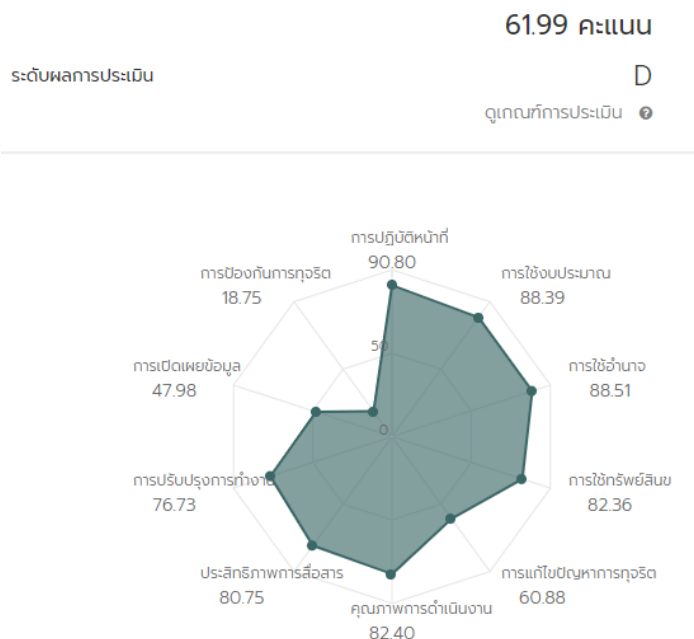


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลโพนางดำออก อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลโพนางดำออก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ เทศบาลตำบลโพนางดำออก พบว่ามี ผลคะแนน 61.99 คะแนน อยู่ในระดับ D ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
1. การปฏิบัติหน้าที่	90.80 คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการแก้ไข ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข รวมทั้งเรื่องการเฝ้าระวัง การตรวจสอบ และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต
2. การใช้งบประมาณ	88.39 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ	88.51 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.36 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	60.88 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	82.40 คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องคุณภาพ และขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ที่ยังให้บริการได้ไม่ดีเท่าที่ควร
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.75 คะแนน	
8. การปรับปรุงการทำงาน	76.73 คะแนน	

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (OIT)		
9. การเปิดเผยข้อมูล	47.98 คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
10. การป้องกันการทุจริต	18.75 คะแนน	

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโพนางคำออก ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล	1. กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาล 2. เร่งรัดการดำเนินการสอบสวนทางวินัย กรณีเกิดการทุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	ม.ค.-ก.ย. 2564	ร้อยละการร้องเรียนทุจริตในหน่วยงานลดลง
2. การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	มอบหมายให้ รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หรือ รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ม.ค.-ก.ย. 2564	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการเพิ่มขึ้น
3. กำกับกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาล	มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง	ม.ค.-ก.ย. 2564	รายงานผลการดำเนินการประจำทุกเดือน