



๗. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. เอกสารอื่นๆ ตามเจ้าหน้าที่กำหนด	จำนวน ๑ ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>	
ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท	
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>	
<p>หากพบปัญหา/ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลโพนางคำออก</li> <li>๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๑๐๗๓๑/ โทรสาร ๐๕๖-๔๑๐๗๓๒</li> <li>๓. เว็บไซต์ <a href="http://www.ponangdamook.go.th">www.ponangdamook.go.th</a></li> </ol>	