

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลโพนางคำออก
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลโพนางคำออก โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๑๐๗๓๑/โทรสาร ๐๕๖-๔๑๐๗๓๒	วันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุด นักชดถุกษ์) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการ จัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้บ้านทุกหลังต้องมีเลขประจำบ้านหรือเลขที่บ้าน	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
๑. ผู้ประสงค์ที่จะขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างยื่นคำร้องทั่วไปเพื่อขอรับหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมเอกสาร (ระยะเวลา ๒๐ นาที) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ (ระยะเวลา ๒๐ นาที) ๓. เจ้าหน้าที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชา (ระยะเวลา ๑ วัน) ๔. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างให้แก่ผู้ร้องขอ (ระยะเวลา ๑ วัน)	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาต	
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	จำนวน ๑ ฉบับ
ค่าธรรมเนียม	
ไม่เสียค่าธรรมเนียม	
การรับเรื่องร้องเรียน	
หากพบปัญหา/ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้ ๑. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลโพนางคำออก ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๑๐๗๓๑/ โทรสาร ๐๕๖-๔๑๐๗๓๒ ๓. เว็บไซต์ www.ponangdamook.go.th	