์ฯ ส่งมาตรฐานของศูนย์ ๒๓ มาตรฐาน โดยเร็วเพื่อจะนำมาประกอบรับการตรวจ LPA ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ให้แต่ละศูนย์ฯ จัดทำบันทึกข้อความในการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณ ศูนย์ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้สำรวจความต้องการและเสนอต่อผู้บริหาร

๒. งานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม เป็นวันอาสาฬหบูชา และวันที่ ๑๗ กรกฎาคม เป็นวันเข้าพรรษา โดยอาจจะจัดกิจกรรมชื้อเทียนถวายวัดเนื่องจากได้ตั้งงบประมาณไว้ ส่วนรายละเอียดในการจัดกิจกรรมจะแจ้งอีกครั้ง

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔


เรื่อง อื่นๆ


นายปรีชา มณีพูนทรัพย์


- การขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า ตาม พรบ.สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อรับความคุ้มครองสิทธิในการทำไม้หวงห้ามที่ปลูกสามารถนำหลักฐานกรรมสิทธิ์ที่ดินของตนเองที่มีต้นไม้หวงห้ามเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นสวนป่าและสามารถทำการใดๆกับต้นไม้ได้ตามกฎหมาย

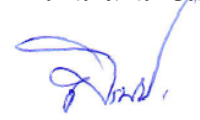
- ปลัด อบต. - ในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลใช้ในเขตพื้นที่ตำบลไผ่เขียวให้ขออนุญาตต่อ ผอ.กองหรือ
หัวหน้าสำนัก แต่ถ้าวอกนอกพื้นที่ตำบลไผ่เขียวให้ขออนุญาตต่อรองนายกฯ ทุกครั้ง
- ประธานฯ - ให้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศึกษาข้อมูลและให้ความรู้เรื่องการป้องกันเด็กจมน้ำแก่เด็ก
นักเรียนในศูนย์ฯ
- ที่ประชุม - ปลุกฝังให้เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรู้จักการแยกขยะให้ถูกต้อง
- รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

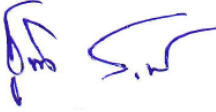
ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวเต็มดวง วรรณยานนท์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้พิมพ์การประชุม
(นางสาวเต็มดวง วรรณยานนท์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมหมาย หงษ์ยิ้ม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางเออรินนัท สุพรรณคำ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางลิลลักษณ์ สังข์สินท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายชูชาติ สารินนัท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว