

ดำเนินการของหน่วยงานต้องมีการปรับให้เข้ากับสภาพสังคมและทันต่อสถานการณ์ที่การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลลัพธ์ต่อการกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน แต่ทั้งนี้ต้องมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานซึ่งเป็นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีไว้หลายเรื่องหลายประการ รวมทั้งมีกฎหมายอื่นอีกหลายฉบับที่บัญญัติอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีไว้ การที่นายกเทศมนตรีจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพียงผู้เดียว ก็อาจทำให้เกิดช่องว่างในการประพฤติมิชอบในขั้นตอนต่างๆ เกิดขึ้นได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่อาจเกิดขึ้น เทศบาลตำบลโพนางด้าออกจึงได้จัดให้มีมาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลโพนางด้าออกภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๓.๒ เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจต่างๆ ของฝ่ายบริหารเป็นไปโดยรอบคอบตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. เป้าหมาย

การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ เรื่อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพนางด้าออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมภารกิจที่อยู่ในอำนาจของนายกเทศมนตรีเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณา

๖.๒ จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง ให้แก่รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๖.๓ ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน

๖.๔ แจ้งเวียนคำสั่งให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทราบ

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง เทศบาลตำบลโพนางด้าออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

การบริหารราชการ การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน เกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน/บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจกรรมการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์

๒.๔.๒ ยกย่องและเชิดชูเกียรติที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม “ยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กร ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก”

๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสังคม ถือเป็นการสร้างรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาสังคมสู่ความอยู่เย็นเป็นสุข โดยเฉพาะเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การมีคุณธรรม จริยธรรม วิริยะอุตสาหะ กล้าหาญ ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละเพื่อส่วนรวม ถือว่าเป็นหลักสำคัญของการทำความดี ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร หน่วยงานที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทำความดีอย่างต่อเนื่องเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนตำบลโพธิ์นางคำออก ผู้ที่ทำคุณประโยชน์หรือเต็มใจเข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกอย่างสม่ำเสมอ เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกจึงจัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์ สุจริต และการต่อต้านการทุจริตแก่บุคคล หน่วยงาน ผู้ทำความดีมีความซื่อสัตย์สุจริต และผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก โดยการมอบใบประกาศเกียรติคุณเพื่อยกย่องบุคคลผู้เสียสละและทำคุณประโยชน์ให้กับเทศบาลที่ควรได้รับการยกย่องชมเชย และเป็นบุคคลตัวอย่าง และจัดกิจกรรมรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ทำคุณประโยชน์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก ตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๓ เพื่อรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก
- ผู้ทำคุณประโยชน์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างมาตรการร่วมกันในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาในการคัดเลือกบุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น

๖.๒ คัดเลือกและประกาศยกย่องบุคคล หน่วยงาน องค์กรทำความดี เพื่อให้เป็นแบบอย่าง

๖.๓ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ และมอบใบประกาศแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกและได้คะแนนสูงสุด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลตำบลโพนางคำออก

๑๐.๒ ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตเทศบาลตำบลโพนางคำออก มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๔.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม “เชิดชูเกียรติประชาชนผู้ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

๒. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี ตั้งแต่ก่อนวิกฤติการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ซึ่งการเกษตรในสมัยก่อน เกษตรกรจะทำการผลิตเพื่อการบริโภคโดยอาศัยธรรมชาติตามสภาพแวดล้อม มีการปลูกพืชหลากหลายชนิดคละกัน ทั้งพืชผัก ไม้ผล ไม้ยืนต้น พืชสมุนไพร พืชใช้สอย ในลักษณะของสวนผสม ต่อมาเมื่อมีการพัฒนาเป็นการเกษตรเพื่อการบริโภคและจำหน่าย ทำให้ต้องใช้ทรัพยากรจากภายนอกมากขึ้น ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นประกอบกับเกิดวิกฤติทางเศรษฐกิจของประเทศ ทำให้ต้องหันกลับมาทำการเกษตรเพื่อการบริโภคและจำหน่ายในลักษณะเศรษฐกิจพอเพียงอีกครั้ง การปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้จึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่น่าสนใจ เนื่องจากเป็นการเกษตรแบบพึ่งพาตนเองเป็นการใช้พื้นที่เล็กๆ ให้เกิดประโยชน์ ปลอดภัยจากการใช้สารเคมีและสารพิษตกค้าง ทำให้สภาพแวดล้อมของบริเวณบ้านน่าอยู่น่าอาศัย และที่สำคัญสามารถใช้บริโภคในครัวเรือนเป็นการลดรายจ่ายของครอบครัวแทนที่จะซื้อจากตลาดและเหลือจากการบริโภคในครัวเรือน สามารถขายเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัวอีกด้วย ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ได้เกิดภาวะฝนทิ้งช่วงและปริมาณน้ำฝนที่มีน้อยกว่าปกติ จึงเกิดภาวะภัยแล้ง ทำให้เกษตรกรในพื้นที่ชลประทานส่วนใหญ่ไม่สามารถทำนาปรังได้ แต่ยังมีเกษตรกรที่มีพื้นที่อยู่ใกล้กับคลองส่งน้ำ เกษตรกรได้รับทราบถึงสถานการณ์ภัยแล้งดี และได้ดำเนินการตามมาตรการของรัฐบาลได้มีการลดพื้นที่การทำนาปรังลงอย่างมาก โดยเทศบาลตำบลเจ้าพระยาได้ส่งเสริมการให้ความรู้และการสนับสนุนปัจจัยการผลิต และส่งเสริมให้เกษตรกรทำการปลูกพืชใช้น้ำน้อย ทดแทนการปลูกข้าวนาปรัง อาทิ พืชตระกูลถั่ว พริก ตะไคร้ ฯลฯ จึงเป็นวิธีหนึ่งของการดำเนินการมาตรการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งในพื้นที่ตำบลโพนางคำออกอย่างยั่งยืน

เทศบาลตำบลโพนางคำออกได้เห็นความสำคัญของการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเริ่มจากการดำเนินชีวิตในครัวเรือนเป็นลำดับแรก จึงได้ร่วมกับศูนย์การเรียนรู้ตามรอยพ่อหลวงคัดเลือกประชาชนที่ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่สามารถลดการใช้ทรัพยากรน้ำและต้นทุนในการใช้จ่ายลงได้ และสามารถนำผลิตผลที่เหลือจากการบริโภคไปเพิ่มรายได้อีกทางหนึ่ง โดยเฉพาะเกษตรกรในเขตชลประทาน ที่มีการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ เพาะปลูกพืชฤดูแล้งให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุนและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นตัวอย่าง ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งให้มีรายได้จากกิจกรรมอื่นทดแทนอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำกิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแต่งตั้งให้เป็นวิทยากรประจำศูนย์เรียนรู้ อีกทั้งยังเป็นตัวอย่างให้แก่เกษตรกรได้น้อมนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมาใช้ในการดำเนินชีวิตอีกด้วย

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเชิดชูเกียรติประชาชนผู้ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นตัวอย่างและวิทยากรประจำศูนย์การเรียนรู้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๕๐ คน

๕. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์การเรียนรู้ในตำบลโพธิ์นางคำออก และสถานที่ที่เหมาะสม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชนในการจัดทำโครงการเศรษฐกิจพอเพียง และกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกประชาชนผู้ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๒ ดำเนินคัดเลือกประชาชนผู้ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในประเภทต่างๆ

๖.๓ มอบใบประกาศนียบัตร และแต่งตั้งให้เป็นวิทยากรประจำศูนย์เรียนรู้

๖.๔ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของเกษตรกรสมัครใจเข้าร่วมโครงการเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสนองพระราชดำริตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๒ เกษตรกรที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสนองพระราชดำริตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ นำกลับไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อมาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”

๒. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดดัชนีในการประเมินที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลัก รวมถึงข้อเท็จจริงของการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของภาครัฐ สาเหตุส่วนมากเกิดจากการดำเนินงานของระดับ

บุคคล หรือเกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรมขององค์กร หรือเกิดจากลักษณะงานและการรับสิ่งของต่างๆ ที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ดังนั้น วิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้กลายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ถึงแม้จะเป็นสิ่งที่ยากต่อการดำเนินงานก็ตาม แต่เป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนเป็นการสร้างแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตอันจะส่งผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพนางคำออกจึงได้จัดทำมาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ที่กำหนดดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กร ที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ เพื่อให้ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพนางคำออกนำไปยึดถือและปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรในเทศบาลตำบลโพนางคำออกปฏิบัติตามเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ ระหว่างส่วนราชการกับนายกเทศมนตรี ที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๒ รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ

๖.๓ ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง เทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพนางคำออกมีข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อกิจกรรม “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพนางคำออก”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดไว้ว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา ๔๕ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด เทศบาลตำบลโพนางคำออก จึงได้จัดกิจกรรมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพนางคำออก โดยมีการลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกเทศมนตรีกับปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง และให้มีการลงนามจัดทำข้อตกลงทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพนางคำออก

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๓.๔ เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย สามารถจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย

เทศบาลตำบลโพนางคำออกได้ทำข้อตกลงผลงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และรับสิ่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกเทศมนตรีกับปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลกับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองพร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านการบริหารจัดการ
- ๒) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- ๓) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
- ๔) ด้านการบริการสาธารณะ

๕) ด้านธรรมาภิบาล

๕. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

วิธีติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑ ชี้แจงสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

๑.๒ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดให้มีผลการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม เช่น

- ศึกษาข้อมูล และเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัด เป็นต้น
- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยการประสานงานกับผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารของหน่วยงานในการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๓ รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด

๑.๔ วัดผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการในเบื้องต้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๖. การคำนวณผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเลิศ/ดีเยี่ยม	๕
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมาก	๔
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดี	๓
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับพอใช้	๒
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับปรับปรุง	๑

๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อมาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลโพนางด้าออกมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสดด้วยตนเอง

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนประจำเทศบาลตำบลโพนางด้าออก รวมถึงจัดทำคู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลโพนางด้าออกขึ้น เพื่อดำเนินการมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ

๓.๒ เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพนางด้าออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๖.๒ จัดทำคู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลโพนางด้าออก

๖.๓ จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลโพนางด้าออก ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอก ตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงานสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพนางด้าออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลโพนางด้าออกตามคู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลโพนางด้าออก โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องทุกข์/ศูนย์ยุติธรรม

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลโพนางด้าออกมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสดด้วยตนเอง

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ศูนย์ยุติธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/ศูนย์ยุติธรรมประจำเทศบาลตำบลโพนางด้าออก

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ

๓.๒ เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพนางด้าออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องทุกข์/ศูนย์ยุติธรรม

๖.๒ จัดทำคู่มือดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ศูนย์ยุติธรรมของเทศบาลตำบลโพนางด้าออก

๖.๓ จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องทุกข์/ศูนย์ยุติธรรมเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์/ศูนย์ยุติธรรมที่ได้รับจากช่องทางการร้องทุกข์/ศูนย์ยุติธรรมต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์/ศูนย์ยุติธรรมของเทศบาลตำบลโพนางด้าออกให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอก ตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพนางด้าออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์/ศูนย์ยุติธรรมดำเนินการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ศูนย์ยุติธรรมของเทศบาลตำบลโพนางด้าออกตามคู่มือดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ศูนย์ยุติธรรมของเทศบาลตำบล

โพนางด้าออก โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

มิติที่ ๓ : การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อมาตรการ ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโพนางด้าออกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาสดูอย่างกว้างขวางในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เทศบาลตำบลโพนางด้าออกจึงได้ให้มีสถานที่สำหรับประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารซึ่งได้รวบรวมไว้ โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโพนางด้าออก โดยมีสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ เพื่อประชาชนจะได้สามารถรับรู้สิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ในการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพนางด้าออก

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโพนางด้าออก จำนวน ๑ แห่ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพนางด้าออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล

๖.๒ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

๖.๓ มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด

๖.๔ มีการจัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖.๕ มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖.๖ มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๖.๗ มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อกิจกรรม “การอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

๒. หลักการและเหตุผล

ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริง เป็นการสมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสาร ที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีแนวความคิดที่จะให้มีกฎหมายรองรับสิทธิของประชาชนชาวไทยในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ เพื่อรองรับ “สิทธิได้รู้” (right to know) หมายถึง สิทธิที่ประชาชนจะสามารถรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของรัฐ หน่วยงานภาครัฐจึงต้องปรับตัวในการบริการเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องภายใต้หลักการของกฎหมายที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับประชาชนในพื้นที่มากที่สุด โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลในด้านต่างๆ นั้น พนักงานต้องมีความรู้ความเข้าใจว่าข่าวสารประเภทใดสามารถเปิดเผยได้ ประเภทใดไม่สามารถเปิดเผยได้ ซึ่งในปีที่ผ่านมา พบว่าปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก คือ ปัญหาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ จากเหตุผลข้างต้น เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกจึงได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานเทศบาลตำบลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก เห็นความสำคัญในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐแก่ประชาชน โดยเน้นหลักความโปร่งใสในการทำงาน ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๔. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ จัดเตรียมข้อมูล เอกสารการอบรม/พาวเวอร์พอยท์ เพื่อใช้ประกอบการอบรม

๖.๓ บันทึกแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๖.๔ สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม พร้อมทั้งรายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการต่อนายกเทศมนตรี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑๐.๒ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ตามหลักการแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาล และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง”

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการในปัจจุบัน ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมและมีบทบาทอย่างมากในการบริหารงานของราชการส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ การบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องสามารถตรวจสอบได้ ต้องมีความโปร่งใส ต้องให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐและภาคประชาชน ประกอบกับพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพนางด้าออกจึงได้จัดกิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาล และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลังขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้ และประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของภาครัฐ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็ง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลโพนางด้าออก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพนางด้าออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณ รายการบัญชีรับจ่ายเงินประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีท้องถิ่น และการรับเรื่องร้องเรียนทางด้านการเงินการคลัง ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลโพนางด้าออก และปิดประกาศข้อมูลดังกล่าวที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลโพนางด้าออก

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลโพนางด้าออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของทางราชการ ประชาชนมีโอกาสดูตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาลตำบลโพนางด้าออก ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ อดทนศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว๑๙๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ได้ประกาศกำหนดสถานที่กลาง สำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในการปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการสอบราคา การประกวดราคา และรับ-เปิดซองสอบราคาหรือประกวดราคา และจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกของสถานที่กลาง โดยอาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานที่กลางให้แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทน หรืออาจสนับสนุนงบประมาณให้แก่ส่วนราชการที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลางดำเนินการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอสรรพยา มีศูนย์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง และรับของ เปิดซอง สอบราคา ประกวดราคา

๔. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอสรรพยา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างอำเภอสรรพยา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ อุดหนุนงบประมาณให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว

๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้วร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสรรพยาเป็นเจ้าภาพ ในการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาบุคลากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลโพนางด้าออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย โปร่งใส

๑๐.๒ ประชาชนทั่วไปได้รับรู้ข่าวสารการซื้อหรือการจ้าง

๓.๑.๓ มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อมาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโพนางด้าออก”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่นๆ

เทศบาลตำบลโพนางด้าออกตระหนักและเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสังคม (Social Media) หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ โทรทัศน์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้

ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลายและประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ทั้งในและนอกเขตเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่

- บอร์ดหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของตามชุมชน/หมู่บ้าน
- ประกาศเสียงตามสาย/หอกระจายข่าว/รถกระจายเสียง
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก
- จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจำปี
- หนังสือพิมพ์
- ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/Facebook ที่มีข้อมูลผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ “จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องทุกข์/ศูนย์ยุติธรรม

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเจ้าพระยาเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลด

ภาระของประชาชนเป็นสำคัญ ประกอบกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัดชัยนาทบูรณาการร่วมกับที่ทำการปกครอง จังหวัดชัยนาทและสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยนาทให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้ง ศูนย์ยุติธรรมตำบลและคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมตามโครงสร้างศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกจึงมีการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ยุติธรรม ชุมชนและศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องหรือนำมาเป็นข้อมูลในการทำแผนงาน/โครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลกับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนและศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ ร้องเรียน

๖.๓ นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๖.๔ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องเรียน/ ร้องทุกข์ทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ ร้องเรียน ได้แก่ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก ทางโทรศัพท์๐๕๖-๔๑๐๗๓๑/โทรสาร หมายเลข ๐๕๖-๔๑๐๗๓๒ ทางเว็บไซต์ และทางไปรษณีย์

๘. งบประมาณดำเนินการ

๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกสามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑๐.๒ เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกสามารถแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อมาตรการ “มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ

การร้องเรียนของประชาชน เป็นเสียงสะท้อนให้รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐทราบว่าการบริหารราชการมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด โดยเฉพาะสังคมปัจจุบันที่มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านเทคโนโลยี และการเมืองมากขึ้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นำไปสู่การแข่งขัน การเอารัดเอาเปรียบ การแสวงหาผลประโยชน์ในด้านต่างๆ มากยิ่งขึ้น การละเลยกฎ ระเบียบ ไม่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม ทำให้ประชาชนเกิดปัญหาความเดือดร้อนหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม จึงมีการร้องเรียนต่อหน่วยงานต่างๆ เพิ่มขึ้น เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวมาโดยตลอด มีการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ จึงได้จัดทำมาตรการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการเรื่องร้องเรียนขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน หรือรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาชน

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบขั้นตอนและกระบวนการในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีช่องทางและกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำขั้นตอนกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ระยะเวลา และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมจัดคู่มือการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

๖.๒ จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ได้แก่

- กล่องรับความคิดเห็นติดตั้งไว้หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก

- ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลโพนางคำออก
- ผ่าน Facebook ของเทศบาลตำบลโพนางคำออก

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการต่อเนื่องตลอด ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนได้รับทราบขั้นตอน กระบวนการ และแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชน ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่องระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อมาตรการ “แก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม”

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลโพนางคำออกเป็นส่วนงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการดูแลด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งมุ่งเน้นการบริการให้ประชาชนอยู่ในสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข ดังนั้น เมื่อมีกรณีการแจ้งเรื่องราวหรือร้องทุกข์อันมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับสภาพสิ่งแวดล้อมที่มีเหตุเดือดร้อนรำคาญ เช่น กลิ่นเหม็น เสียงดัง ฯลฯ เทศบาลตำบลโพนางคำออกจึงมีหน้าที่เร่งดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาให้ประชาชนโดยเร็ว จึงได้จัดทำมาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อเป็นการบริการประชาชนให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีเสมอ

๓.๓ เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔. เป้าหมาย

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโพนางคำออก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๖.๓ รับแจ้งโดยตรงหรือรับเรื่องผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลโพนางคำออก และออกตรวจพื้นที่เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และนำเรื่องเสนอต่อคณะผู้บริหาร พิจารณาสั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหา

๖.๔ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้ง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ ร้องเรียน ได้แก่ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์นางด้าออก ทางโทรศัพท์ ๐๕๖-๔๑๐๗๓๑/โทรสาร หมายเลข ๐๕๖-๔๑๐๗๓๒ ทางเว็บไซต์ และทางไปรษณีย์

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์นางด้าออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เทศบาลตำบลโพธิ์นางด้าออกสามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๑๐.๒ ออกตรวจพื้นที่และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ลำดับที่ ๒**๑. ชื่อกิจกรรม “รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ”****๒. หลักการและเหตุผล**

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสำคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องมีการตรวจสอบ กลั่นกรองการใช้อำนาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่ถูกต้อง และต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรื่องการร้องเรียน/ร้องทุกข์เสร็จแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องรับทราบโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาทุจริต

๓.๒ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโดยการนำข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบมาปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้รับทราบขั้นตอนของการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริม

ภาคประชาชนร่วม ตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ

๔. เป้าหมาย

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทุกราย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์นางด้าออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีการดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๑๐.๒ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ ร้องทุกข์

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อมาตรการ “แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโพนางคำออก”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๒) และข้อ ๙ กำหนดให้มีองค์กรและโครงสร้างขององค์กรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลโพนางคำออกในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล มีองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เทศบาลตำบลโพนางคำออกจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโพนางคำออกขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลและตัวแทนประชาชนจากทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการจัดทำร่างแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลเจ้าพระยา ให้สอดคล้องกับประเด็นหลักการพัฒนาที่ประชาคมเทศบาลฯ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโพนางคำออกกำหนด ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโพนางคำออก จำนวน ๙ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำหนังสือแจ้งให้ประธานประชาคมตำบลรับทราบ และขอรายชื่อผู้แทนประชาคมที่ประชาคมคัดเลือกเพื่อมาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโพนางคำออก

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโพนางคำออกที่เป็นตัวแทนประชาคม ได้ขอลาออกจากการเป็นคณะกรรมการฯ เทศบาลจึงต้องคัดเลือกบุคคลมาแทนในตำแหน่งที่เป็นสัดส่วนของผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนโยบายและแผน เทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เทศบาลตำบลโพนางคำออกมีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโพนางคำออก เพื่อเป็นองค์กรในการจัดทำร่างแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลโพนางคำออก เพื่อใช้ในการพัฒนาด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลโพนางคำออก ตามความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตเทศบาล ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาตำบลและประชาคมระดับตำบล/หมู่บ้าน

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ บัญญัติให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นโดยให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป

ตามที่กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการบูรณาการกระบวนการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีกระบวนการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแผนชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน และสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำแผนชุมชนสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของประชาชน อีกทั้งเทศบาลตำบลโพนางคำออกในฐานะหน่วยงานราชการที่มีภาระหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนในพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และนำข้อมูลที่ได้กลับมาแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้อย่างแท้จริง สามารถใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาตำบลและประชาคมระดับตำบล/หมู่บ้าน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.๒ เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะต่างๆ จากประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโพนางคำออก เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม
- ๓.๔ เพื่อเป็นการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของเทศบาลตำบลโพนางคำออกและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดให้มีประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้านและระดับตำบล จำนวน ๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลโพนางคำออก สำหรับให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

หมู่ที่ ๑-๘ ในเขตเทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมระดับตำบล/หมู่บ้าน เสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์นางคำออกเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ ทำหนังสือถึงคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้านและระดับตำบล เพื่อเข้าร่วมโครงการ

๖.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกและเขตใกล้เคียงที่สนใจทราบและเข้าร่วมโครงการ

๖.๔ ดำเนินการตามโครงการฯ ตามที่กำหนดไว้

๖.๕ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการฯ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์นางคำออก

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของตนเอง และเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกมีข้อมูลปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะต่างๆ จากประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนา

๑๐.๒ เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกได้มีการบูรณาการในการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อมาตรการ “แต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกได้ดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณ และส่งเสริมให้ภาคประชาชน (ประชาคม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับมาตรการการป้องกันการทุจริตในเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีผ่านการประชาคม) ในการมีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกอย่างแข็งขัน สำหรับการทำงานของเทศบาลได้มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ภาคประชาชนและส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีผ่านการประชาคม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน กับมาตรการการป้องกันการทุจริตในเทศบาล นั่นคือได้ทำหน้าที่อย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย

ตัวแทนประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๘ หมู่บ้าน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยผ่านการประชาคม) ให้มีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลโพนางด้าออกอย่างแข็งขัน ด้วยได้มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ภาคประชาสังคม (ตัวแทนประชาคม) ต้องไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับเทศบาลในหลายๆ ส่วน เช่น ให้ตัวแทนประชาคมมีส่วนร่วมเป็นกรรมการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ เช่น เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคา เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ

๖.๒ มีการฝึกอบรมตัวแทนประชาคมให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบว่าด้วยการพัสดุ เพื่อเรียนรู้ทำความเข้าใจระเบียบต่างๆ จะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง เทศบาลตำบลโพนางด้าออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพนางด้าออก

๑๐.๒ ภาคประชาชนทราบและตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่ และบทบาทในการมีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานท้องถิ่นของตนเอง

๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อมาตรการ “การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพนางด้าออก”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้เทศบาลในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลว่าสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาล เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการกิจต่างๆ ของเทศบาลต่อไป

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง ขออนุญาตแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีแนวทางในการจัดทำตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยได้แนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อวัดผลการบริหารและการปฏิบัติราชการว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพนางด้าออกมีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งเสริมให้เทศบาลมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด จึงได้จัดทำมาตรการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพนางด้าออกขึ้น

๓. วัดดูประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

๓.๒ เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพนางคำออก และเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตในการบริหารจัดการตามภารกิจของเทศบาลตำบลโพนางคำออก

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพนางคำออก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ บันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติดำเนินกิจกรรม

๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพนางคำออก (ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘) จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน/ภาคเอกชน ๒ คน

๒) ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาล ๒ คน

๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน

๔) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕) รองปลัดเทศบาล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๖) หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

๑) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพนางคำออกตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพนางคำออก ปีละ ๒ ครั้ง และเสนอผลการประเมินให้เทศบาลตำบลเจ้าพระยาทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

๓) ให้คณะกรรมการฯ และเทศบาลตำบลเจ้าพระยากำหนดและจัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพนางคำออก

๖.๓ ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๔ จัดทำแบบสอบถามวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลตำบลโพนางคำออก พร้อมตัวชี้วัด

๖.๕ การดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ดำเนินการติดตามและประเมินผล

๖.๖ การจัดทำสรุปรายงานผลการประเมิน แล้วรายงานให้ผู้บริหารพิจารณา เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพนางคำออกดีขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๔. มิติการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม “ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน”

๒. หลักการและเหตุผล

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐหรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชี และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดีควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของหน่วยงานนั้นๆ ว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหลทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทาน และการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น และพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ

เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน จึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การควบคุมภายในของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖

๖.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจและตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๓ รวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะทำงานฯ เพื่อสรุปข้อมูล

๖.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็น และอุปสรรคต่างๆ ให้นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์นางคำออกทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด – มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

ผลลัพธ์ – เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกมีการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า และมีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อมาตรการ “ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก”

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกในฐานะหน่วยรับตรวจ จัดวางระบบควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในเป็นแนวทางหรือเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของหน่วยรับตรวจ และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหายการรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับ

ตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติ คณะรัฐมนตรี

การดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน เพื่อนำความเสี่ยงที่มีหรือคาดว่าจะมีและจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน เทศบาลตำบลเจ้าพระยาจึงได้กำหนดมาตรการการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำและนำแผนการปรับปรุงหรือบริหารจัดการความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อควบคุมลดความเสี่ยง ในการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ

๓.๒ เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงหรือบริหารจัดการความเสี่ยงระบบควบคุมภายในของส่วนราชการที่รับผิดชอบ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแลภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก (ระดับองค์กร) จัดส่งรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓) ให้ทุกส่วนราชการไปดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงในส่วนที่รับผิดชอบและมีการติดตามผลระหว่างปี

๖.๒ หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกนำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓) ไปดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในเวลาที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนราชการ (ระดับส่วนย่อย)

๖.๓ หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกรายงานผลการดำเนินการแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓) พร้อมปัญหาอุปสรรคต่อประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก

๖.๔ คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกประชุมพิจารณา และประเมินผลการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละส่วนราชการว่ามีความเพียงพอหรือไม่ หรือจะต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

๖.๕ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ส่วนราชการมีการนำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไปดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๐.๒ มีการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแลภายในเวลาที่กำหนด

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม “การรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ”

๒. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นการทำงานที่ต้องอาศัยระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี วิธีการทำงานต้องอยู่ในกรอบ และต้องมีระบบการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสร้างความสะดวกให้แก่ประชาชนมากที่สุดถูกต้องทั้งระเบียบกฎหมาย ข้อเท็จจริง ไม่มีข้อผิดพลาดบริการด้วยความเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การบริหารการเงินการคลังเกิดความโปร่งใส ไม่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีการทำงานมีกระบวนการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รายงานการเงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกไม่พบข้อบกพร่อง มีกระบวนการทางการคลังที่เปิดเผยข้อมูลอื่นต่อประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓.๒ การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถามและตรวจสอบได้

๓.๓ ในการบริหารจัดการมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ มีการปรับปรุงแก้ไขการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโพนางคำออก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนางคำออกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี

๖.๒ จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลโพนางดำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เทศบาลตำบลโพนางดำออกมีการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด และประชาชนมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ

ลำดับที่ ๒**๑. ชื่อกิจกรรม “การมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลโพนางดำออก”****๒. หลักการและเหตุผล**

การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นขั้นตอนหนึ่งของวงจรการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อย จึงจัดทำใบนำฝากเป็นรายรับ จัดทำใบฎีกาเพื่อเป็นรายจ่าย เบิกเงินออกจากคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ สำหรับการใช้จ่ายประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็เช่นเดียวกันต้องมีการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายทั้งการเก็บค่าธรรมเนียมค่าบริการ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการขั้นตอนที่ถูกต้อง มีความสุจริต ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหนองสรวงจึงได้จัดทำกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่ายเงิน และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลโพนางดำออกขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การรับเงิน การจ่ายเงิน ของเทศบาลตำบลโพนางดำออก เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

การบริหารการเงินการคลังของเทศบาลตำบลโพนางดำออก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพนางดำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณางบประมาณ

๖.๒ มีการแต่งตั้งกรรมการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยมีประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ

๖.๓ เปิดโอกาสให้ประชาชนสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน

๖.๔ สรุปผลการรับ จ่ายเงินของเทศบาลตำบลโพนางดำออก ให้ประชาชนทราบทางช่องทางต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เสียตามสาย หอกระจายข่าว เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและได้รับทราบข้อมูลการรับ จ่ายเงินของเทศบาลตำบลโพนางคำออก ทำให้เกิดความโปร่งใสในการรับจ่ายเงินของเทศบาลตำบลโพนางคำออก

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การบริหารงานของเทศบาลและส่งสารสัมพันธ์ (แจ้งกำหนดการชำระภาษี)

๒. หลักการและเหตุผล

ในภาวะสังคมปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าด้านวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ ก้าวหน้าไปมาก เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง การนำเอาเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ในการดำเนินงานผ่านสื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการสรุปเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจได้ง่ายในช่วงระยะเวลาสั้นๆ หรือช่วงระยะเวลาอันจำกัดนั้น เป็นเรื่องที่ต้องปูพื้นฐาน สร้างความน่าเชื่อถือ และนำเสนอให้กับกิจกรรม/โครงการของเทศบาล ให้สามารถมองเห็นภาพหรือเห็นความเกี่ยวข้องกันของกิจกรรม/โครงการต่างๆ ได้ชัดเจนถูกต้อง ฉะนั้น การสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนต้องการให้ประชาชนเข้าถึงและมีส่วนร่วมรับรู้ในการกิจของเทศบาล ยอมรับและให้ความร่วมมือสนับสนุน ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาตามภารกิจ บทบาท หน้าที่ อย่างโปร่งใส และยุติธรรม เทศบาลตำบลโพนางคำออกจึงได้จัดทำโครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การบริหารงานของเทศบาล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ โดยผ่านทางสื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์, สื่อ Social network เป็นต้น

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ และรับผิดชอบในการกิจของเทศบาล

๔. เป้าหมาย

เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภารกิจของเทศบาลตำบลโพนางคำออก ให้แก่ประชาชนโดยทั่วไปอย่างกว้างขวาง เช่น จัดทำวารสารรายงานประจำปี เพื่อรวบรวมภารกิจการทำงานของเทศบาล จัดทำวารสารแถลงผลงานคณะผู้บริหาร จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เทศบาล และคู่มือการให้บริการประชาชน ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และอื่นๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโพนางคำออก

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลโพนางคำออกเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ ดำเนินการประชุม เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ

๖.๓ มอบหมายงาน/ จัดทำการร่วมนำเสนอร่างรูปแบบ ผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามภารกิจของเทศบาล

๖.๔ ติดตามและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด กองคลัง เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนได้รับทราบเข้าใจถึงบทบาท ภารกิจของเทศบาล และมีความพึงพอใจในสื่อเอกสารในการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม “ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร”

๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกลไกสำคัญที่ใช้สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอำนาจในการบริหารปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงาน มีงบประมาณเป็นของตนเอง แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อย และถูกต้อง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาร่วมกัน นอกจากนี้จะทำให้เทศบาลมีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนำไปสู่ความโปร่งใสในองค์กรและลดการทุจริต เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออกจึงได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารขึ้น เพื่อกำหนดบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเป็นหน่วยตรวจสอบ โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานของเทศบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาการทุจริตได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นกลไกสำหรับตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๓.๒ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการทุจริต และสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเองมากขึ้น

๔. เป้าหมาย

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก จำนวน ๑๒ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม

๖.๒ แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่างๆ การแปรรูปจัดจ้างข้อบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ฯลฯ

๖.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งกระทู้ถามการบริหารงานในการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์นางคำออก

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานกิจการสภา สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๑๐.๒ การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อกิจกรรม “การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาเทศบาล”**๒. หลักการและเหตุผล**

การส่งเสริมและการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวข้องกับหลายองค์ประกอบ และหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรท้องถิ่น อันได้แก่ ฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มาจากการเลือกตั้ง ฝ่ายข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรเหล่านี้มีบทบาทและต้องทำหน้าที่ของตนอย่างเข้มแข็ง เพื่อเสริมสร้างแนวคิดประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมโดยให้มีกระบวนการสอดคล้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย ให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาภายในตำบลและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจ ระหว่างฝ่ายสภากับฝ่ายบริหาร และที่สำคัญส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสนอแก้ปัญหา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลเจ้าพระยาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบทบาทของสภาท้องถิ่น เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน จึงได้ดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาเทศบาลในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกสภาเทศบาลมีความเข้มแข็งในการใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความสมดุลในการบริหารงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกสภาเทศบาล มีบทบาทในการปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๓.๒ เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๓.๓ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

๔. เป้าหมาย

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนางคำออก จำนวน ๑๒ คน

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

เทศบาลตำบลโพนางคำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ แต่งตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนางคำออก เป็นคณะกรรมการร่วมในการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ

- แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

- แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์

๖.๒ สมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ นำข้อมูลแจ้งในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโพนางคำออก เพื่อทำการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในส่วนที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและต้องการของประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานกิจการสภา สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพนางดำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ผลลัพธ์

การพัฒนาเทศบาลตำบลโพนางดำออกเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดทัศนคติที่ดี

๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต**๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต****ลำดับที่ ๑****๑. ชื่อมาตรการ “การเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน”****๒. หลักการและเหตุผล**

คอร์รัปชัน หมายถึง การใช้ตำแหน่งหน้าที่สาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของพวกพ้อง โดยมีขอบด้วยกฎหมายและศีลธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม หากใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายกระทำการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ก็ถือว่าการกระทำคอร์รัปชัน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

๓. วัตถุประสงค์

สนับสนุนให้ภาคประชาชนร่วมกันเฝ้าระวังการคอร์รัปชันของเทศบาลตำบลโพนางดำออก

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการหมู่บ้านหรือตัวแทนประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโพนางดำออก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพนางดำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เชิญคณะกรรมการหมู่บ้านหรือตัวแทนประชาชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชัน

๖.๒ เชิญคณะกรรมการหมู่บ้านหรือตัวแทนประชาชนเป็นคณะกรรมการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันของเทศบาลตำบลโพนางดำออก

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพนางดำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ คณะกรรมการหมู่บ้าน/ตัวแทนประชาชน มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชัน และสามารถตรวจสอบการคอร์รัปชันได้

๑๐.๒ มีการมอบหมายให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือตัวแทนประชาชนเป็นหน่วยเฝ้าระวังการคอร์รัปชันในระดับเทศบาล

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อกิจกรรม “การติดยาประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต”

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐได้ส่งผลเสียหายกับประเทศชาติอย่างมาก จำเป็นที่ทุกภาคส่วนในสังคมจะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขจัดการปัญหา โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนต่างๆ ให้เกิดการเฝ้าระวัง ป้องปรามการทุจริต ในรูปแบบการกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนในจังหวัดได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

๓.๒ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนในเทศบาลตำบลโพนางดำออก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพนางดำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ทำบันทึกขออนุมัติในการดำเนินการการติดยาประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต

๖.๒ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณต่างๆ ในหมู่บ้าน สถานที่สำคัญ

๖.๓ จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเหตุการณ์พบเห็นการทุจริตทางโทรศัพท์

๖.๔ บันทึกเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริต

๖.๕ เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๑๐,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพนางดำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ จำนวนเรื่องร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเกี่ยวกับการทุจริต

๑๐.๒ นำเรื่องที่ได้รับร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเกี่ยวกับการทุจริต ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

๑๐.๓ เทศบาลตำบลโพนางดำออกเกิดการบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต