



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนางดำออก

ที่ ขน ๕๔๔๐๑/๒๙๕

วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลโพนางดำออก

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโพนางดำออก ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลโพนางดำออก (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลโพนางดำออก โดยมาตรการที่ปรากฏในมิติที่ ๒ การบริการราชการเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบทุจริต ๒.๕.๒(๒) โครงการจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ศูนย์ยุติธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตรวจสอบ และพบว่าสำนักงานเทศบาลตำบลโพนางดำออก ยังมีได้มีการดำเนินการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ จนถึง ณ ปัจจุบัน

### ข้อพิจารณา

จึงนำเรียนผู้บังคับบัญชาเพื่อโปรดพิจารณา จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลโพนางดำออก

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- ๑๗๙๖-๐๗/๑๗๙๖ กษ/๑๗๙๖

๑๗๙๖/๑๗๙๖ กษ/๑๗๙๖ กษ

ปรีณดา

(นางสาวปรีณดา จันทร์ทิพย์)

นิติกรปฏิบัติการ

ปิยน

(นางสาววิไลนา นิเทศ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการนายกเทศมนตรี

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

19 มิ.ย. 2562

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- ๑๗๙๖/๑๗๙๖ กษ/๑๗๙๖

อ.ย. มีอ

(นายเจษฎา เกตุธรรมกุล)

ปลัดเทศบาล

19 มิ.ย. 2562

อนุประสิทธิ์

ป.น. ๖

(นางสาวปัทมา นุ่นประสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนางดำออก



ประกาศเทศบาลตำบลโปนางคำออก  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลโปนางคำออก

เพื่อให้การบริการสาธารณะบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนในกรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโปนางคำออก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล โดยเฉพาะในส่วนของกรการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ ประกอบกับมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ ประกอบกับมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโปนางคำออก จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลโปนางคำออกขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบ และได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

เทศบาลตำบลโปนางคำออก จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลโปนางคำออก โดยมีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโปนางคำออก ตำบลโปนางคำออก อำเภอสรรพพยา จังหวัดชัยนาท
๒. ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๖-๔๑๐๗๓๑ หรือ ๐๕๖-๔๑๐๗๓๒
๓. ส่งเรื่องราวร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ สำนักงานเทศบาลตำบลโปนางคำออก ๕๙/๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลโปนางคำออก อำเภอสรรพพยา จังหวัดชัยนาท
๔. ทางเว็บไซต์ <https://www.ponangdamook.go.th>

จึงประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวปัทมา นุ่นประสิทธิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโปนางคำออก



คำสั่งเทศบาลตำบลโพนางดำออก

ที่ ๑๕๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลโพนางดำออก

ตามที่เทศบาลตำบลโพนางดำออก ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลโพนางดำออก ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลโพนางดำออก เพื่อเป็นศูนย์บริหารประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนถึงเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนท้องถิ่นร้องขอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสนองต่อความต้องการของประชาชนในตำบลโพนางดำออกอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลโพนางดำออก จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง ดังต่อไปนี้

- |                 |             |                           |
|-----------------|-------------|---------------------------|
| ๑. จ.อ.ธเรศ     | สุวัทธิกะ   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวปรีณดา | จันทร์ทิพย์ | นิติกรปฏิบัติการ          |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับเรื่องร้องเรียน รวบรวม และส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- (๒) ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่าย และเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร
- (๓) บันทึก ปรับปรุง ข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ (ร้องทุกข์) เพื่อให้ระบบงานข้อมูลมีความทันสมัยอยู่เสมอ
- (๔) ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- (๕) แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องประการใดในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวปัทมา นุ่นประสิทธิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพนางดำออก