

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำเก็บ และขนขยะมูลฝอยติดเชื้อ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนางด้าออก
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนางด้าออก โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๑๐๗๓๑/โทรสาร ๐๕๖-๔๑๐๗๓๒	วันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุด นักขัตฤกษ์) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
<p><b>หลักเกณฑ์และวิธีการ</b></p> <p>ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนขยะมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น</p> <p><b>เงื่อนไข</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารถูกต้องและครบถ้วน</li> <li>ผู้ประกอบการต้องไม่มีประวัติถูกดำเนินคดีด้านการจัดการมูลฝอยที่ไม่ถูกสุขลักษณะ</li> <li>หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการ ด้านยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะตามสุขลักษณะวิธีการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการควบคุมกำกับการขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) เงื่อนไขเพิ่มเติมตามแบบที่ส่วนราชการท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนด</li> </ol>	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ระยะเวลา ๑๕ นาที)</li> <li>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ (ระยะเวลา ๓๐ นาที)</li> <li>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ (ภายใน ๒๐ วันนับแต่เอกสารครบถ้วน)</li> <li>เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาให้อนุญาต/ไม่อนุญาต (ระยะเวลา ๑ วัน)</li> <li>ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๑๕ นาที)</li> <li>เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ๒๐ นาที)</li> </ol>	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาต	
<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต</li> <li>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีนิติบุคคล)</li> <li>หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขออนุญาตไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง)</li> </ol>	<p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p>

<p>๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต</p> <p>๕. เอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ และขนขยะมูลฝอยติดเชื้อ อย่างน้อยหนึ่งคน (คุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ด้านการสาธารณสุข สาขาพยาบาล ชีววิทยา และวิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านใดด้านหนึ่ง)</p> <p>๖. เอกสารหลักฐานแสดงสถานที่รับการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>๗. แผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ</p> <p>๘. เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ขับขีและผู้ปฏิบัติงานประจพยานพาหนะผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ (ตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา)</p> <p>๙. ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการเก็บขนมูลฝอย</p> <p>๑๐. เอกสารอื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p>
<p><b>ค่าธรรมเนียม</b></p>	
<p>อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพนางคำออก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดไว้</p>	
<p><b>การรับเรื่องร้องเรียน</b></p>	
<p>หากพบปัญหา/ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลโพนางคำออก</li> <li>๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๑๐๗๓๑/ โทรสาร ๐๕๖-๔๑๐๗๓๒</li> <li>๓. เว็บไซต์ <a href="http://www.ponangdamook.go.th">www.ponangdamook.go.th</a></li> </ol>	