

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง เทศบาลตำบลโพธาราม
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง เทศบาลตำบลโพธาราม โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๑๐๗๓๑/โทรสาร ๐๕๖-๔๑๐๗๓๒	วันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
<p>พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและโรงเรือน พ.ศ. ๒๕๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ และที่ดินให้ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ๓. เจ้าของของป้ายทรัพย์สินแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ร.ด.๘) ๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ๖. กรณีเจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน ต้องชำระเงินเพิ่มเติมด้วย ๗. กรณีผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมิน สามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับการแจ้งการประเมิน 	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ขอข้อมูลข่าวสารยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) (ระยะเวลา ๑๕ นาที) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน และแจ้งการประเมินภาษี (ระยะเวลา ๑ วัน) ๓. เจ้าของป้ายชำระภาษี (ระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน) 	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาต	
<ol style="list-style-type: none"> ๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่าที่ดิน ๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) 	จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

คิดตามพื้นที่ที่มีการใช้สอยจริง

การรับเรื่องร้องเรียน

หากพบปัญหา/ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลโปนังต่าออก
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๑๐๗๓๑/ โทรสาร ๐๕๖-๔๑๐๗๓๒
๓. เว็บไซต์ www.ponangdamook.go.th