

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 3 ยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อย

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดอุทัยธานีที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

4.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ปี 2561 (บาท)	ปี 2562 (บาท)	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)			
1	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบล พลวงสองนาง	เพื่อให้ผู้สูงอายุในชุมชนมี สถานที่ในการจัดกิจกรรม และบริการเพื่อการพัฒนา ด้านสังคม เศรษฐกิจ และ สุขภาพของผู้สูงอายุ	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพ ชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลพลวงสองนาง จำนวน 1 แห่ง	1,000,000.00	-	-	-	-	1 แห่ง	ผู้สูงอายุในชุมชนมี สถานที่ในการจัด กิจกรรมและบริการ เพื่อการพัฒนาด้าน สังคม เศรษฐกิจ และ สุขภาพของผู้สูงอายุ	พม.จ. อุทัยธานี
รวม 1 โครงการ				1,000,000.00	-	-	-	-			

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

4.2 แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและันทนาการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ปี 2561 (บาท)	ปี 2562 (บาท)	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)			
1	โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำ พร้อมอุปกรณ์	เพื่อให้เด็กนักเรียนและ ประชาชนภายในพื้นที่ มี สถานที่ฝึกทักษะการว่ายน้ำ น้ำ และเรียนรู้วิธีการ ช่วยเหลือตนเองและบุคคล อื่นเมื่อจมน้ำ	ทำการก่อสร้างสระว่ายน้ำ ขนาด 12.00 x 25.00 เมตร พร้อม อุปกรณ์	-	-	10,000,000.00	-	-	1 แห่ง	เด็กนักเรียนและ ประชาชนสามารถ ว่ายน้ำได้ / สามารถ ช่วยเหลือผู้อื่น และ ตนเองได้เมื่อจมน้ำ	สนง.การ ท่องเที่ยวและ กีฬาจังหวัด อุทัยธานี
รวม 1 โครงการ				-	-	10,000,000.00	-	-			

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีความ
 4.3 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลลัพธ์ของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ปี 2561 (บาท)	ปี 2562 (บาท)	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)			
1	โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อให้มีอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กที่มีความมั่นคง แข็งแรงปลอดภัย และ เหมาะสมเป็นสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 หลัง	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	-	-	1 หลัง	อาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กมีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย เหมาะสมเป็นสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย และเพียงพอต่อ จำนวนเด็กเล็กในพื้นที่	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
รวม 1 โครงการ				2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	-	-			

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
เทศบาลตำบลพลวงสองนาง

แบบ ผ. 03

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี 2561 (บาท)	ปี 2562 (บาท)	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	
1	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	410,000.00	-	-	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
2	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	10,000.00	-	-	-	-	กองช่าง
3	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บอร์ดติดประกาศนอกสถานที่	35,000.00	-	35,000.00	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
4	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ให้บริการประชาชน , เก้าอี้ ฯลฯ	10,000.00	-	10,000.00	-	10,000.00	สำนัก ปลัดเทศบาล /
5	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ตู้ ฯลฯ	10,000.00	-	10,000.00	-	10,000.00	สำนัก ปลัดเทศบาล /
6	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะ ฯลฯ	10,000.00	-	10,000.00	-	10,000.00	สำนัก ปลัดเทศบาล
7	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	20,000.00	-	-	-	-	กองคลัง
8	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	สำนัก ปลัดเทศบาล
9	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้า	5,000.00	15,000.00	-	15,000.00	15,000.00	สำนัก ปลัดเทศบาล
10	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	หัวฉีดน้ำดับเพลิง หัวฟ็อกซ์	20,000.00	-	20,000.00	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
11	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องถ่ายภาพนิ่ง ระบบติดตอล	17,000.00	17,000.00	-	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี 2561 (บาท)	ปี 2562 (บาท)	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	
12	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	ชุดดับเพลิง	-	-	10,000.00	-	10,000.00	สำนัก ปลัดเทศบาล
13	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	50,000.00	50,000.00	-	-	-	กองการศึกษา
14	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	17,000.00	17,000.00	-	-	-	กองการศึกษา
15	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การศึกษา	เครื่องเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย และสื่อการสอนต่างๆ	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	กองการศึกษา
16	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00	-	กองการศึกษา
17	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องเล่นซีดี, ดีวีดี	10,000.00	-	10,000.00	-	-	กองการศึกษา
18	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	โทรทัศน์	15,000.00	15,000.00	-	-	-	กองการศึกษา
19	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องทำน้ำเย็น	13,000.00	13,000.00	-	-	-	กองการศึกษา
20	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	50,000.00	-	-	-	-	กองช่าง
21	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	-	-	29,000.00	-	-	กองช่าง
22	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	-	-	17,000.00	-	-	กองช่าง
23	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	เทปวัดระยะ	5,000.00	5,000.00	-	-	-	กองช่าง
24	สังคมและสื่การะ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ให้บริการประชาชน , เก้าอี้ ฯลฯ	10,000.00	-	10,000.00	-	-	กองสวัสดิการ สังคม

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี 2561 (บาท)	ปี 2562 (บาท)	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	
25	สังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ตู้ ฯลฯ	-	-	10,000.00	10,000.00	10,000.00	กองสวัสดิการสังคม
26	สังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะ ฯลฯ	-	-	10,000.00	10,000.00	10,000.00	กองสวัสดิการสังคม
27	สังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องถ่ายภาพนิ่ง ระบบติดตอล	-	-	17,000.00	-	-	กองสวัสดิการสังคม
28	สังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	โทรทัศน์	-	15,000.00	-	15,000.00	15,000.00	กองสวัสดิการสังคม
29	การพาณิชย์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ	60,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	กองช่าง
30	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบพอกอากาศ) ขนาด 36,000 บีทียู. จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 47,000.-บาท เพื่อใช้ติดตั้งภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลพลวงสองนาง (ห้องสำนัก ปลัดเทศบาล) จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์	-	47,000.00	-	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
31	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะอกสูงไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ จัดซื้อตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์	-	957,000.00	-	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี 2561 (บาท)	ปี 2562 (บาท)	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	
32	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ชุด (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) - ตู้ลำโพง ขนาด 12 นิ้ว ขนาดกำลังขับไม่น้อยกว่า 1,200 วัตต์ จำนวน 2 ตู้ - ตู้ลำโพงขับ ขนาด 18 นิ้ว ขนาดกำลังขับไม่น้อยกว่า 600 วัตต์ จำนวน 2 ตู้ - เพาเวอร์แอมป์ แบบมีโหมด Stereo และ Bridge Mono จำนวน 1 เครื่อง - เพาเวอร์แอมป์ ขนาด 1000W x 2 @ 8 ohms , 1750W x 2 @ 4 ohms , 2250W x 2 @ 2 ohms รองรับแรงดันไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 100 โวลต์ - 260 โวลต์ จำนวน 1 เครื่อง - ครอสโอเวอร์ แบบ Mode switch for stereo2 - Way or mono 3 - Way operation จำนวน 1 เครื่อง - มิกเซอร์ แบบ 8 - Channel/2 - Bus Mixer จำนวน 1 เครื่อง - ไมโครโฟนไร้สาย ไมค์ลอยคู่ สามารถยึดแร็คได้ คลื่นความถี่ UHF จำนวน 1 คู่ - ไมโครโฟนแบบสาย (พร้อมสาย) จำนวน 2 ตัว - สาย XLR แบบตัวเมีย ตัวผู้ (ปลั๊ก, แจ็ค) สายยาว 1.50 เมตร จำนวน 6 เส้น - สายลำโพง ขนาด 2 x 2.5 มม. + SPEAKON ยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร จำนวน 4 เส้น - ตู้ RACK 3 ผ่า แบบมีล้อ มีพื้นที่สำหรับเก็บเครื่องเสียง 10U จำนวน 1 ชุด	-	85,000.00	-	-	-	สำนัก ปลัดเทศบาล

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี 2561 (บาท)	ปี 2562 (บาท)	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	
33	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกพาประเภท (Smart Card Reader) ราคาเครื่องละ 700 บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบพกพาประเภท (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบพกพาประเภท (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้ เป็นอย่างน้อย			1,400.00			สำนัก ปลัดเทศบาล
34	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกพาประเภท (Smart Card Reader) ราคาเครื่องละ 700 บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบพกพาประเภท (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบพกพาประเภท (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้ เป็นอย่างน้อย			1,400.00			กองคลัง
35	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกพาประเภท (Smart Card Reader) ราคาเครื่องละ 700 บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบพกพาประเภท (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบพกพาประเภท (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้ เป็นอย่างน้อย			1,400.00			กองช่าง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี 2561 (บาท)	ปี 2562 (บาท)	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	
36	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card Reader) ราคาเครื่องละ 700 บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี			1,400.00			กองการศึกษา
37	บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card Reader) ราคาเครื่องละ 700 บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี			1,400.00			กองสวัสดิการสังคม
38	สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องพ่นสารเคมีระบบปล่อยละอองละเอียด ULV แบบสพายหลัง มีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้ 1) เครื่องยนต์ 2 จังหวะ ระบายความร้อนด้วยอากาศ 2) สมรรถนะเครื่องยนต์ 2 แรงม้า 3) ขนิน้ำมันเชื้อเพลิง เบนซินธรรมดาผสมน้ำมันเครื่อง ความจุของถังเชื้อเพลิง 1 ลิตร 4) ความจุของถังน้ำยาเคมี 3 ลิตร 5) ขนาดละออง (VMD) เล็กกว่า30 ไมโครเมตร 6) พิสัยการพ่นตามลม พ่นได้ไกล 50-100 เมตร ฯลฯ	-	-	98,000.00	98,000.00	-	สำนัก ปลัดเทศบาล

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี 2561 (บาท)	ปี 2562 (บาท)	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	
39	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อและติดตั้งชุดโคมไฟฟ้าส่องทางสาธารณะ แบบ หลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) ขนาดไม่น้อยกว่า 40 วัตต์ บริเวณหมู่บ้านหนองกิ้ง หมู่ที่ 3 ตำบลพลวงสองนาง จำนวน 30 ชุด ราคาชุดละ 15,500 บาท เป็นเงิน 465,000 บาท ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ 1) หลอดแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 40 วัตต์ (LED 60000K - 65000K) 2) ขนาดชุดโคมไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 1,300 x 840 x 300 มม. 3) ชุดแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ขนาดไม่น้อยกว่า 15 โวลท์ 45 วัตต์ (แบบอิเล็กทรอนิกส์) 4) แบตเตอรี่แบบลิเทียม ไอออน ฟอสเฟส ขนาดไม่น้อยกว่า 11.1V 20.8AH 5) ระยะเวลาในการชาร์จ 8 - 10 ชั่วโมง 6) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 20 - 24 ชั่วโมงต่อการชาร์จ 1 ครั้ง 7) สามารถให้ความสว่างได้ไม่น้อยกว่า 1000lm/w 8) ติดตั้งที่ความสูง 4 - 6 เมตร จัดซื้อตามราคาท้องตลาด	-	465,000.00	-	-	-	กองช่าง
40	การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อเรือท้องแบน ไฟเบอร์กลาส ขนาด 17 ฟุต พร้อมเครื่องยนต์ และอุปกรณ์ประกอบประจำเรือ จำนวน 2 ลำ ราคาลำละ 80,000.- บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด	160,000.00	-	-	-	-	กองช่าง
41	สังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 30,000 บีทียู. จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 40,200.-บาท เพื่อใช้ติดตั้งภายในอาคารพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ประจำตำบลพลวงสองนาง จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์	-	160,800.00	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม
รวม					1,207,000.00	2,181,800.00	603,000.00	468,000.00	390,000.00	97

ส่วนที่ 4

การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ 4

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติ ด้วยการติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ในแผนงาน การติดตามผลสามารถเตือนถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้เห็นความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไข

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่ง เพื่อประเมินว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่ ผลการประเมินอาจยืนยันว่า การเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกันที่กำหนดไว้ในแผน หรืออาจแสดงถึงความล่าช้าหรือผลกระทบข้างเคียง ซึ่งควรแก่การทบทวน

การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นเรื่องที่สำคัญมาก และเป็นหัวใจของการใช้แนวทางเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการ ซึ่งมีลักษณะของการปฏิบัติที่มีความต่อเนื่อง

การติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจะมีประโยชน์ต่อองค์กรและผู้บริหาร ดังนี้

- 1.) สามารถเฝ้าดูความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อเปรียบเทียบกับสมมติฐานที่เคยตั้งไว้ในแผน
 - 2.) สามารถหาแนวโน้มจากตัวชี้วัด เพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และให้หลักสำหรับแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติได้ตามความจำเป็น
 - 3.) สามารถจัดทำระบบเตือนล่วงหน้า เนื่องจากได้เห็นถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
 - 4.) มีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินว่า จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนหรือไม่
- เปลี่ยนแปลงอันเป็นผลจากการดำเนินงาน โดยการประเมินผลจะเป็นการเปิดโอกาสให้ทบทวนว่า
- 4.1) การปฏิบัติมีความเหมาะสมหรือไม่
 - 4.2) วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แต่แรก สมเหตุสมผลและสามารถบรรลุผลได้จริงหรือไม่
 - 4.3) สาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย
 - 4.4) ตัวชี้วัดที่นำมาใช้วัดความเปลี่ยนแปลงมีความเหมาะสมเพียงไร
 - 4.5) มีเรื่องอะไรที่ประสบความสำเร็จและควรสานต่อบ้าง
 - 4.6) ได้เรียนรู้ปัญหาซึ่งอาจหลีกเลี่ยงได้ในอนาคต
 - 4.7) ควรปรับปรุงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในแผนอย่างไร

ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 28, ข้อ 29, ข้อ 30 และข้อ 31

ข้อ 28 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ 28 ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ข้อ 29 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ

ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

- (4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ 30 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (2) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน
- (3) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล
- (4) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

- (5) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา

ท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ 31 เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

วิธีการติดตามและประเมินผล มีขั้นตอนการติดตามและประเมินผลดังนี้

(1) กำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

1. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2561

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	37	11
2. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	17	4
3. การพัฒนาเศรษฐกิจ	15	0
4. การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ	49	22
5. การพัฒนาการเมือง การบริหาร	21	4
รวม	139	41

สรุปผลการติดตามเชิงคุณภาพ (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

1. สรุปผลการติดตามเชิงคุณภาพ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณประโยชน์ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพลวงสองนางได้รับการปรับปรุง บำรุงรักษาและพัฒนาให้อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมให้บริการประชาชนตลอดเวลา เช่น การก่อสร้าง การบำรุงรักษาและซ่อมแซมถนนภายในตำบล, การก่อสร้าง ซ่อมแซมปรับปรุงระบบการผลิตประปาหมู่บ้าน การติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ในด้านการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง เนื่องจากพื้นที่ตำบลอยู่นอกเขตชลประทานปริมาณน้ำส่วนใหญ่ได้มาจากน้ำฝนตามฤดูกาล ประชาชนต้องกักเก็บน้ำในช่วงฤดูฝนไว้ใช้อุปโภคบริโภค และทำการเกษตร ดังนั้น เทศบาลตำบลพลวงสองนางจึงมุ่งเน้นที่จะแก้ไขปัญหาภัยแล้งอย่างจริงจัง ปัจจุบันได้มีบริการแจกจ่ายน้ำอุปโภค บริโภคให้กับประชาชนเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาเรื่องการขาดแคลนน้ำ เทศบาลตำบลพลวงสองนางได้ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำใช้อุปโภค บริโภคพอเพียงตลอดทั้งปี โดยเทศบาลตำบลพลวงสองนางจัดทำโครงการขุดสระชนมครกภายในพื้นที่การเกษตร จำนวน 25 ลูก เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ

2. สรุปผลการติดตามเชิงคุณภาพ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลพลวงสองนางดำเนินการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์เชิญชวนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดความรักและหวงแหนธรรมชาติ เช่น กิจกรรมท้องถิ่นอาสา ปลุกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักน้ำ" การประชาสัมพันธ์เรื่องมลพิษทางอากาศจากการเผาทำลายตอซังภายหลังจากการเก็บเกี่ยวผลผลิตของเกษตรกร การขุดลอกลำเหมืองเพื่อให้มีระบบการระบายน้ำที่ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี สำหรับในปีเทศบาลฯ ได้ดำเนินการขุดลอกเหมือง สายหนองนกระทา - หนองโสนเหนือ หมู่ที่ 1 บ้านเขาผาสด และขุดลอกเหมือง สายวัดหนองก่ - ห้วยยัดไส้ (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ อีกทั้งยังได้ดำเนินการก่อสร้างฝายชะลอน้ำ บริเวณลำเหมืองธารสติ หมู่ที่ 4 บ้านวังหิน เพื่อกักเก็บน้ำ และชะลอการไหลของน้ำ ลดการชะล้างพังทลายของดิน

3. สรุปผลการติดตามเชิงคุณภาพ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

เทศบาลตำบลพลวงสองนางไม่มีการดำเนินงานพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

4. สรุปผลการติดตามเชิงคุณภาพ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

ด้านการศึกษา เทศบาลตำบลพลวงสองนางได้จัดซื้อจัดหาวัสดุทางการศึกษาสื่อการเรียนการสอนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองก่ สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน และสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาภายในพื้นที่ เพื่อมุ่งเน้นให้เด็กทั้งก่อนวัยเรียนและวัยเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่ทั้งทางด้านโภชนาการ สุขภาพร่างกายและจิตใจให้มีพัฒนาการเหมาะสมกับวัย

ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลพลวงสองนางได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบผลกระทบจากเหตุการณ์เกิดอุทกภัย และวาตภัยภายในพื้นที่ตำบลพลวงสองนาง และพื้นที่พุน้ำดินตามคมนาภที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย พร้อมทั้งได้จัดทำโครงการฝึกทบทวน อปพร. และโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพิ่มเติม เพื่อให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) มีประสบการณ์ด้านการฝึกภาคสนามในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสามารถปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการรักษาความสงบภายใน เทศบาลตำบลพลวงสองนางได้ดำเนินการตั้งจุดตรวจการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ 2561 เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนนที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเทศกาลฯ หยุดยาว และได้สนับสนุนงบประมาณให้แก่ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุทัยธานี เพื่อดำเนินงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในจังหวัดอุทัยธานี

ด้านการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เทศบาลตำบลพลวงสองนาง ร่วมกับสถานศึกษา ผู้นำชุมชนและประชาชนในพื้นที่จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ผ้าอาบน้ำฝน พร้อมเครื่องไทยทาน ในวันเข้าพรรษาเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการอนุรักษ์ไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นที่สืบทอดกันมาแต่โบราณกาล

ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทศบาลตำบลพลวงสองนางมุ่งหวังให้ประชาชนทุกเพศทุกวัยในเขตเทศบาลตำบลพลวงสองนางได้รับบริการขั้นพื้นฐานและสวัสดิการของรัฐอย่างทั่วถึง จึงได้จัดกิจกรรม / โครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา อาทิเช่น การลงพื้นที่เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ที่อยู่ห่างไกล การจ่ายเงินสทบการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลพลวงสองนาง และได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลพลวงสองนาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุในชุมชนมีสถานที่ในการจัดกิจกรรมและบริการเพื่อการพัฒนาในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสุขภาพของผู้สูงอายุ

ด้านสาธารณสุข เทศบาลตำบลพลวงสองนางได้ตระหนักถึงอันตรายของโรคพิษสุนัขบ้า ซึ่งเป็นโรคติดต่อจากสัตว์มาสู่คนที่มียาอันตรายร้ายแรงที่สุดถึงขั้นทำให้เสียชีวิตได้ จึงจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยออกพื้นที่สำรวจจำนวนสุนัขและแมว พร้อมทั้งบริการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขและแมวทั้ง 8 หมู่บ้าน เพื่อเป็นการป้องกันและลดอัตราการระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ตำบลพลวงสองนาง / การดำเนินโครงการป้องกันและเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก ร่วมกับโรงเรียน วัด ชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและ อสม. ในพื้นที่ จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันโรคไข้เลือดออก การกำจัดลูกน้ำยุงลาย แหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย และพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายตัวแก่ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลพลวงสองนาง อีกทั้งยังได้สนับสนุนงบประมาณ ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขทั้ง 8 หมู่บ้าน จำนวน 8 หมู่บ้าน ละ 20,000.- บาท

5. สรุปผลการติดตามเชิงคุณภาพ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริหารจัดการ

เทศบาลตำบลพลวงสองนางเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และมีการบริหารงานอย่างโปร่งใส โดยการเปิดโอกาสให้ประชาชนคัดเลือกผู้แทนเข้ามาเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับงานจ้างโครงการพัฒนาต่างๆของเทศบาล การมีกล่อรับความคิดเห็นของประชาชน การรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ต่างๆ การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และศักยภาพอยู่เสมอ ด้านการให้บริการประชาชนได้มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในอาคารสำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ประชาชนผู้ติดต่ออย่างเหมาะสม อาทิเช่น เก้าอี้สำหรับผู้รับบริการ บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตฟรี สถานที่จอดรถ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จุดบริการน้ำดื่ม ทางลาดและห้องน้ำสำหรับผู้พิการ เป็นต้น อีกทั้งยังมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาลฯ ผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลและเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้ง่ายขึ้น ในส่วนของวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลได้รับการจัดเก็บดูแล และซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอเพื่อบ่มเน้นให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพลวงสองนาง

- ปรับปรุงคุณภาพน้ำประปาให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพให้แก่ผู้พิการ
- ปรับปรุงพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้มีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลพลวงสองนาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

บัดนี้ เทศบาลตำบลพลวงสองนางได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลพลวงสองนาง โดยคณะกรรมการพัฒนาตำบลพลวงสองนางพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลพลวงสองนางเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาตำบลพลวงสองนางต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมเกียรติ แสงอุทัย)

นายกเทศมนตรีตำบลพลวงสองนาง