

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนางดำออก
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนางดำออก โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๑๐๗๓๑/โทรสาร ๐๕๖-๔๑๐๗๓๒	วันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพนางดำออก เรื่อง ว่าด้วยตลาด พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาด จะต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด และชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติฯ การเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด ภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดแล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตเทศบาลตำบลโพนางดำออกเท่านั้น	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
<ol style="list-style-type: none"> ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ระยะเวลา ๑๐ นาที) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ (ระยะเวลา ๑๕ นาที) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ (ภายใน ๗ วันนับแต่เอกสารครบถ้วน) เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาให้อนุญาต/ไม่อนุญาต (ระยะเวลา ๒๐ นาที) ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๑๕ นาที) เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ๒๐ นาที) 	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาต	
<ol style="list-style-type: none"> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขออนุญาตไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง/สัญญาเช่าที่ดิน เอกสารอื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด 	<p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p>
ค่าธรรมเนียม	
อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพนางดำออก เรื่อง ว่าด้วยตลาด พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดไว้	

การรับเรื่องร้องเรียน

หากพบปัญหา/ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลโปนังต่าออก
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๑๐๗๓๑/ โทรสาร ๐๕๖-๔๑๐๗๓๒
๓. เว็บไซต์ www.ponangdamook.go.th