

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลโพนางคำออก
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลโพนางคำออก โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๑๐๗๓๑/โทรสาร ๐๕๖-๔๑๐๗๓๒	วันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่าการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนั้นผู้ที่ประสงค์จะก่อสร้างอาคารจะต้องยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะดำเนินการได้	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง (แบบ อ.๑) พร้อมเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณชน (ระยะเวลา ๗ วัน) ๓. นายช่าง/วิศวกร ตรวจสอบพิจารณาแบบ (ระยะเวลา ๗ วัน) ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ระยะเวลา ๕ วัน)	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาต	
๑. ใบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร (แบบ อ.๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของสถาปนิกผู้ออกแบบอาคาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรโยธาผู้ควบคุมงานโครงสร้างอาคาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า	จำนวน ๑ ฉบับ

<p>๙. หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>๑๐. หนังสือมอบอำนาจของเจ้าของที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>๑๑. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน</p> <p>๑๒. รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ (กรณีเป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)</p> <p>๑๓. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย กรณีอาคารต้องระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>๑๔. ตารางแสดงพื้นที่อาคารและพื้นที่เพื่อคำนวณที่จอดรถยนต์ เพื่อประกอบการเสียค่าธรรมเนียม กรณีเป็นอาคารสูง ตั้งแต่ ๒๓ เมตร หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องยื่นแบบและเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) - หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบของวิศวกรผู้ออกแบบระบบระบายอากาศ - หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า - หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ - หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง - หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา - หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (เฉพาะอาคารสูง) 	<p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p>
<p>ค่าธรรมเนียม</p>	
<p>ค่าใบอนุญาต ๒๐ บาท</p> <p>ค่าตรวจแบบแปลน คิดตามพื้นที่จริง</p>	
<p>การรับเรื่องร้องเรียน</p>	
<p>หากพบปัญหา/ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลโปนังต่าออก ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๑๐๗๓๑/ โทรสาร ๐๕๖-๔๑๐๗๓๒ ๓. เว็บไซต์ www.ponangdamook.go.th 	

